



Beleidsregels  
Gemeentelijke Schuldhulpverlening 2018

Datum 1 januari 2018  
Gemeente Hellevoetsluis  
Afdeling Samenlevingszaken

## BELEIDSREGELS

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hellevoetsluis;

gelet op

de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet artikel 108 en artikel 147;

en rekening houdend met

aan de ene kant de bevoegdheid van de gemeenteraad om een vierjarenplan vast te stellen dat richting geeft aan de integrale schuldhulpverlening aan inwoners met problematische schuldproblemen en de verantwoordelijkheid van het college om regels op te stellen bij de toegang tot en de verlening van gemeentelijke schuldhulpverlening aan inwoners,

en aan de andere kant de behoefte van de inwoner om na te kunnen gaan op grond van welke beleidsregels de gemeente de schuldhulpverlening beschikbaar stelt;

besluit vast te stellen deze

'Beleidsregels Gemeentelijke Schuldhulpverlening Hellevoetsluis 2018'.

## Inhoud

ARTIKEL 1	BEGRIPSBEPALINGEN .....	5
ARTIKEL 2	DOELGROEP SCHULDHULPVERLENING .....	6
ARTIKEL 3	AANBOD SCHULDHULPVERLENING .....	6
ARTIKEL 4	WACHT- EN DOORLOOPTIJDEN .....	7
ARTIKEL 5	AANMELDING EN AANVRAAG .....	7
ARTIKEL 6	VERPLICHTINGEN .....	7
ARTIKEL 7	AFWIJZINGS- EN BEËINDIGINGSGRONDEN .....	8
ARTIKEL 8	ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN .....	9
ARTIKEL 9	CITEERTITEL .....	9
ARTIKEL 10	INWERKINGTREDING .....	9
<b>Bijlage 1</b>	<b>Processchema Schuldhulpverlening .....</b>	<b>10</b>

## ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

1. In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

<i>aanvraagperiode</i>	De periode tussen het moment waarop de verzoeker zich wendt tot de gemeente om toegelaten te worden tot de schuldhulpverlening en de datum waarop de beslissing op het verzoek tot toelating wordt afgegeven. Hiermee wordt het aanvraag gelijk gesteld aan de aanmelding, zoals bepaald in artikel 4 lid 1 van de Wet;
<i>actueel</i>	zo recent mogelijk, maar in ieder geval niet ouder dan 6 maanden;
<i>de Wet</i>	de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
<i>gemeente</i>	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hellevoetsluis;
<i>inwoner</i>	iedere rechtsgeldig verblijvende ingezetene van de gemeente Hellevoetsluis, welke als zodanig is ingeschreven in de basisregistratie personen;
<i>NVVK</i>	Nederlandse Vereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren;
<i>partner</i>	echtgenoot, geregistreerd partner of de ongehuwde die met een ander een gezamenlijk huishouden voert, bedoelt in artikel 3 eerste en tweede lid sub a van de Participatiewet;
<i>verzoeker</i>	natuurlijke persoon die zich voor schuldhulpverlening wendt tot het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hellevoetsluis;
<i>schulddregeling (minnelijk traject)</i>	Een regeling waarbij een maximale terugbetaling wordt gerealiseerd en waar van schuldeisers wordt gevraagd om na verloop van 36 maanden finale kwijting te verlenen in geval van een schuldbemiddeling of voorafgaand aan afkoop in geval van een saneringskrediet;
<i>schuldhulpverlening</i>	Het uitvoeren van diensten door schuldhulpverlenende organisaties gericht op het voorkómen, oplossen of beheersen van schulden;
<i>WSNP</i>	Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
<i>VTLB</i>	Vrij Te Laten Bedrag: bedrag dat volgens de Recofa-rekenmethode noodzakelijk is voor schuldenaren om te kunnen voorzien in de kosten van levensonderhoud en de vaste lasten;
<i>Ondernemer</i>	In het kader van schuldhulpverlening, wordt ondernemer gedefinieerd als een persoon of directeur groot aandeelhouder die voor de voorziening in zijn levensonderhoud geheel of voor een gedeelte is aangewezen op de inkomsten uit arbeid in de eigen onderneming dan wel in de functie van directeur groot aandeelhouder en in privé aansprakelijk is voor zakelijke schulden;

2. Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Wet, de Algemene wet bestuursrecht of de overige in deze beleidsregels aangehaalde wetten en daaruit voortvloeiende bepalingen.

## **ARTIKEL 2 DOELGROEP SCHULDHULPVERLENING**

1. Schuldhulpverlening staat open voor iedere inwoner van 18 jaar en ouder, waaronder een ondernemer als omschreven in artikel 1.
2. Voor de inwoner die ondernemer is of is geweest als bedoeld in artikel 1 vindt doorverwijzing plaats naar een derde partij die gespecialiseerd is in schuldhulpverlening voor ondernemers.

## **ARTIKEL 3 AANBOD SCHULDHULPVERLENING**

1. De gemeente verleent schuldhulpverlening gebaseerd op de uitgangspunten zoals neergelegd in het beleidsplan voor minima en schuldhulpverlening 'Draagkracht voor Eigen Kracht' 2017-2020.
2. De bijgevoegde bijlage 1 bevat een schematische weergave van de werkwijze van de integrale schuldhulpverlening binnen de gemeente en de verschillende producten waaruit schuldhulpverlening bestaat.
3. De schuldhulpverlening bestaat uit een integraal aanbod van:
  - a. informatie en advies bij het zelfstandig aflossen van schulden,
  - b. intake,
  - c. crisisinterventie,
  - d. casusregie bestaande uit begeleiding en ondersteuning om te komen tot uitvoering van het individuele Plan van Aanpak Schuldhulpverlening tot en met de nazorg,
  - e. stabilisatie,
  - f. het opstellen van een betalingsregeling, of een schuldregeling op basis van een saneringskrediet of een schuldbemiddeling al dan niet tegen finale kwijting,
  - g. het aanvragen van een toelating tot de Wsnp,
  - h. budgetbeheer, duurzame financiële dienstverlening en nazorg.
4. De gemeente bepaalt of zij zich borg stelt voor een saneringskrediet zoals gesteld onder voorgaande lid 3:f., waarbij borgstelling voor het saneringskrediet slechts verleend kan worden voor een naar het oordeel van het college gemotiveerde verzoeker van wie de aflossingscapaciteit de komende 3 jaar naar verwachting stabiel zal zijn.
5. De gemeente heeft de bevoegdheid om over te gaan tot terugvordering van een verstrekt saneringskrediet, indien de verzoeker zich niet houdt aan de gestelde aflosverplichtingen.
6. De schuldhulpverlening wordt uitgevoerd door de gemeente of door derden die hiervoor zijn aangewezen door de gemeente, conform de gedragscode opgesteld voor de NVVK. In het geval van derden blijft de gemeente verantwoordelijk voor de uitwerking van de werkwijze van de daarin benoemde producten.
7. Of de gemeente schuldhulpverlening aanbiedt en de vorm waarin de gemeente schuldhulpverlening aanbiedt, is van meerdere factoren afhankelijk en kan dus per situatie verschillen. De factoren die een rol kunnen spelen zijn:
  - a. aard, zwaarte en omvang van de schulden,
  - b. psychosociale situatie of verslavingsproblematiek,
  - c. houding en gedrag van verzoeker (motivatie),

- d. de (financiële) vaardigheden van de verzoeker en de mate van leerbaarheid,
- e. eerdere ervaringen met schuldhulpverlening.

#### **ARTIKEL 4 WACHT- EN DOORLOOPTIJDEN**

1. De maximale wachttijd tussen het moment dat de verzoeker zich voor gemeentelijke schuldhulpverlening aanmeldt bij de gemeente en het moment dat er een aanmeldgesprek plaatsvindt, is 4 weken.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel, is de wachttijd in het geval van een gezinssituatie waarbij minderjarige inwonende kinderen betrokken zijn, maximaal 2 weken.
3. Bij een spoedsituatie, te weten dreigende ontruiming of dreigende afsluiting van gas, licht of water, geldt een maximale wachttijd van 3 werkdagen.
4. Deze termijnen zijn wettelijk vastgelegd. Verzoeker krijgt daarnaast inzicht in de verwachte doorlooptijden.
5. Vanaf het moment dat er een aanmelding gemeentelijke schuldhulpverlening is ingediend bij de gemeente is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

#### **ARTIKEL 5 AANMELDING EN AANVRAAG**

1. De gemeente wijst de verzoeker die een beroep wil doen op schuldhulpverlening op de mogelijkheid om gebruik te maken van gratis onafhankelijke cliëntondersteuning tijdens de aanmeld- en aanvraagperiode op grond van artikel 2.3.2 lid 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
2. Bij het aanmeldgesprek levert de verzoeker – en wanneer van toepassing de partner - in elk geval een geldig legitimatiebewijs ter inzage, als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, en - wanneer dat van toepassing is – een geldig verblijfsdocument dat vanaf het moment van aanmelding nog minimaal 3,5 jaar geldig is.
3. De verzoeker dient ter afronding van het aanmeldgesprek voor akkoord met diens aanvraag te tekenen. Als de verzoeker een partner heeft en er sprake is van enige gemeenschap van goederen, dienen partners samen aanwezig te zijn bij het aanmeldgesprek en gezamenlijk te ondertekenen voor akkoord met de aanvraag.
4. Op basis van de uitkomsten van het aanmeldgesprek en de aangeleverde - en de voor de gemeente beschikbare gegevens die van toepassing zijn op de aanvraag, beoordeelt de gemeente de aanvraag voor de toegang tot gemeentelijke schuldhulpverlening.
5. Als de verzoeker niet de voor het besluit over de aanvraag benodigde gegevens aanlevert bij de gemeente - of als deze niet alsnog binnen de geboden hersteltermijn worden aangeleverd - wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld, op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.
6. Na de beoordeling geeft de gemeente een schriftelijk besluit af, ook wel beschikking genoemd, aan de verzoeker en - wanneer dat van toepassing is - diens partner.

#### **ARTIKEL 6 VERPLICHTINGEN**

1. Verzoeker meldt tijdig aan de gemeente uit eigen beweging of als hierom gevraagd wordt alle feiten en omstandigheden waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op schuldhulpverlening, zowel bij de aanvraag als gedurende de looptijd van de schuldhulpverlening.

2. Verzoeker levert tijdig aan de gemeente uit eigen beweging of als hierom gevraagd wordt alle nodige bewijsstukken aan, zowel bij de aanvraag als gedurende de looptijd van de schuldhulpverlening.
3. Verzoeker is verplicht om inspanningen te leveren die redelijkerwijs nodig zijn naar het oordeel van de gemeente gedurende de aanvraagperiode en tijdens de looptijd van de schuldhulpverlening, waaronder en niet uitsluitend:
  - a. het zich stipt houden aan de gemaakte afspraken,
  - b. geen nieuwe schulden te maken,
  - c. niet bewust bestaande schulden te verhogen,
  - d. de inkomsten te maximaliseren en de uitgaven te minimaliseren,
  - e. de aanwezige afloscapaciteit en het vermogen in te zetten voor het aflossen van schulden.

#### **ARTIKEL 7 AFWIJZINGS- EN BEËINDIGINGSGRONDEN**

1. Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, besluit de gemeente om een aanvraag af te wijzen, dan wel de lopende schuldhulpverlening te beëindigen, indien verzoeker niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals neergelegd in artikel 6 in de vorm van een uitsluiting van schuldhulpverlening van 6 maanden tot maximaal 1 jaar.
2. Alvorens te besluiten tot afwijzing dan wel beëindiging op grond van voorgaand lid, wordt verzoeker eenmaal een hersteltermijn geboden om alsnog, binnen de gestelde termijn, te voldoen aan zijn verplichtingen.
3. De gemeente beëindigt de schuldhulpverlening indien naar het oordeel van het college:
  - a. verzoeker niet langer behoort tot de doelgroep, zoals bepaald onder artikel 2,
  - b. verzoeker in staat is om zijn schulden zelf te regelen dan wel in staat is de schulden zelfstandig te beheren,
  - c. de geboden hulpverlening, gelet op de persoonlijke omstandigheden van verzoeker, niet (langer) passend is,
  - d. de inkomens-, woon-, of leefsituatie van de verzoeker dermate onzeker is door dak- en thuisloosheid die samenhangt met OGGZ-problematiek, of opname in een instelling, of detentie dat schuldhulpverlening (nog) niet mogelijk is,
  - e. verzoeker zich misdraagt ten opzichte van de medewerkers, belast met werkzaamheden die voortkomen uit de schuldhulpverlening,
  - f. verzoeker op grond van, zo later is gebleken, onjuiste gegevens schuldhulpverlening is toegekend, en waarbij het college tot een ander besluit zou zijn gekomen als deze gegevens ten tijde van de besluitvorming bekend waren geweest,
  - g. verzoeker is komen te overlijden,
  - h. verzoeker hierom schriftelijk verzoekt,
  - i. het schuldhulpverleningstraject succesvol is afgerond.
4. De gemeente kan een aanvraag afwijzen indien minder dan zes maanden voorafgaande aan de aanvraag:
  - a. gemeentelijke schuldhulpverlening is beëindigd,
  - b. een zelfde aanvraag onder dezelfde omstandigheden is afgewezen of buiten behandeling is gesteld,



- c. de verzoeker op grond van artikel 7 lid 1 een uitsluitingstermijn van 6 maanden heeft gekregen.
5. De gemeente kan een aanvraag afwijzen indien minder dan een jaar voorafgaande aan het verzoek:
- a. een schuldregeling is afgebroken op grond van verwijtbaar gedrag van de verzoeker,
  - b. de verzoeker zich heeft misdragen ten opzichte van medewerkers die zijn belast met de uitvoering van schuldhulpverlening,
  - c. de verzoeker op grond van artikel 7 lid 1 een uitsluitingstermijn van 12 maanden heeft gekregen.
6. De gemeente kan een aanvraag afwijzen indien minder dan twee jaar voorafgaande aan het verzoek:
- a. de schuldhulpverlening vanwege fraude tijdens de periode van de schuldhulpverlening voortijdig is beëindigd;
  - b. achteraf fraude is vastgesteld binnen de periode van de schuldhulpverlening;
  - c. door verzoeker een schuldregeling succesvol is afgerond (zowel minnelijk als wettelijk).
- Als sprake is van één van de in lid 6 beschreven situaties, kan de gemeente wel besluiten tot toegang van schuldhulpverlening met uitzondering van hetgeen omschreven in artikel 3 lid 3 onder f: het opstellen van een betalingsregeling of een schuldregeling op basis van een saneringskrediet of schuldbemiddeling al dan niet tegen finale kwijting.
7. In geval van een beëindiging van een schuldhulpverlening zal de gemeente dit gemotiveerd laten weten aan de verzoeker door een beëindigingsbeschikking.

#### **ARTIKEL 8 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN**

- 1. De gemeente kan op basis van artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht, gelet op alle omstandigheden, gemotiveerd afwijken van de bepalingen in deze beleidsregels ten gunste van de verzoeker, indien onverkorte toepassing daarvan leidt tot onredelijke of disproportionele gevolgen of als zeer dringende redenen daartoe noodzaken.
- 2. In gevallen waarin deze beleidsregels niet voorzien, beslist het college.

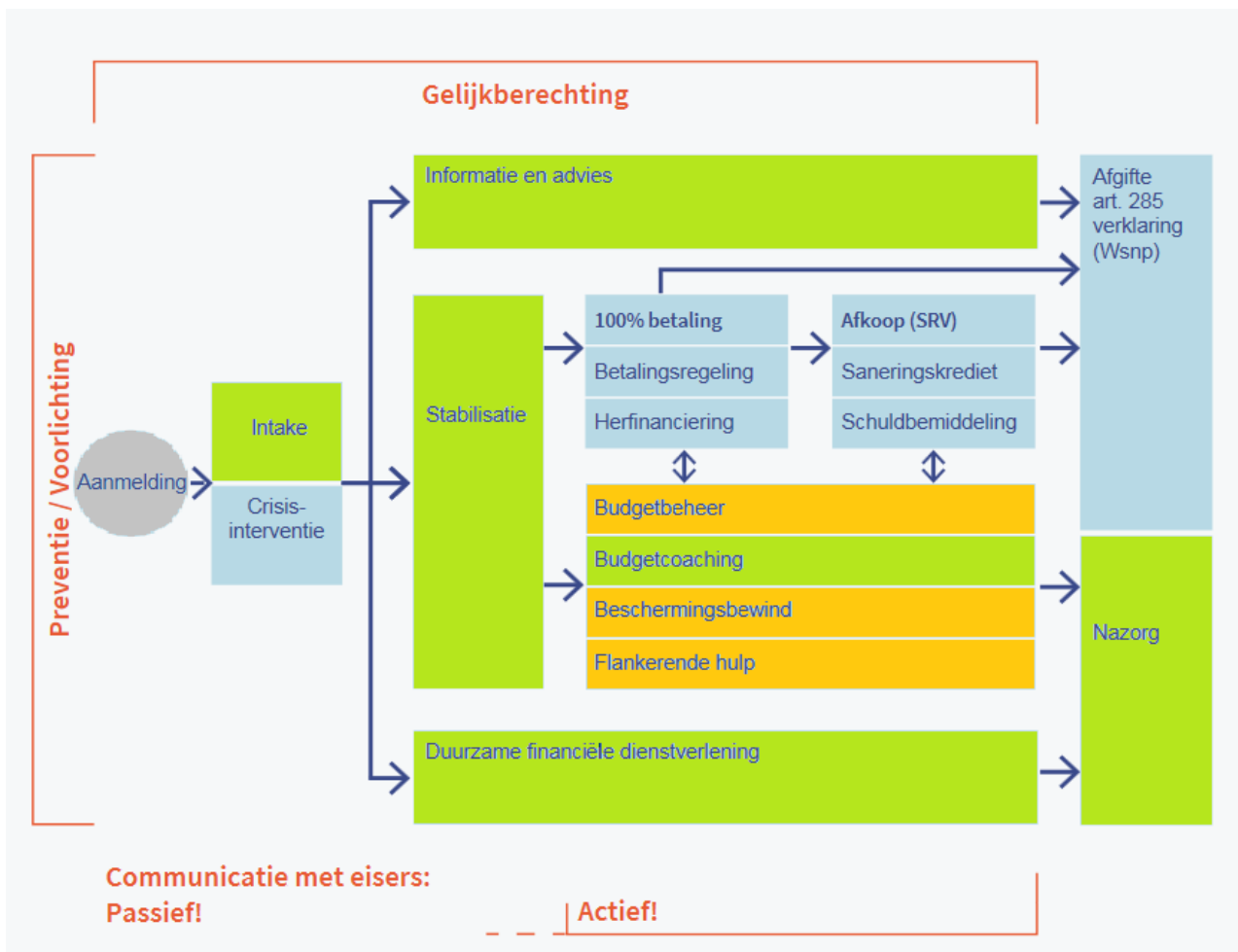
#### **ARTIKEL 9 CITEERTITEL**

Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels Gemeentelijke Schuldhulpverlening Hellevoetsluis 2018'.

#### **ARTIKEL 10 INWERKINGTREDING**

Deze beleidsregels treden na vaststelling door het college in werking op 1 januari 2018.

## Bijlage 1 Processchema Schuldhulpverlening



### Legenda ketensamenwerking Schuldhulpverlening:

- Grijs = Gemeente Hellevoetsluis
- Groen = partij voor schuldhulpverlening in fase I en nazorg
- Blauw = partij voor technische schuldhulpverlening in fase II
- Oranje = diverse partijen op basis van maatwerk

**NB:** schuldhulpverlening voor (ex-)ondernemers wordt na aanmelding uitgevoerd door een partij gespecialiseerd in schuldhulpverlening aan ondernemers