

Aanvraag Evenementensubsidie

Gegevens aanvrager

Statutaire naam instelling: _____

Correspondentieadres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

IBAN: _____

Kamer van Koophandel nummer: _____

Gevraagd subsidiebedrag: _____

Naam voorzitter: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

Naam secretaris: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

Naam penningmeester: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

Subsidieaanvraag bij derden

Is er bij andere een andere instantie subsidie aangevraagd? Zo ja, welke instantie, welk bedrag en voor welk doel?

Overige bijlagen

Behalve de ingevulde en ondertekende formulieren dient u de volgende stukken in te dienen, een en ander conform de geldende Algemene Subsidieverordening Hellevoetsluis en de geldende Beleidsregels Subsidieverstrekking gemeente Hellevoetsluis.

1. activiteitenplan met vermelding van nagestreefde doelen en de benodigde middelen;
2. begroting;
3. begrotingsposten dienen afzonderlijk van een toelichting voorzien te worden;
4. voor bestaande activiteiten dient de begroting een vergelijking te bieden met de begroting van het lopende dienstjaar en de gerealiseerde inkomsten/uitgaven van het jaar daarvoor (afrekening);
5. oprichtingsakte, dan wel statuten (voor zover nog niet in ons bezit)

Ondertekening aanvrager

Wij verzoeken u de aanvraag voor een evenementen subsidie in behandeling te nemen en ons over uw besluit te berichten.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum:

Plaats:

Naam:

Handtekening:

In te vullen door de gemeente:

*Toetsing evenementen in het kader
van de evenementenkalender*