



## Deelovereenkomst Sociaal Domein Voorne Begeleiding

*Individuele begeleiding, groepsgewijze begeleiding en dagbesteding*

28 oktober 2014



## Inhoudsopgave

Artikel 1	Begrippen.....	4
Artikel 2	Voorwerp van de Overeenkomst .....	5
Artikel 3	Algemene voorwaarden.....	5
Artikel 4	Duur van de Overeenkomst.....	6
Artikel 5	Opzeggen van de Overeenkomst .....	6
Artikel 6	Tekortschieten en verzuim .....	7
Artikel 7	Eisen aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding .....	7
Artikel 8	Prijsstelling .....	7
Artikel 9	Toeleiding Cliënt naar Dienstverlener.....	8
Artikel 10	Aansprakelijkheid .....	8
Artikel 11	Wijzigingen.....	8
Artikel 12	Geschillen .....	9
Artikel 13	Rechtskeuze .....	9



De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Brielle, zetelend te Brielle, hierna te noemen: 'de gemeente', ingevolge artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door @@@

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Hellevoetsluis, zetelend te Hellevoetsluis, hierna te noemen: 'de gemeente', ingevolge artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 van de Gemeentewet en het bepaalde in het Algemeen Mandaatbesluit Hellevoetsluis 2011 (2e wijziging), rechtsgeldig vertegenwoordigd door @@@

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Westvoorne, zetelend te Westvoorne, hierna te noemen: 'de gemeente', ingevolge artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 van de Gemeentewet en het bepaalde in het Algemeen Mandaatbesluit Westvoorne 2012, rechtsgeldig vertegenwoordigd door @@@

en

[naam dienstverlener, KvK-nummer [nummer], statutair gevestigd te [plaats], hierna te noemen "Dienstverlener";

De Overeenkomst noemt Dienstverleners ook separaat van elkaar Dienstverlener. De Overeenkomst noemt de Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De Gemeente en Dienstverleners hebben de Samenwerkingsovereenkomst Dienstverlening sociaal domein Voorne ondertekend waarin de samenwerking tussen de Partijen nader is beschreven.
- B. De Samenwerkingsovereenkomst ziet toe op samenwerking en overleg tussen de Partijen in het kader van een verantwoorde transitie en transformatie van gemeentelijke taken in het sociaal domein.
- C. De Gemeenten hanteren vanaf 1 januari 2015 de uitgangspunten zoals zij dit hebben vastgesteld in het beleidsplan 'Wmo 2014 tot en met 2017' en het beleidsplan 'Hulp en zorg voor de jeugd 2014 tot en met 2017' die op 23 september 2014 door het College zijn goedgekeurd en vervolgens aan de Gemeenteraad zijn verzonden en vastgelegd in de Verordening Wmo 2015 en de Verordening Jeugdhulp 2015.
- D. Deze Deelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: individuele begeleiding, groepsbegeleiding en dagbesteding naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeente en Dienstverleners tezamen.
- E. Deze nieuwe invulling van diensten moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- F. Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwezenlijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Dienstverleners en hun medewerkers en de faciliterende rol van de Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.



- G. Deze Deelovereenkomst betreft een overeenkomst op grond waarvan de Gemeente de Dienstverlener Opdracht verleent tot het leveren van een maatwerkvoorziening en de voorwaarden waaronder dat geschiedt.
- H. De Maatwerkvoorziening Begeleiding bevordert, behoudt of compenseert de zelfredzaamheid van een Inwoner die zonder deze Maatwerkvoorziening Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen en komt pas in beeld als zorg of een algemene voorziening voor enig moment niet langer toereikend is.
- I. Deze Deelovereenkomst geldt voor maatwerkvoorzieningen die zowel ingezet worden voor Cliënten met een AWBZ-indicatie die in 2015 doorloopt (die uit die indicatie voortvloeiende rechten en plichten (zoals de omvang van de aanspraak en de te betalen eigen bijdrage) behouden tot het einde van de indicatie, maar uiterlijk tot 1 januari 2016) als voor Cliënten die zich vanaf 1 januari melden voor een maatwerkvoorziening. Indien levering van een maatwerkvoorziening in het kader van het overgangsrecht tot probleemgevallen leidt dan spannen Partijen zich in om tot een oplossing te komen die recht doet aan de belangen van de Cliënt, Dienstverlener en Gemeente.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

### Artikel 1 Begrippen

- 1.1 Algemene voorziening: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk zijn en die zijn gericht op maatschappelijke ondersteuning.
- 1.2 Beleidsplan: Door het college vastgesteld document waarin beleid voor de komende periode is vastgelegd.
- 1.3 Beschikking: Een besluit van het college ter verstrekking van een Maatwerkvoorziening Begeleiding aan een Cliënt.
- 1.4 Bijlagen: De aanhangsels bij deze Deelovereenkomst die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Deelovereenkomst.
- 1.5 Cliënt: Een Inwoner van de Gemeenten die maatschappelijke ondersteuning behoeft, voor zover hij in verband met een beperking niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp (hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten), met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk (personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de Cliënt een sociale relatie onderhoudt) voldoende zelfredzaam is of in staat is tot participatie.
- 1.6 Deelovereenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en één of meer Dienstverleners over de invulling van één of meer te behalen resultaten.
- 1.7 Dienstverlener: een entiteit die de Samenwerkingsovereenkomst Dienstverlening sociaal domein Voorne heeft gesloten én die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan Cliënten van de Gemeente.
- 1.8 Gemeente: de gemeente Brielle, Hellevoetsluis of Westvoorne waarmee deze Deelovereenkomst gesloten is.
- 1.9 Inwoner: Ingezetene van de Gemeenten, ingeschreven in de Basisregistratie Personen, en die onder voorwaarden aanspraak hebben op maatschappelijke ondersteuning. Onder inwoner wordt in deze Overeenkomst ook verstaan een vreemdeling die krachtens artikel 1.2.2 Wmo 2015 in aanmerking komt voor het verstrekken van een maatwerkvoorziening.
- 1.10 Maatwerkvoorziening Begeleiding: Op grond van beschikking toegekende voorziening bestaande uit de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Cliënt afgestemd geheel van diensten ten behoeve van de zelfredzaamheid en participatie (daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer). De invulling en uitvoering van de maatwerkvoorziening vindt plaats binnen de kaders zoals beschreven in de Productbeschrijving Begeleiding Voorne.



- 1.11 Ondersteuningsplan: een plan opgesteld door de Dienstverlener met daarin de wijze waarop hij uitvoering geeft aan de maatwerkvoorziening.
- 1.12 Resultaat: Het gevolg van de door een dienstverlener geboden Maatwerkvoorziening Begeleiding die de Cliënt in staat stelt tot zelfredzaamheid en/of participatie, zoals bedoeld in de Wmo 2015, het beleidsplan en de verordening alsmede het aanvullende beleid.
- 1.13 Systeemplan: een plan opgesteld door de Gemeente naar aanleiding van het onderzoek dat de Gemeente uitvoert op grond van artikel 2.3.2 Wmo verricht, met daarin een beschrijving van de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene voorzieningen en/of Maatwerkvoorzieningen die een Inwoner nodig heeft om zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren. De invulling van het systeemplan is gebaseerd op de beschikking die aan de Cliënt wordt afgegeven. Het systeemplan wordt in overleg met de Cliënt opgesteld.
- 1.14 Verordening: door de Gemeente uitgevaardigde lokale wetgeving.

## Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 In het kader van deze Overeenkomst worden afspraken gemaakt over de levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding in de vorm van Dagbesteding, Groepsgewijze ondersteuning of Individuele begeleiding, zoals beschreven in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst.
- 2.2 Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Gemeente de Maatwerkvoorziening Begeleiding te leveren zoals weergegeven in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst, in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst en de Wet. De maatwerkvoorziening wordt vormgegeven op basis van de aan de Cliënt afgegeven Beschikking met als beoogd Resultaat de doelen die de Gemeente met de Cliënt heeft opgesteld.
- 2.3 Voor Dienstverleners geldt, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de Deelovereenkomst, een acceptatieplicht, tenzij er zwaarwegende redenen zijn waarom acceptatie in redelijkheid niet van de Dienstverlener gevergd kan worden. Zwaarwegende argumenten zijn genoemd in artikel 11.2 en 11.3 van de Productbeschrijving begeleiding Voorne.

## Artikel 3 Algemene voorwaarden

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage 4) van de gemeente van toepassing.
- 3.2 Eventuele leveringsvoorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst die de Dienstverlener met de Cliënt aangaat zijn van toepassing voor zover niet in strijd met deze Deelovereenkomst, de Verordening en de Wet. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Gemeente en Dienstverlener in overleg afspraken maken over niet wettelijke verplichte leveringsvoorwaarden van de Dienstverlener richting cliënten, waarbij doel, methode, impact en redelijkheid en billijkheid de grondslag zijn.
- 3.3 In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
  - I de Samenwerkingsovereenkomst;
  - II deze Overeenkomst;
  - III de Nota van inlichtingen van 3 oktober 2014;
  - IV het Beschrijvend document, inclusief de daarbij behorende bijlagen;
  - V de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente;
  - VI de (overige) bijlagen;
  - VIII Inschrijving van de Dienstverlener.



#### **Artikel 4 Duur van de Overeenkomst**

- 4.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van twee (2) jaar, ingaande 1 januari 2015 en derhalve van rechtswege eindigend op 31 december 2016.
- 4.2 De gemeente heeft het recht (doch niet de verplichting) om aan de Dienstverlener het aanbod te doen tot verlenging van deze Overeenkomst met tweemaal één (1) jaar. De gemeente zal dit tenminste zes (6) maanden voor afloop van de Overeenkomst kenbaar maken waarna Partijen in overleg treden over de voorwaarden waaronder verlenging plaatsvindt.
- 4.3 Partijen onderkennen dat de gemeente zal afzien van het doen van een aanbod tot verlenging indien de gemeente daartoe door of ingevolge wet- of regelgeving wordt genoopt, daaronder begrepen regelgeving aangaande aanbesteding of staatssteun, alsmede de Wmo 2015 en daarop gebaseerde regelgeving en het daarop gebaseerde beleid dan wel de gemeente goede gronden heeft om aan te nemen dat met het continueren van deze Overeenkomst de belangen die blijkens de genoemde regelgeving worden gediend ten aanzien van Cliënten waarvoor Dienstverlener werkzaamheden verricht in gevaar komen.

#### **Artikel 5 Opzeggen van de Overeenkomst**

- 5.1 Dienstverlener kan deze Overeenkomst na afloop van het eerste jaar, derhalve na 31 december 2015 tussentijds opzeggen in de navolgende gevallen:
- Met inachtnaam van een opzegtermijn van zes (6) maanden indien zij gebruik maakt van zijn recht tot tussentijdse opzegging van de samenwerkingsovereenkomst;
  - Met inachtnaam van een opzegtermijn van één (1) maand indien niet uiterlijk 31 januari 2016 overeenstemming tussen Partijen is bereikt omtrent de voor het jaar 2016 te hanteren tarieven; een beroep op deze opzeggingsgrond kan door Dienstverlener worden gedaan bij aangetekende brief die uiterlijk 15 februari 2016 door de gemeente dient te zijn ontvangen bij gebreke waarvan Dienstverlener geacht wordt in te stemmen met de door de gemeente voor het jaar 2016 vastgestelde tarieven.
- 5.2 Tussentijdse opzegging geschiedt bij aangetekende brief.
- 5.3 Indien Dienstverlener gebruikmaakt van het recht op tussentijdse opzegging neemt Dienstverlener direct het initiatief in overleg te treden met de gemeente en de andere Dienstverleners die Partij zijn bij de samenwerkingsovereenkomst over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen ten aanzien van personeel en Cliënten aan andere Dienstverleners. Dienstverlener is verplicht tot het bewerkstellingen van een volledige overdracht als in de vorige zin bedoeld, aldus dat de Cliënten hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden. Dienstverlener onderkent in dit verband, gezien het grote belang en de wettelijk van Partijen gevestigde inspanningen, dat het belang van de Cliënten steeds voorop dient te staan. Ook in het geval van tussentijdse opzegging door Dienstverlener moet worden bewerkstelligd dat de Cliënt van de Maatwerkvoorziening moet blijven worden voorzien.
- 5.4 De gemeente kan deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen en beëindigen indien Dienstverlener:
- Surseance van betaling aanvraagt dan wel surseance van betaling wordt verleend en/of het faillissement van Dienstverlener wordt uitgesproken;
  - Niet (meer) voldoet aan het gestelde in de uniforme eigen verklaring (Bijlage 2 bij de samenwerkingsovereenkomst) respectievelijk één of meer van de daarin genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of Dienstverlener niet





(meer) voldoet aan het daarin gestelde met betrekking tot de vakbekwaamheidseisen;

- c) Fuseert of wordt overgenomen en (mede) daardoor aantoonbaar negatieve gevolgen ontstaan voor de gemeente, dan wel naar mening van de gemeente de belangen die blijkens de Wmo 2015 en de daarop gebaseerde regelgeving en het daarop gebaseerde beleid worden gediend ten aanzien van de Cliënten waarvoor Dienstverlener werkzaamheden verricht, in gevaar komen.

In het geval bedoeld in dit artikellid is de gemeente nimmer gehouden tot vergoeding van schade of kosten aan Dienstverlener, zulks onverlet het recht van de gemeente op schadevergoeding jegens Dienstverlener voortvloeiend uit het van toepassing zijn van één van de in dit artikellid genoemde opzeggingsgronden en daarmee samenhangend tekortschieten door Dienstverlener in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst. Partijen sluiten in dit verband toepasselijkheid van artikel 7:411 BW uit.

### **Artikel 6 Tekortschieten en verzuim**

- 6.1 Indien Dienstverlener toerekenbaar tekortschiet in nakoming van haar verplichting uit deze overeenkomst kan de gemeente de Dienstverlener sommeren binnen een te stellen redelijke termijn alsnog aan haar verplichtingen te voldoen, bij gebreke waarvan de Dienstverlener in verzuim zal verkeren.
- 6.2 Indien Dienstverlener in verzuim verkeert als bedoeld in het vorige lid, heeft de gemeente het recht deze overeenkomst te ontbinden, onverlet het recht op vergoeding door Dienstverlener van alle schade en kosten voortvloeiend uit de niet-nakoming van haar verplichtingen.

### **Artikel 7 Eisen aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding**

- 7.1 Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en levert de Maatwerkvoorziening Begeleiding binnen de kaders en voorwaarden van het Beleidsplan, de Verordening en de 'Productbeschrijving Begeleiding Voorne' (zoals opgenomen in de Bijlage 1 bij deze Overeenkomst).
- 7.2 De Dienstverlener geeft invulling aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding op basis van de Beschikking zoals afgegeven aan de Cliënt en zoals door de Dienstverlener in overleg met de Cliënt vastgelegd in het Ondersteuningsplan.
- 7.3 Bij de uitvoering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding heeft de Dienstverlener aandacht voor het leveren van kwaliteit en het bereiken van het Resultaat.

### **Artikel 8 Prijsstelling**

- 8.1 Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding die tot stand komt volgens de bepalingen opgenomen in Bijlage 2 van deze Deelovereenkomst.
- 8.2 In de opzet van te declareren vergoedingen maakt de Gemeente onderscheid in cliënten waar overgangsrecht op van toepassing is en Cliënten die vanaf 1 januari 2015 bij de Gemeente komen voor een (nieuwe) indicatie:
- a) Voor Cliënten waar het overgangsrecht op van toepassing is kunnen Dienstverleners op basis van de Nza-prestatiecodes maximaal het door hun in 2014 gecontracteerde tarief declareren minus 17,5% korting;
  - b) Voor alle Cliënten die vanaf 1 januari 2015 bij de gemeenten komen voor een (nieuwe) indicatie geldt een nieuwe productindeling met nieuwe max-tarieven.
- 8.3 Tarieven die gelden voor de verschillende producten zijn all-in kostencomponenten zoals overhead en huisvesting (of andere toeslagen of heffingen).



- 8.4 Er zijn geen automatische jaarlijkse nominale aanpassingen ten behoeve van loon- en prijsontwikkelingen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven, zal Gemeente de jaarlijkse nominale ontwikkeling van de decentralisatie uitkering jeugd (c.q. sociaal) in ogenschouw nemen, evenals de bezuinigingen die in 2015, 2016 en 2017 worden doorgevoerd.
- 8.5 De in Bijlage 2 genoemde tarieven gelden voor 2015. In 2015 treedt de gemeente in overleg met de Dienstverlener alvorens de tarieven voor 2016 vast te stellen. Het budget van de Gemeente is hierbij medebepalend voor de vraag welke maximumtarieven kunnen worden vastgesteld.

### **Artikel 9 Toeleiding Cliënt naar Dienstverlener**

- 9.1 De toeleiding van een Cliënt naar een Dienstverlener vindt plaats aan de hand van de volgende overwegingen (in volgorde waarin overwegingen worden doorlopen).
1. Cliënt kan kiezen uit Dienstverleners die onder de Overeenkomst vallen;
  2. Indien een Cliënt geen keuze kan of wil maken dan doet de Gemeente de cliënt een voorstel voor een Dienstverlener. De Gemeente kijkt in dat geval naar de ondersteuning die het best past bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt;
  3. Indien er meerdere Dienstverleners in staat zijn geschikte ondersteuning te leveren dan kiest de Gemeente de naar haar oordeel meest geschikte Dienstverlener waarbij rekening wordt gehouden met cliënttevredenheid en afstand (bij Dagbesteding);
  4. Indien geschiktheid, cliënttevredenheid (en afstand bij Dagbesteding) niet leiden tot een meest geschikte Dienstverlener dan heeft de Dienstverlener die reeds actief is rond de Cliënt de voorkeur van de Gemeente om ook voor aanvullende voorzieningen rond deze Cliënt te worden ingezet;
  5. Indien alle Dienstverleners even geschikt zijn om ondersteuning te leveren, dan maakt de Gemeente een keuze voor een Dienstverlener, bijvoorbeeld op basis van tarief.

### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

- 10.1 Dienstverlener is verplicht zich behoorlijk te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door zijn personeel en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn onderaannemer(s) aan de Gemeente en/of aan derden wordt toegebracht tegen een minimum bedrag van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis en EUR 2.500.000,- per Jaar.
- 10.2 De Dienstverlener vrijwaart de Gemeente voor aanspraken van derden in verband met het handelen of nalaten van de Dienstverlener.

### **Artikel 11 Wijzigingen**

- 11.1 Partijen bespreken zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van deze Deelovereenkomst.
- 11.2 Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst. Dit voorstel moet een Partij schriftelijk doen en bevat - naar beste kunnen - in ieder geval een transparante, gedetailleerde, beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Cliënt, Dienstverlener en Odrachtgever.
- 11.3 Binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van een voorstel tot wijziging, deelt de ontvangende Partij mede aan de verzendende Partij:
- i. Dat hij het voorstel aanvaardt; of
  - ii. Dat hij aanvullende informatie wenst; of
  - iii. Dat hij een gemotiveerd tegenvoorstel doet; of





- iv. Dat hij het voorstel afwijst;  
met dien verstande dat het uitblijven van een reactie als een afwijzing geldt.
- 11.4 Gezamenlijk overeengekomen wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van Bijlage(n). Als Bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken zijn niet rechtsgeldig.

### **Artikel 12 Geschillen**

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst Dienstverlening sociaal domein Voorne.

### **Artikel 13 Rechtskeuze**

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Op deze wijze kwamen de Partijen tot de Overeenkomst.

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding (de Overeenkomst) gaat in op 1 januari 2015.

Aldus door partijen overeengekomen en ondertekend in tweevoud op @@@@

Dienstverlener

Gemeente

Naam  
Functie  
Datum:

Naam:  
Functie:  
Datum:



## **Bijlage 1 Productbeschrijving Begeleiding Voorne**

De productbeschrijving van begeleiding als maatwerkvoorziening is als separate bijlage bijgevoegd.



## Bijlage 2 Maximum tarieven 2015

Het onderstaande overzicht toont de vastgestelde maximumtarieven per product.

### Cliënten met overgangsrechten

Voor alle Cliënten met overgangsrechten kunnen Dienstverleners op basis van de Nza-prestatiecodes maximaal het door hun in 2014 gecontracteerde tarief declareren minus 17,5% korting.

Indien Dienstverleners geen tariefafpraak 2014 kan overleggen dan wordt het tarief voor overgangsccliënten berekend door de tariefskorting van 17,5% te berekenen op 85% van het Nza max tarief voor het betreffende product.

### Nieuwe indicaties en nieuwe cliënten

Voor nieuwe cliënten en cliënten die een nieuwe indicatie aanvragen hanteren de gemeenten in 2015 de nieuwe productindeling zoals beschreven in de Productbeschrijving Begeleiding Voorne. Voor deze producten worden de maximumtarieven gehanteerd zoals deze in de onderstaande tabel staan genoemd.

Productomschrijving	Tarieven	Tariefeenheid
1. Begeleiding individueel licht	€ 41,05	Per uur
2. Begeleiding individueel midden	€ 43,56	Per uur
3. Begeleiding individueel zwaar	€ 64,38	Per uur
4. Groepsgewijze ondersteuning	€ 30,16	Per dagdeel
5. Begeleiding groep licht	€ 30,16	Per dagdeel
6. Begeleiding groep midden	€ 55,07	Per dagdeel
7. Begeleiding groep zwaar	€ 59,89	Per dagdeel
8. Vervoer GGZ	€ 6,84	Per dag
9. Vervoer Ouderen	€ 7,02	Per dag
10. Vervoer GHZ	€ 8,28	Per dag
11. Vervoer rolstoel	€ 20,00	Per dag

- Maximumtarieven die gelden voor de verschillende producten zijn all-in kostencomponenten zoals overhead en huisvesting (of andere toeslagen of heffingen);
- Er zijn geen automatische jaarlijkse nominale aanpassingen ten behoeve van loon- en prijsontwikkelingen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven, zal Gemeente de jaarlijkse nominale ontwikkeling van de Decentralisatie Uitkering jeugd (c.q. sociaal) in ogenschouw nemen, evenals de bezuinigingen die in 2015, 2016 en 2017 worden doorgevoerd;
- Alleen direct cliëntgebonden tijd is declarabel;
- Reistijd en reiskosten zijn niet declarabel.

### Tarieven voor vervoer van en naar dagbesteding

Indien de Cliënt een indicatie heeft voor vervoer, dan dient de Dienstverlener te zorgen voor adequaat vervoer van het woonadres naar de dagbestedingslocatie en terug. De Dienstverlener ontvangt voor het vervoer een vergoeding per Cliënt per dag. De hiervoor geldende vergoeding:

- Vervoer GHZ (bij dagopvang lichamelijk en verstandelijk gehandicapten): EUR 8,28;
- Vervoer Ouderen (bij dagopvang ouderen): EUR 7,02;



- Vervoer GGZ (bij dagopvang GGZ-problematiek): EUR 6,84;
- Vervoer rolstoel: EUR 20,00.



### **Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden gemeente**

De gemeentelijke inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als separate bijlage bij deze Deelovereenkomst.