

Ontheffing ex artikel 35 Drank- en Horecawet aanvragen

Dit formulier kunt u gebruiken om een ontheffing aan te vragen om tijdens een evenement zwak-alcoholische dranken te mogen schenken.

U wordt verzocht dit formulier zo duidelijk en volledig mogelijk in te vullen. Dit formulier dient uiterlijk 6 weken voor aanvang van het evenement in te dienen.

Het formulier kunt u richten aan het College van burgemeester en wethouders van Hellevoetsluis

Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens of het te laat indienen van de aanvraag kan leiden tot weigering of intrekking van de ontheffing.

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Indien u een postbusnummer als correspondentieadres opgeeft, dient u tevens een huis- of kantooradres op te geven.

Achternaam en voorletters: _____

Namens vereniging/stichting/onderneming: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Faxnummer: _____

2. Soort evenement

Als bijlage dient u een plattegrond bij te voegen waarop de exacte locaties staat aangegeven.

Naam evenement: _____

Omschrijving evenement: _____

Locatie evenement: _____

3. Duur evenement

Per dag dient u aan te geven voor welke tijdstippen de bovengenoemde locatie een ontheffing wordt aangevraagd. Ontheffing is mogelijk voor maximaal 12 aaneengesloten dagen.

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Gemeente Hellevoetsluis

Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis
Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis
Telefoon: 14 0181
E-mail: gemeente@hellevoetsluis.nl
Website: www.hellevoetsluis.nl

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum: _____ van _____ uur tot _____ uur

4. Leidinggevenden

- Bij ieder tappunt dient te allen tijde één van de hieronder genoemde leidinggevenden aanwezig te zijn.
- Als leidinggevende kunnen alleen personen opreden die in ieder geval 21 jaar of ouder zijn en in het bezit zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne.
- Van iedere leidinggevende dient als bijlage toegevoegd te worden een kopie van het identiteitsbewijs en een kopie van de Verklaring Sociale Hygiëne.

Leidinggevende 1

Naam en voornamen: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Leidinggevende 2

Naam en voornamen: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Leidinggevende 3

Naam en voornamen: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Leidinggevende 4

Naam en voornamen: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Gemeente Hellevoetsluis

Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis

Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis

Telefoon: 14 0181

E-mail: gemeente@hellevoetsluis.nl

Website: www.hellevoetsluis.nl

5. Bewijsstukken kennis en inzicht sociale hygiëne

In plaats van een Verklaring Sociale Hygiëne kan gebruik worden gemaakt van een verklaring op basis van artikel 41 Drank- en Horecawet (oud) of op een beroep worden gedaan op het overgangsrecht. Indien dit het geval is, dient een kopie van de oude verklaring te worden bijgevoegd.

Wordt door een leidinggevende gebruik gemaakt van een verklaring ex artikel 41 DHW (oud)?

Nee

Ja, t.a.v. leidinggevende: _____

Wordt door een leidinggevende m.b.t. kennis en inzicht in sociale hygiëne een beroep gedaan op overgangsrecht?

Nee

Ja, t.a.v. leidinggevende: _____

Aldus naar waarheid ingevuld:

Datum:

Plaats:

Naam:

Handtekening