

BELEIDSREGELS VERGUNNINGVERLENING EVENEMENTEN IN HELLEVOETSLUIS



INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	2
1.1.	Algemene inleiding	2
1.2.	Aanleiding	3
1.3.	Doelstellingen	3
2.	Evenementen	5
2.1.	De definitie van een evenement	5
2.2.	Soorten evenementen	5
2.3.	Speciale categorieën activiteiten	6
2.4.	Gebruik gemeenteground	6
3.	Wettelijke kaders en richtlijnen	8
3.1.	Gemeentewet	8
3.2.	Algemene wet bestuursrecht	8
3.3.	Algemene Plaatselijke Verordening Hellevoetsluis 2006	8
3.4.	Activiteitenbesluit	8
3.5.	Drank- en Horecawet	8
3.6.	Bouwverordening Hellevoetsluis 2005 en Brandbeveiligingsverordening 2006	8
3.7.	Wegenverkeerswet	9
3.8.	Regeling verkeersregelaars	9
3.9.	Warenwet	9
3.10.	Bevoegdheden	9
4.	Vergunningverlening	10
4.1.	Aanvragen	10
4.1.1.	<i>Evenementenkalender en samenloop van evenementen</i>	10
4.1.2.	<i>Frequentie van evenementen per locatie</i>	10
4.1.3.	<i>Meldingsplichtige evenementen</i>	12
4.1.4.	<i>Verklaringen van geen bezwaar</i>	13
4.1.5.	<i>Indieningstermijnen</i>	13
4.1.6.	<i>Eisen waar een aanvraag aan moet voldoen</i>	13
4.1.7.	<i>Vergunningverlening</i>	14
4.2.	Vergunningvoorschriften	14
4.2.1.	<i>Verklaringen van geen bezwaar</i>	14
4.2.2.	<i>Meldingen van evenementen</i>	14
4.3.	Algemene voorschriften voor alle vergunningplichtige evenementen	15
4.3.1.	<i>Aanvangs- en sluitingstijden</i>	15
4.3.2.	<i>Geluid en muziek</i>	15
4.3.3.	<i>Rommelmakten en dergelijke</i>	16
4.3.4.	<i>Tijdelijke verkeersmaatregelen</i>	16
4.3.5.	<i>Verkeersregelaars</i>	16
4.3.6.	<i>Beveiliging</i>	17
4.3.7.	<i>Alcoholische dranken</i>	17
4.3.8.	<i>Buitentaps</i>	17
4.3.9.	<i>Evenementenglazen</i>	18
4.3.10.	<i>Brandveiligheid</i>	18
4.3.11.	<i>Volksgesondheid</i>	18
4.3.12.	<i>Evenemententerrein</i>	18
4.4.	Specifieke voorschriften evenementen categorie D	19
4.4.1.	<i>Aanvullende eisen</i>	19
4.4.2.	<i>Aanvullende faciliteiten</i>	19
5.	Toezicht en handhaving	21
5.1.	Verantwoordelijkheid voor gang van zaken tijdens evenementen	21
5.2.	Controle tijdens evenementen	21
5.3.	Controle na afloop van evenementen	22
	Bijlagen	23

1. Inleiding

1.1. Algemene inleiding

Als Vestingstad met een rijke historie is de gemeente Hellevoetsluis een aantrekkelijke stad om evenementen te organiseren. Met name het authentieke vestinggebied is bij uitstek een sfeervolle locatie voor veel evenementen. Daarnaast zijn bewoners zeer actief in hun wijken en zijn veel evenementen jaarlijks een terugkerend succes. Het gemeentebestuur staat zeer positief tegenover het organiseren van evenementen. Grote evenementen vergroten de bekendheid en de toeristische aantrekkingskracht van Hellevoetsluis tot ver buiten de gemeentegrenzen. Veel wijkgebonden evenementen dragen bij aan de participatie van de inwoners van Hellevoetsluis en zorgen voor meer verbondenheid onderling tussen wijkbewoners. Het is voor de Hellevoetsluis van belang dat evenementen gestimuleerd worden, dat organisaties zich gesteund voelen bij het organiseren van diverse evenementen en dat Hellevoetsluis een grote diversiteit aan soorten evenementen kent. In deze notitie wil het gemeentebestuur kaders stellen voor het organiseren van evenementen. Deze kaders zijn noodzakelijk omdat de gemeente evenementen enerzijds wil stimuleren, maar anderzijds natuurlijk ook te maken heeft met bewoners die moeten kunnen genieten van hun leefomgeving.

Het huidige evenementenbeleid dateert van 1992 en is aangepast in 1996. Het beleid van 1992 bestaat uit een summiere toekomstvisie en een korte inhoudelijke invulling van het evenementenbeleid. De aanpassing uit 1996 betreft met name de werkwijze in het kader van de ambtelijke uitvoering van het evenementenbeleid. Op dit moment is sprake van een gegroeide praktijk bij de verlening van evenementenvergunningen die niet duidelijk herleidbaar is. Hierdoor bestaat soms onduidelijkheid over de mogelijkheden om evenementen te organiseren op verschillende locaties en de voorwaarden die de gemeente hierbij stelt. Het is noodzakelijk om een geheel nieuw en actueel evenementenbeleid op te stellen.

De afdeling OPM (Ontwikkeling en Projectmanagement) is bezig een Nota Toerisme en Recreatie op te stellen. Hierin zal duidelijk een raakvlak te zien zijn met evenementen. Grote evenementen en met name evenementen in De Vesting zijn van belang voor het toerisme in Hellevoetsluis. In de Nota Toerisme en Recreatie zal bepaald worden in welke mate en wat voor soort evenementen de gemeente wil stimuleren. In deze notitie is mede als uitgangspunt genomen dat in de toekomst zeer waarschijnlijk meer evenementen in De Vesting plaats zullen gaan vinden, omdat dit gebied een belangrijke toeristische trekpleister van Hellevoetsluis is. Deze notitie scheidt de kaders om de doelstellingen van de Nota Toerisme en Recreatie voor zover deze betrekking hebben op evenementen ten uitvoer te kunnen brengen. Hiervoor is het van belang dat duidelijke spelregels bestaan voor het organiseren van evenementen in Hellevoetsluis. Dit maakt Hellevoetsluis voor organisatoren van evenementen een prettige en betrouwbare gemeente om evenementen te organiseren.

1.2. Aanleiding

Vanuit de verschillende organisaties die evenementen in Hellevoetsluis organiseren wordt al enige tijd verzocht om duidelijk en eenduidig beleid. De huidige onzekerheid is voor met name de organisatoren van grotere evenementen onwenselijk. Tevens laten omwonenden ook meer van zich horen. Zij willen weten wat wel en niet is toegestaan tijdens evenementen en willen beter op de hoogte worden gehouden van de verschillende evenementen. Tenslotte is ook vanuit de gemeenteraad in het kader van het verzoek om een Nota Toerisme en Recreatie op te stellen de wens geuit om een helder en eenduidig evenementenbeleid op te stellen.

Het beleid en de vergunningverlening met betrekking tot evenementen in de APV is vanaf 1 juni 2007 een taak van de afdeling Bestuursondersteuning. De afdeling Bestuursondersteuning houdt zich bezig met de vergunningverlening en de algemene coördinatie ten aanzien van de evenementen in de gemeente Hellevoetsluis, zoals het voeren van vooroverleggen met organisatoren van grote evenementen en regulier overleg met de externe adviserende partners. Hierbij is tevens afgesproken dat dit een geschikt moment is om te beginnen met het opzetten van een consequente en heldere behandeling van aanvragen om evenementenvergunningen in de gemeente Hellevoetsluis. Hierbij horen uiteraard een aantal beleidsregels en vastgelegde voorschriften om als basis te dienen.

1.3. Doelstellingen

Deze notitie is ontstaan vanuit een behoefte van het bestuur van de gemeente Hellevoetsluis, ambtenaren belast met de uitvoering van de relevante artikelen uit de Algemene Plaatselijke Verordening Hellevoetsluis 2006 (APV Hellevoetsluis 2006), omwonenden en de organisatoren van de verschillende evenementen. Deze behoeftes komen allen neer op eenduidigheid en kenbaarheid.

Doelstellingen van deze notitie zijn:

- Het scheppen van duidelijke kaders voor het organiseren van evenementen
Eenduidige en vooraf bekende randvoorwaarden voor het organiseren van evenementen in Hellevoetsluis vergroot de aantrekkelijkheid om hier evenementen te organiseren. Organisatoren zijn immers vooraf op de hoogte van de mogelijkheden en onmogelijkheden en de voorschriften die bij het organiseren van hun evenement gesteld zullen gaan worden om het evenement voor iedereen op een goede wijze plaats te laten vinden. Bewoners van Hellevoetsluis weten waar ze aan toe zijn indien een evenement in hun directe omgeving wordt georganiseerd. Eenduidigheid en kenbaarheid voorkomen irritaties bij omwonenden en reduceert derhalve het aantal klachten. Tenslotte hebben duidelijke kaders als voordeel dat niet per evenement discussie plaats hoeft te vinden over de randvoorwaarden. Deze liggen immers vast.
- Een gezonde balans creëren tussen regelmatig terugkerende en veelzijdige evenementen in Hellevoetsluis en het waarborgen van het woongenot voor omwonenden
Het gemeentebestuur dient het algemeen belang van Hellevoetsluis. Dit algemeen belang valt uiteen in verschillende, soms tegenstrijdige belangen. Regelmatig terugkerende en veel diverse evenementen zijn van belang voor de toeristische aantrekkingskracht van Hellevoetsluis op bewoners van omliggende gemeenten, maar ook op mensen die op het gebied van waterrecreatie Hellevoetsluis opzoeken. Veel bezoekers in Hellevoetsluis zijn op hun beurt weer goed voor de detailhandel en een levendige bruisende sfeer in Hellevoetsluis.
Hier tegenover staat het feit dat veel inwoners van Hellevoetsluis in een relatief rustige omgeving wonen. Ook dit is een belang wat het gemeentebestuur behartigt. Het gemeentebestuur wil derhalve met deze notitie een balans scheppen tussen de voordelen die evenementen met zich mee brengen en de handhaving van het rustige woongenot van veel Hellevoeters.
- Een leidraad opstellen voor een snelle en efficiënte afhandeling van aanvragen om een evenementenvergunning
Voor organisatoren is het belangrijk dat ze tijdig een evenementenvergunning hebben waarin precies staat waar ze zich aan moeten houden bij het organiseren van het evenement. Met name voor hun voorbereiding is dit erg belangrijk.
Voor de ondersteunende diensten, zoals politie, brandweer en gemeentelijke diensten zoals Stedelijk Beheer, is het ook belangrijk om tijdig op de hoogte te zijn van een evenement. Ze kunnen de planning van hun werkzaamheden en capaciteit indien noodzakelijk hierop aanpassen.
Voor bewoners is het van belang dat ze tijdig op de hoogte zijn van een evenement in hun omgeving. Ze kunnen hier dan rekening mee houden wat irritatie voorkomt.
Voor het ambtelijk apparaat is het van belang om evenementenvergunningen goed en snel af te kunnen handelen, zodat de 'klanten', burgers en organisatoren, tevreden zijn. Deze notitie is hiervoor een leidraad.

1.4. Opzet van deze notitie

In hoofdstuk 2 wordt de reikwijdte van de Nota besproken aan de hand van de definitie van het begrip 'evenementen'. Daarnaast wordt een onderscheid gemaakt in een aantal soorten evenementen. In hoofdstuk 3 wordt het wettelijk kader uiteengezet waarbinnen evenementen plaats kunnen vinden. Hoofdstuk 4 is een uitwerking van het wettelijk kader en voorziet in specifieke voorwaarden voor de verschillende soorten evenementen. Hoofdstuk 5 gaat tenslotte in op de handhaving van het naleven van de voorwaarden die aan evenementen worden gesteld.

Als aanvulling op deze notitie is een aantal bijlagen bijgevoegd. De eerste bijlage is een puntsgewijs overzicht van de verschillende eisen die aan verschillende categorieën evenementen kunnen worden gesteld en de in deze notitie vastgestelde voorschriften. Deze bijlage is bedoeld als leeswijzer voor bewoners en organisatoren. De tweede bijlage is een uiteenzetting van de relevante bepalingen in de

Algemene Plaatselijke Verordening Hellevoetsluis 2006. Vervolgens zijn als bijlage bijgevoegd de verschillende aanvraagformulieren voor de verschillende categorieën evenementen en voor een ontheffing ex artikel 35 Drank- en Horecawet en een meldingsformulier. Tenslotte zijn de standaardvoorschriften voor meldingsplichtige evenementen als bijlage bij de notitie gevoegd.

2. Evenementen

2.1. De definitie van een evenement

In artikel 2.2.1 van de APV Hellevoetsluis 2006 staat een definitie van een 'evenement'. In dit artikel wordt onder een evenement verstaan: 'elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak'. Deze zinsnede dient zodanig te worden geïnterpreteerd dat alle activiteiten, die een uitstraling hebben in de openbare ruimte en de orde en rust van omwonenden kunnen beïnvloeden, in principe onder het begrip 'evenement' vallen. Een herdenkingsplechtigheid is expliciet genoemd als 'evenement'.

In artikel 2.2.1 APV Hellevoetsluis 2006 zijn ook een aantal activiteiten genoemd die volgens de APV Hellevoetsluis 2006 niet onder het begrip 'evenement' vallen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het maken van muziek buiten of het organiseren van een vlooiemarkt. Die activiteiten worden in de praktijk echter wel als evenement gezien en worden door de gemeente ook zo behandeld. Deze activiteiten zijn immers vaak zeer nauw verweven zijn met grotere evenementen. Voor deze activiteiten gelden daarom dezelfde regels en voorschriften als voor een 'evenement'. Het gaat hierbij om de volgende activiteiten:

- iedere vorm van een markt, zoals rommelmarkten, braderieën en vlooiemarkten, met uitzondering van de weekmarkt op het Woordbouwerplein (artikel 5.2.4 APV Hellevoetsluis 2006)
- feesten, muziek en wedstrijden op of aan de openbare weg (artikel 2.1.4.1 APV Hellevoetsluis 2006)
- dienstverlening op straat (artikel 2.1.4.2 APV Hellevoetsluis 2006)
- optreden als straatartiest, straatfotograaf, tekenaar, filmoperateur of gids in de Vesting tijdens het evenement Vestingdagen (artikel 2.1.4.3 APV Hellevoetsluis 2006)

2.2. Soorten evenementen

Er is een grote verscheidenheid aan evenementen in Hellevoetsluis, variërend van de jaarlijkse buurtbarbecue tot het driedaagse grootschalige evenement Vestingdagen. Voor kleinschalige evenementen zijn minder en andere voorwaarden noodzakelijk dan voor een grootschalig evenement. Om van een grootschalig evenement een succes te maken voor bezoekers, organisatie en omwonenden is een geheel ander pakket aan voorwaarden en eisen van toepassing. Kleine evenementen hoeven met al deze voorwaarden niet onnodig te worden belast. Daarnaast is voor de invloed op de omgeving van belang of een evenement in de buitenlucht of in een gebouw plaatsvindt. Tenslotte is in het kader van de openbare orde van belang hoeveel bezoekers verwacht worden, of tijdens het evenement alcoholische dranken geschonken worden en of wegen en straten tijdelijk afgesloten dienen te worden.

Op dit moment komt het onderscheid in evenementen slechts tot uiting in de voorschriften die aan de evenementenvergunning worden verbonden. Per evenement wordt gekeken welke voorschriften voor dat specifieke evenement zullen gelden. Dit heeft als risico dat de voorschriften jaarlijks kunnen wijzigen. Daarnaast is het tot de vergunningverlening onduidelijk voor een organisator welke voorbereidingen hij zal moeten treffen.

Om voor verschillende soorten evenementen een hierop toegesneden pakket aan voorwaarden te stellen, is een onderscheid gemaakt in soorten evenementen. Hierbij is met name het aantal bezoekers, de te verwachten impact op de openbare orde en veiligheid en de invloed op de directe leefomgeving van belang. De impact op de openbare orde en veiligheid wordt mede bepaald door de vragen of inzet van de politie noodzakelijk is en of de gemeente het noodzakelijk acht als voorwaarde bij het evenement te stellen dat de organisatie gebruik maakt van gecertificeerde beveiligingsmedewerkers. Bij de invloed op de directe leefomgeving spelen criteria als het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen, onevenredig hoge parkeerdruk en de soort muziek die ten gehore wordt gebracht een rol.

- Categorie A: evenementen met minder dan 200 bezoekers die geen impact hebben op de openbare orde en veiligheid en een zeer geringe invloed hebben op de directe leefomgeving. Deze categorie behelst de evenementen waarvoor in beginsel een evenementenvergunning moet worden aangevraagd, maar waarvan in deze nota is bepaald dat volstaan kan worden met een melding van het evenement. De exacte criteria hiervoor worden in paragraaf 4.1.3. opgesomd.

In deze categorie vallen met name de buurtbarbecues die in de openbare ruimte plaatsvinden, maar een relatief besloten karakter hebben. Daarnaast kan bij deze categorie gedacht worden aan bijvoorbeeld activiteiten van de kinderboerderij.

- Categorie B: evenementen die niet voldoen aan de criteria voor meldingsplichtige evenementen en waarbij de gemeente minder dan 1000 bezoekers verwacht. De meeste evenementen zullen in deze categorie vallen.
- Categorie C: evenementen waarbij de gemeente meer dan 1000 bezoekers verwacht. Tot deze categorie behoren de grootschalige evenementen wat betreft bezoekersaantallen en mede daardoor ook hun impact op de omgeving. Voorbeelden van dergelijke evenementen zijn Wallenpop, de activiteiten in het Pinksterweekend, het cultureel festival in theater De Twee Hondjes en Koninginnenacht. Door de grootschaligheid is ervoor gekozen deze evenementen in een aparte categorie te plaatsen. Deze evenementen onderscheiden zich van de evenementen in de volgende categorie door het feit dat hun uitstraling met name regionaal of plaatselijk is. Tevens wordt voor evenementen in categorie D een relatief groot gebied volledig ter beschikking gesteld aan de organisator.
- Categorie D: evenementen die grote bezoekersaantallen naar Hellevoetsluis trekken, een relatief groot deel van de gemeentelijke grond in beslag nemen en een bovenregionale uitstraling hebben. In Hellevoetsluis vallen op dit moment twee evenementen onder deze categorie, namelijk Vestingdagen en de Shipmate Yacht Regatta.

Tot welke categorie een evenement behoort, is ter beoordeling aan de afdeling Bestuursondersteuning.

2.3. Speciale categorieën activiteiten

In de eerste plaats vallen hieronder de evenementen die plaatsvinden in gebieden die onder het beheer van het Natuur- en recreatieschap Haringvliet en het Recreatieschap Voorne/Putten/rozenburg vallen. Het betreft hier het terrein bij de Haringvlietdam, het Quakstrandje en het gebied rondom de vuurtoren. Beide recreatieschappen hebben een Algemene Verordening op basis waarvan zij evenementenvergunningen afgeven voor kleine evenementen. De Algemene Verordeningen van de recreatieschappen gaan boven de APV Hellevoetsluis 2006, dus als een recreatieschap bevoegd is om een evenementenvergunning af te geven, hoeft de gemeente dit niet ook te doen. Indien bij een evenement op enige wijze speciale voorschriften dienen te worden gesteld in het kader van de openbare orde, voorzien de Algemene Verordeningen van de recreatieschappen hier niet in en ligt de bevoegdheid voor het verlenen van een evenementenvergunning voor die onderdelen bij de gemeente. Bij de gemeente dient derhalve een vergunning te worden aangevraagd voor evenementen in de recreatiegebieden, indien het evenementen van categorie B of hoger betreft. In praktijk komt dit hooguit een paar keer per jaar voor. Het betreffende recreatieschap verleent voor de kleine evenementen een vergunning waarin voorwaarden opgenomen worden ter bescherming van de buitenruimte en de openbare orde en veiligheid. De gemeente wordt van de activiteiten op de hoogte gesteld door middel van een kopie van de evenementenvergunning.

In de tweede plaats vallen buiten de reguliere evenementenvergunning de regionale activiteiten waarbij een parcours of route uitgezet wordt die slechts voor een deel door de gemeente Hellevoetsluis gaan. Voor deze evenementen dient een vergunning te worden aangevraagd bij de provincie Zuid-Holland. Dit orgaan stelt als eis dat van iedere afzonderlijke gemeente een verklaring van geen bezwaar wordt verkregen om de wegen en straten in de betreffende gemeente te mogen benutten voor het parcours. Aangezien deze verzoeken in nagenoeg geen enkel geval tot bezwaren leiden, kan hierbij worden volstaan met een meldingsplicht.

2.4. Gebruik gemeentegrond

Bij bijna alle evenementen in de openbare ruimte wordt gemeentegrond om niet in gebruik gegeven. Gebruikelijk is om in de vergunning een aantal standaardvoorwaarden op te nemen ten aanzien van het gebruik en eventueel herstel van de gebruikte openbare ruimte. Aangezien de gemeente evenementen wil stimuleren en dit vrijwel nooit tot problemen leidt, zal deze praktijk in principe worden gehandhaafd.

Voor de jaarlijkse kermis geldt een pachtregeling. De jaarlijkse kermis is dermate commercieel dat hiervoor een door de gemeente aan te wijzen deel van het grondgebied van de gemeente kan worden gepacht tegen een door de gemeente jaarlijks vast te stellen tarief.

3. Wettelijke kaders en richtlijnen

3.1. Gemeentewet

De burgemeester is op grond van artikel 174 van de Gemeentewet belast met het toezicht op evenementen en met de uitvoering van verordeningen die hierop betrekking hebben. Aan deze bepaling ontleent de burgemeester zijn bevoegdheid om te beslissen op aanvragen om een evenement te mogen houden in de gemeente.

3.2. Algemene wet bestuursrecht (Awb)

In de Awb worden algemene regels gegeven die van toepassing zijn op aanvragen waarop het bevoegde bestuursorgaan moet beschikken. Hierin is onder meer bepaald dat de gemeente aanvraagformulieren vast kan stellen die gebruikt dienen te worden, wanneer een aanvraag buiten behandeling kan worden gesteld en hoe een gemeente een vergunning moet publiceren. Hier wordt specifiek op ingegaan in hoofdstuk 4. Daarnaast regelt de Awb de mogelijkheid van bezwaar en beroep voor belanghebbenden.

3.3. Algemene Plaatselijke Verordening Hellevoetsluis 2006

De APV Hellevoetsluis 2006 neemt een belangrijke plaats in bij de vergunningverlening voor evenementen cq. activiteiten. Voor het houden van een evenement is een vergunning nodig van de burgemeester. Bij het maken van afwegingen spelen commerciële belangen geen rol omdat de APV Hellevoetsluis 2006 die belangen niet behartigt.

De integrale tekst van de relevante bepalingen uit de APV Hellevoetsluis 2006 is als bijlage bij deze notitie opgenomen. Het gaat hier om bepalingen ten aanzien van de verschillende soorten activiteiten die onder deze notitie vallen, ten aanzien van de openbare orde tijdens evenementen en ten aanzien van de incidentele en collectieve festiviteiten. Deze APV-bepalingen zijn over het algemeen ruim geformuleerd en er worden geen nadere regels aan verbonden. Deze notitie geeft een nadere uitwerking van deze bepalingen.

3.4. Activiteitenbesluit

Dit Besluit geeft geluidsnormen voor horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen. Indien een inrichting van deze categorie betrokken is bij een evenement, zijn de geluidsbepalingen van de Wet Milieubeheer van toepassing. In de APV is, zoals hierboven is aangegeven, de mogelijkheid geregeld om door middel van kennisgeving van incidentele of collectieve festiviteiten incidenteel af te wijken van deze geluidsnormen.

3.5. Drank- en Horecawet

Voor het schenken van zwak-alcoholische drank buiten een horeca-inrichting is op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet een ontheffing nodig. Deze kan door de burgemeester worden verleend. De drankverstrekking mag uitsluitend plaatsvinden onder onmiddellijke leiding van een persoon die voldoet aan het gestelde in artikel 8 lid 2 van de Drank- en Horecawet (zedelijkheidseisen) en in het bezit is van de sociale hygiëne verklaring.

3.6. Bouwverordening Hellevoetsluis 2005 en Brandveiligingsverordening 2006

In deze verordeningen worden voorwaarden gesteld, gericht op het gebruik van het pand of tijdelijk bouwwerk (tent) met betrekking tot de brandveiligheid. Bij de meeste evenementen in bestaande inrichtingen is sprake van een gebruiksvergunning. Deze voorschriften zijn ook van toepassing tijdens een evenement. In het geval van een tijdelijk bouwwerk waar meer dan 50 personen kunnen verblijven, dient een tijdelijke gebruiksvergunning te worden afgegeven om dit bouwwerk te mogen gebruiken tijdens het evenement.

Naast de tijdelijke gebruiksvergunning kunnen ook bij evenementen buiten een inrichting op basis van deze verordeningen brandveiligheidseisen aan het evenement worden gesteld.

3.7. Wegenverkeerswet

Op basis van de Wegenverkeerswet is de gemeente bevoegd tijdelijke verkeersmaatregelen te treffen in het belang van de veiligheid van het verkeer en/of voetgangers. Hierbij kan gedacht worden aan het tijdelijk afsluiten van een straat of het tijdelijk toestaan van parkeren op een bepaalde locatie.

3.8. Regeling verkeersregelaars

Indien verkeersregelaars ingezet moeten worden bij een evenement dienen deze een korte instructie van de politie Hellevoetsluis te krijgen. De namen van de verkeersregelaars bij een evenement dienen bij politie en gemeente bekend te zijn.

3.9. Warenwet

De Voedsel en Warenautoriteit controleert de regelgeving voor de bereiding van voedsel. Indien dit van toepassing is op het evenement, zal een informatieblad met de regelgeving bij de vergunning worden gevoegd.

3.10. Bevoegdheden

De burgemeester is bevoegd om een algemene evenementenvergunning te verlenen of te weigeren. De meeste bijbehorende vergunningen zijn ook een bevoegdheid van de burgemeester en worden integraal in de evenementenvergunning opgenomen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de vergunning om muziek ten gehore te brengen of de vergunning om een optocht te organiseren.

Dit is anders in het geval van een tijdelijke gebruiksvergunning en een tijdelijke verkeersmaatregel. De bevoegdheid om deze vergunningen te verlenen ligt bij het College. Deze vergunningen worden derhalve apart opgesteld en verleend. De besluiten worden vervolgens als bijlage bij de evenementenvergunning gevoegd. In de evenementenvergunning wordt dan vermeld dat de voorschriften van de bijlage gezien moeten worden als voorschriften van de vergunning en dat bij overtreding van deze voorschriften de evenementenvergunning ook haar geldigheid verliest.

De ontheffing voor het schenken van zwak-alcoholische dranken op basis van artikel 35 Drank- en Horecawet is een bevoegdheid van de burgemeester. De Drank- en Horecawet schrijft echter voor dat degene voor wiens rekening en risico de alcoholische dranken zullen worden geschonken deze ontheffing aan dient te vragen. Op deze naam wordt de ontheffing verleend. Dit hoeft, en is in veel gevallen, niet dezelfde persoon als de organisator van het evenement. De ontheffing voor het schenken van zwak-alcoholische dranken wordt derhalve aan de aanvrager gestuurd en een kopie aan de organisator van het evenement. In de evenementenvergunning worden wel extra voorwaarden opgenomen in het kader van het feit dat op basis van een ontheffing zwak-alcoholische dranken zullen worden geschonken. Hiervoor is de evenementenvergunninghouder derhalve verantwoordelijk.

Het verlenen van een eventuele tijdelijke gebruiksvergunning met brandveiligheidseisen voor tijdelijke bouwwerken en het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen zijn bevoegdheden van het College. In het kader van de bestuurlijke verantwoordelijkheid worden deze vergunningen, indien genomen in het kader van een evenement, gezien als onderdeel van de evenementenvergunning. De burgemeester is om deze reden bestuurlijk aanspreekpunt ten aanzien van de verlening van een evenementenvergunning, inclusief alle bijlagen.

4. Vergunningverlening

4.1. Aanvragen

4.1.1. Evenementenkalender en samenloop van evenementen

De praktijk is dat jaarlijks een evenementenkalender wordt vastgesteld waar zoveel mogelijk evenementen en activiteiten van het daaropvolgende jaar op worden vermeld. Deze evenementenkalender beperkt zich niet tot activiteiten waarvoor een vergunning aangevraagd dient te worden. In de afgelopen jaren is gebleken dat het vaststellen van een evenementenkalender voorziet in een behoefte van verschillende partijen. De evenementenkalender is een bekend begrip bij veel organisatoren en inwoners. Gezien het nut en de noodzaak van de evenementenkalender wordt deze gehandhaafd.

Het opstellen van een evenementenkalender dient meerdere doelen:

- de evenementenkalender wordt gepubliceerd op de internetpagina van de gemeente Hellevoetsluis
- de evenementenkalender wordt door de VVV gebruikt bij het voorlichten van toeristen en bezoekers omtrent de activiteiten in Hellevoetsluis
- evenementen worden aangegeven op borden op de toegangswegen tot Hellevoetsluis
- voorafgaand aan het kalenderjaar kan worden bekeken of voldoende spreiding van de verschillende, met name grotere, evenementen aanwezig is en of de verschillende evenementen elkaar eventueel kunnen storen
- de politie kan rekening houden met het inplannen van voldoende politiecapaciteit indien noodzakelijk voor bepaalde evenementen
- het ambtelijk apparaat krijgt door de evenementenkalender vroegtijdig een indruk van de drukke periodes en de minder drukke periodes wat werkdruk betreft
- organisatoren van kleinere evenementen kunnen met behulp van de evenementenkalender hun evenement beter inplannen

De evenementenkalender dient ieder jaar voor 1 januari klaar te zijn en te zijn vastgesteld door het College. Aan de hand van de evenementenkalender wordt de planning van onder andere de politie gemaakt. Een evenement op de vastgestelde kalender is derhalve verzekerd van eventueel benodigde inzet van politie en brandweer. Niet-aangemelde evenementen waar in de loop van het jaar een evenementenvergunning voor wordt aangevraagd, kunnen afgewezen worden op gebrek aan capaciteit om de openbare orde te handhaven, samenloop met een ander evenement op dezelfde locatie of het feit dat het maximum aantal evenementen voor een locatie bereikt is. Indien dit geen problemen oplevert, wordt de aanvraag op de gebruikelijke criteria verder beoordeeld.

Aan organisaties en particulieren wordt half september het verzoek gedaan om uiterlijk 1 november aan te geven welke activiteiten in het daaropvolgende jaar in de planning staan. In november wordt een afstemmingsoverleg gepland met alle gemeentelijke diensten die met evenementen te maken krijgen. Doel van dit overleg is om alle partijen te informeren over de aankomende evenementen en de omvang ervan en om eventuele knelpunten in de samenloop van evenementen te signaleren. Ten aanzien van de evenementen van categorie C en D zal na binnenkomst van de aanmeldingen met de regiogemeenten afstemming worden gezocht zodat grote evenementen in deze gemeenten zoveel mogelijk niet gelijktijdig plaatsvinden. Op deze wijze wordt getracht meer bezoekers naar de verschillende grote evenementen te laten komen en kunnen de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond en politie hun controlerende taak optimaal uitvoeren. De uitkomsten van deze afstemming met regiogemeenten zullen in het afstemmingsoverleg besproken worden. De afdeling Bestuursondersteuning zal eventuele knelpunten met de organisatoren trachten op te lossen.

4.1.2. Frequentie van evenementen per locatie

Een aantal locaties zijn uitermate geschikt voor verschillende evenementen en worden daarom vaker dan andere locaties in gebruik genomen. Op sommige geschikte locaties worden zeer regelmatig evenementen georganiseerd. Ten aanzien van andere locaties wil de gemeente de frequentie van evenementen verhogen. In beide gevallen is het belangrijk om aan te geven hoe vaak evenementen jaarlijks plaats kunnen vinden. Iedere locatie heeft namelijk zijn eigen karakteristieken, maar ook zijn

eigen omwonenden en ondernemers die hinder kunnen ondervinden van een overdaad aan evenementen. Op dit moment wordt slechts voor het Woordbouwerplein een richtlijn voor het maximum aantal evenementen aangehouden. De hieronder genoemde locaties zijn de locaties waar de afgelopen jaren met grote regelmaat evenementen plaats hebben gevonden.

- Woordbouwerplein (ook wel het 'evenemententerrein' genoemd): het Woordbouwerplein is een grote parkeerplaats naast winkelcentrum De Struytse Hoek. Iedere zaterdag wordt een deel van dit plein in beslag genomen door de weekmarkt. Daarnaast is de parkeerdruk op het Woordbouwerplein met name op zaterdag vrij hoog. Toen het Woordbouwerplein werd aangepast tot evenemententerrein is om deze reden besloten dat naast de weekmarkt alleen de jaarlijkse kermis op zaterdag plaats kan vinden. Daarnaast is sinds die tijd als algemene regel aangehouden dat op het Woordbouwerplein tussen de circussen, de kermis en de evenementen van categorie D steeds minimaal een weekend rust moet worden aangehouden. Voor grote evenementen is het Woordbouwerplein een uitstekende locatie met relatief weinig omwonenden. De bedrijvigheid is al groot vanwege het naastgelegen winkelcentrum waardoor een groot evenement relatief weinig extra impact op de omgeving heeft. Het evenemententerrein wordt nu met name gebruikt voor de kermis, circussen, verschillende rommelmarkten en braderieën en de jaarlijkse Grote Hondenwandeling.

Gezien het grote aantal circussen in de naastgelegen gemeenten wordt het maximaal aantal circussen op het Woordbouwerplein bepaald op 3 per jaar. Gezien het feit dat circussen vaak meerdere dagen een terrein bezetten, kan een circus worden vergund voor maximaal 6 dagen (waaronder geen zaterdag). Ten aanzien van de circussen wordt gestreefd naar 3 zeer diverse circussen, één in het voorjaar, één in de zomerperiode en één in het najaar, minimaal zes weken na elkaar. Dit is zowel in het belang van de diversiteit van de activiteiten op het Woordbouwerplein als in het belang van de circussen zelf.

De jaarlijkse kermis vindt altijd plaats in de voorlaatste week van juni van woensdag tot en met zaterdag. Hierbij is de zaterdag wel gehandhaafd, omdat de kermis van oudsher tot en met zaterdag plaatsvindt in het laatste weekend van juni. Om de weekmarkt en het winkelcentrum optimaal te laten profiteren van de kermis wordt gestreefd naar een gezinskermis met met name attracties die gericht zijn op het hele gezin.

In het belang van de weekmarkt wordt het aantal markten waar beroepshandelaren goederen te koop aanbieden beperkt tot 6 per jaar. Voor rommelmarkten, vlooiemarkten en braderieën en dergelijke waar slechts tweedehands goederen worden aangeboden wordt geen maximum aantal vastgesteld.

In het kader van het optimaal stimuleren van evenementen van categorie D kunnen op het Woordbouwerplein geen evenementen plaatsvinden op dezelfde dagen als deze grote evenementen.

- In winkelcentrum Struytse Hoek worden de activiteiten, met uitzondering van een incidenteel klein evenement, georganiseerd door de eigen winkeliersvereniging om extra winkelend publiek te trekken. De winkeliersvereniging is erg actief in het organiseren van evenementen van verschillende categorieën, die ongeveer 2 keer per maand plaatsvinden. Aangezien de evenementen grotendeels door de winkeliers zelf worden georganiseerd en de winkeliersvereniging altijd om advies wordt gevraagd ten aanzien van overige kleine evenementen, is het niet noodzakelijk om voor deze locatie een maximum aantal evenementen vast te stellen.
- De Vesting is de oude binnenstad van Hellevoetsluis en vanwege de karakteristieke bouwwerken en straten en sfeer zeer aantrekkelijk voor veel evenementen. Daarnaast is hier het horecaconcentratiegebied van Hellevoetsluis. In het Vestinggebied wonen relatief veel mensen. De meeste activiteiten vinden echter plaats op de Oostzanddijk, Westzanddijk en Kerkstraat, waardoor de overlast van de meerderheid van de evenementen voor de bewoners zeer beperkt blijft. Op dit moment is er geen beleid vastgesteld ten aanzien van het soort evenementen dat in de Vesting plaats mag vinden en geen maximale frequentie van bepaalde activiteiten vastgesteld. Jaarlijks terugkerende evenementen in De Vesting zijn de Sixties Night, Wallenpop, Blues Night,

pinksterweekend met een pinkstermarkt en een muziekprogramma, Vestingdagen, Shipmate Yacht Regatta, het Cultuurfestival, koninginndagactiviteiten, koninginnenacht en oud en nieuw.

In de Vesting vinden de evenementen van categorie D plaats. Deze evenementen brengen voor de bewoners veel overlast met zich mee, omdat grote delen van de Vesting en tijdens Vestingdagen zelfs de gehele Vesting tijdelijk afgesloten wordt voor alle verkeer. Daarnaast wil de gemeente zich profileren met deze evenementen en derhalve een zo groot mogelijk aantal bezoekers trekken. Om deze redenen mogen er in het weekend voor en na evenementen van categorie D slechts evenementen van categorie A en B plaatsvinden.

Aangezien de Vesting tevens horecaconcentratiegebied is, vinden hier relatief veel muziek- en horecagerelateerde evenementen plaats, met name in en rond de Kerkstraat en rondom MACH. Gezien de toeristische aantrekkingskracht van De Vesting streeft de gemeente naar meer diversiteit in het soort evenementen dat in De Vesting wordt georganiseerd. De meeste evenementen zijn muziek- en horecagerelateerde evenementen zoals Sixties night, Blues night en Wallenpop. Deze evenementen vinden meestal in de latere avonduren plaats. Deze evenementen, met name in de Kerkstraat, vormen een belasting voor de inzet van de politie en gaan bijna altijd samen met een ontheffing om buiten zwak-alcoholische dranken te schenken. Het is derhalve wenselijk om een maximale frequentie voor deze evenementen vast te stellen. Aangezien de indeling van soorten evenementen in paragraaf 2.2 niet ziet op de doelstellingen van een evenement, kan deze categorie-indeling voor de vaststelling van de maximale frequentie van de muziekgerelateerde evenementen niet gehandhaafd worden.

Mede in het kader van de belasting van de bewoners van De Vesting en het voorgaande mogen in het hoogseizoen, de maanden mei tot en met augustus, zowel door de gezamenlijke ondernemers van de Kerkstraat als MACH maximaal 2 evenementen per maand worden gehouden, ofwel maximaal 8 evenementen. Deze frequentie geldt onder voorbehoud van de rustpauzes rondom de evenementen van categorie D. Voor andere soorten evenementen wordt geen maximum aantal bepaald.

- Sporthal De Eendracht: De grote zaal van de sporthal wordt zeer regelmatig gebruikt voor zeer diverse grote evenementen. Deze locatie is uiterst geschikt om evenementen te spreiden. Buiten het hoogseizoen kunnen hier namelijk ook veel evenementen plaatsvinden. De evenementen vinden binnen plaats en de sporthal beschikt over voldoende parkeerruimte, waardoor de overlast voor omwonenden minimaal is. Het is voor deze locatie daarom niet noodzakelijk om een maximale frequentie te bepalen.

4.1.3. Meldingsplichtige evenementen

In het kader van efficiëntie en een snelle afhandeling van evenementenvergunningen, is gekozen om voor een aantal evenementen een meldingsplicht in te stellen. Het betreft hier kleinschalige, met name buurtgerichte evenementen. Zowel voor het ambtelijk apparaat als voor de organisatoren is sprake van een lastenverlichting indien hierbij volstaan kan worden met een tijdige melding van het evenement. Dit komt het aantal buurtgerelateerde evenementen waarbij bewoners elkaar beter leren kennen ten goede. Ten aanzien van de evenementen die aan alle hieronder genoemde voorwaarden voldoen, kan worden volstaan met een melding door middel van het meldingsformulier en hoeft geen vergunning te worden aangevraagd.

- Evenementen waar niet meer dan 200 personen in de buitenruimte aanwezig zullen zijn
- Evenementen waar niet meer dan 50 personen in een bestaand gebouw aanwezig zullen zijn
- Geen gebruik wordt gemaakt van een tijdelijk bouwwerk
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de openbare weg
- Er worden geen alcoholische dranken geschonken
- Bij een barbecue wordt niet meer dan 1 barbecue gebruikt
- Er is sprake van een geluidsniveau van maximaal 65 dB(A) op de gevel van woningen en andere gevoelige geluidsbestemmingen in de directe omgeving
- Evenementen waarbij vooraf geen risico voor de openbare orde en veiligheid wordt verwacht

Vergelijkbaar met de werkwijze bij de melding van incidentele festiviteiten voor inrichtingen controleert de medewerker vergunningen bij binnenkomst van de melding of het evenement aan de voorwaarden

voor een melding voldoet. Indien het evenement aan de criteria voor een melding voldoet, zal hiervan een bevestiging worden verzonden met als bijlage een aantal standaardvoorschriften in het kader van het gebruik van de openbare ruimte en de brandveiligheid.

4.1.4. Verklaringen van geen bezwaar

Een verklaring van geen bezwaar dient te worden aangevraagd om gebruik te mogen maken van de openbare weg voor het deel van de route die door Hellevoetsluis gaat. Het gaat hier om bovengemeentelijke wandeltochten, fietstochten en andere optochten, eventueel met voertuigen. Aangezien deze verzoeken in nagenoeg geen enkel geval tot bezwaren leiden, kan hierbij worden volstaan met een meldingsplicht.

4.1.5. Indieningstermijnen

Op dit moment wordt een algemene indieningstermijn van 6 weken gehanteerd voor aanvragen voor evenementenvergunningen. Voor aanvragen om verklaringen van geen bezwaar om ontheffingen ex artikel 35 Drank- en Horecawet wordt geen vaste indieningstermijn gehanteerd. Voor de evenementen van categorie A is een termijn van 6 weken vanwege de kleinschaligheid vrij lang en niet noodzakelijk. Daarom is voor de meldingen gekozen voor een indieningstermijn van 4 weken. Ten aanzien van de evenementen van categorie B waarbij adviezen van verschillende partijen opgevraagd worden, is uit de praktijk gebleken dat een termijn van 6 weken een redelijke en werkbare termijn is voor het indienen van een aanvraag. Ten aanzien van de evenementen van categorieën C en D waarbij sprake is van een uitgebreide voorbereidingsfase blijkt uit ervaring dat een termijn van 6 weken te kort is. Daarom is voor aanvragen voor deze evenementen gekozen voor een indieningstermijn van 10 weken. Organisatoren van dergelijke grootschalige evenementen worden tevens geacht dusdanig professioneel te zijn dat een dergelijke termijn haalbaar moet zijn.

Hieronder volgt een overzicht van de verschillende indieningstermijnen:

- Melding van een evenement van categorie A of een route die deels door Hellevoetsluis loopt 4 weken voor aanvang van het evenement
- Aanvraag voor een ontheffing ex art. 35 DHW waarvoor de ontheffing aangevraagd wordt dezelfde termijn als voor het evenement
- Aanvraag voor evenement categorie B 6 weken voor aanvang van het evenement
- Een aanvraag voor een evenement categorie C +D 10 weken voor aanvang van het evenement

4.1.6. Eisen waar een aanvraag aan moet voldoen

Het algemene aanvraagformulier dat tot en met 2007 werd gebruikt, is niet toegespitst op de verschillende categorieën evenementen. Voor de kleinere evenementen waarvoor nu de meldingsplicht geldt, was dit formulier te uitgebreid. Voor de evenementen van categorie C en D was dit formulier zodanig opgesteld dat meestal niet alle activiteiten vermeld konden worden. Op basis van de Awb worden met de vaststelling van deze nota tevens nieuwe Aanvraagformulieren en Meldingsformulieren vastgesteld die toegespitst zijn op de verschillende categorieën evenementen, de meldingsplichtige evenementen en de aanvragen om een ontheffing ex artikel 35 DHW. De formulieren zijn duidelijker leesbaar en de toelichtingen bij de vragen zijn bij de betreffende vraag vermeld. Gebleken is dat een algemene toelichting als bijlage bij het aanvraagformulier door niemand werd gelezen. Voorbeelden van de formulieren zijn als bijlagen bij deze nota opgenomen.

Hieronder een opsomming van de eisen waaraan de aanvraag cq. meldingen inhoudelijk in ieder geval dienen te voldoen om ontvankelijk te zijn:

Soort aanvraag	Eisen
Aanvraag verklaring van geen bezwaar	- volledig ingevuld - routebeschrijving
Meldingsformulier	- volledig ingevuld
Aanvraagformulier ontheffing ex art 35 DHW	- volledig ingevuld - kopie ID alle leidinggevendenden - kopie Sociale Hygiëne alle leidinggevendenden
Aanvraag evenementenvergunning	- volledig ingevuld - situatietekening op schaal met alle objecten

Indien een aanvraag inhoudelijk niet aan de eisen voldoet, dient ingevolge de Algemene wet bestuursrecht een termijn te worden gegeven om de aanvraag aan te vullen tot een complete aanvraag. Op dit moment zijn hiervoor geen nadere regels bepaald, noch is er sprake van een vaste gewoonte. Op basis van de Awb is een hersteltermijn van 7 dagen redelijk.

Tot op heden was in veel gevallen sprake van aanvragen die zeer laat werden ingediend. Deze aanvragen werden voor het grootste deel in behandeling genomen. Knelpunten die hierbij naar voren zijn gekomen zijn het feit dat adviserende instanties heel snel moeten adviseren, politiecapaciteit soms niet meer gerealiseerd kan worden of de vergunning dermate laat verleend wordt dat de organisatie niet meer aan alle voorwaarden kan voldoen of politie en brandweer een kopie van de vergunning te laat ontvangen. Om deze knelpunten op te lossen, is het noodzakelijk om de indieningstermijnen en hersteltermijn streng aan te houden. Indien een aanvraag niet of niet tijdig wordt aangevuld of in eerste instantie al te laat is ingediend, wordt deze op grond van artikel 4:5 Awb buiten behandeling gesteld. De aanvraag wordt dan in het geheel niet behandeld. Dit is een besluit waar de mogelijkheid van bezwaar en beroep tegen open staat.

4.1.7. Vergunningverlening

Volgens de Awb dient de gemeente zo spoedig mogelijk een besluit te nemen naar aanleiding van een aanvraag, maar uiterlijk zes maanden na ontvangst van de aanvraag. Indien de aanvraag buiten behandeling wordt gesteld moet de gemeente dit uiterlijk 4 weken na binnenkomst van de aanvraag mededelen aan de aanvrager. Voor bewoners en organisatoren is het van belang dat zij tijdig op de hoogte zijn van het wel of niet verlenen van een vergunning en voor de organisator zijn de voorwaarden van belang, zodat voorbereidingen eventueel kunnen worden getroffen. De evenementenvergunning wordt tevens gepubliceerd op de gemeentepagina in huis-aan-huisblad Groot Hellevoet. Op deze wijze kunnen bewoners kennis nemen van de activiteiten die in hun directe omgeving worden georganiseerd. Tevens biedt dit belanghebbenden de mogelijkheid om eventueel bezwaar te maken tegen een voorgenomen evenement.

In verband met het voorgaande streeft de gemeente naar vergunningverlening zo snel mogelijk na indiening van een volledige vergunningaanvraag. Bij een indieningstermijn van 6 weken dient een vergunning echter uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het evenement te worden verleend en bij een indieningstermijn van 10 weken uiterlijk 4 weken voorafgaand aan het evenement.

4.2. Vergunningvoorschriften

4.2.1. Verklaringen van geen bezwaar

In de bevestiging van de melding van een route of tocht deels door Hellevoetsluis dienen voorschriften te worden opgenomen in het kader van de openbare ruimte. De openbare ruimte mag niet worden beschadigd door de activiteit en indien dit toch het geval is, dient dit door de organisatie te worden hersteld of de kosten van het herstel door de gemeente door de organisatie te worden vergoed. Daarnaast dient de organisatie zorg te dragen dat afval op de daarvoor bestemde plaatsen wordt gedeponeerd. Dit is op dit moment gebruikelijk.

4.2.2. Meldingen van evenementen

Naar aanleiding van een melding dient te worden gecontroleerd door de gemeente of voor de activiteit daadwerkelijk kan worden volstaan met een melding. Indien dit niet het geval is, dient de melding te worden aangevuld met een aanvraagformulier en als zodanig in behandeling te worden genomen. Indien kan worden volstaan met een melding, ontvangt de aanmeldende organisatie cq. persoon een bevestiging van de melding met een bijlage met standaardvoorschriften. Deze voorschriften behelzen het schoon en heel laten van de openbare ruimte, eventueel schadeherstel, algemene aanvangs- en eindtijden voor activiteiten in de buitenruimte en een aantal brandveiligheidsvoorschriften. De activiteit dient te allen tijde aan deze voorschriften te voldoen.

4.3. Algemene voorschriften voor alle vergunningplichtige evenementen

De in deze paragraaf genoemde voorschriften kunnen voor evenementen van de categorieën B, C en D gelden. Afhankelijk van het soort evenement en de soort activiteiten bepaalt de gemeente welke onderdelen op het betreffende evenement van toepassing zijn. In de volgende paragraaf worden de uitzonderingen danwel extra voorwaarden beschreven die van toepassing zijn op evenementen van categorie D.

4.3.1. Aanvangs- en sluitingstijden

De meeste evenementen zijn recreatief van aard en beginnen niet zeer vroeg in de ochtend. In overeenstemming met de bepalingen ten behoeve van de nachtrust in de APV Hellevoetsluis 2006 staat nu altijd in een evenementenvergunning dat met de opbouw van een evenement niet mag worden begonnen voor 7.00 's morgens. Dit wordt gehandhaafd.

Daarnaast is er op dit moment, met uitzondering van de evenementen in categorie D en de evenementen in het horecaconcentratiegebied, geen sprake van vaste aanvangs- of eindtijden. Het is wenselijk om hierin eenduidigheid te scheppen, zodat bijvoorbeeld buurtbarbecues niet tot 02.00 uur 's nachts door kunnen gaan. Bewoners dienen binnen redelijke grenzen te kunnen genieten van een ongestoorde nachtrust.

Evenementen mogen niet beginnen vóór:

- 9.00 uur op doordeweekse dagen en zaterdag
- 10.00 uur op zondagen

Evenementen in de buitenruimte mogen niet later eindigen dan:

- 24.00 uur op zondagen tot en met donderdagen
- 01.00 uur op vrijdag, zaterdag en feestdagen

Voor evenementen in inrichtingen geldt als eindtijd de sluitingstijd van de inrichting ingevolge de exploitatievergunning. Voor het evenement Koninginnennacht is gebruikelijk dat de horeca-inrichtingen in De Vesting tot hun gebruikelijke sluitingstijd voor een zaterdagavond geopend mogen blijven. Dit wordt gehandhaafd.

Tijdens het evenement oud en nieuw worden de sluitingstijden voor de horeca-inrichtingen in het horecaconcentratiegebied De Vesting vastgesteld op 06.00 uur 's morgens. Dit is sinds jaren gebruikelijk gezien de bijzondere aard van de oud en nieuw-viering en zal worden gehandhaafd.

Tenzij sprake is van een zeer bijzondere omstandigheid wordt verder ten aanzien van de sluitingstijden geen ontheffing verleend in het kader van evenementen.

4.3.2. Geluid en muziek

Muziek in de buitenruimte

Muziek mag in de buitenruimte ten gehore worden gebracht tot 23.00 uur. Uitzondering hierop is De Vesting waar muziek in de buitenruimte tijdens door het College vastgestelde evenementen ten gehore mag worden gebracht tot 00.30 uur.

In het algemeen is de maximum geluidsbelasting voor buitenevenementen 65 dB(A) op de gevels in de directe omgeving. Uitzondering hierop is De Vesting waar muziek in de buitenruimte op vrijdag, zaterdag en feestdagen een maximale belasting van 80 dB(A) op de gevels mag hebben.

Indien sprake is van muziek in de buitenruimte dient de organisatie van het evenement de direct omwonenden uiterlijk een week voor aanvang van het evenement schriftelijk te informeren over de tijden van de muziek en de locatie. De gemeente geeft in de vergunning aan welke adressen in ieder geval geïnformeerd dienen te worden en stuurt de organisator als bijlage bij de evenementenvergunning een bewonersbrief om te dupliceren en verspreiden. Dit wordt op dit moment ook als eis gesteld. Onduidelijk is echter de termijn waarop omwonenden dienen te worden geïnformeerd en of dit door middel van een concept-brief van de gemeente of een brief van de organisatie zelf dient te gebeuren. In het voorgaande wordt hierin vanaf heden een eenduidige lijn aangehouden.

Op grond van de Zondagswet mag op zondag voor 13.00 uur geen muziek ten gehore worden gebracht. Van dit verbod kan ontheffing worden verleend door het College. In het kader van een ongestoord verloop van kerkdiensten, mag op zondag geen ontheffing worden verleend voor evenementen in de directe omgeving van kerken. In beginsel wordt op dit moment altijd ontheffing verleend van dit verbod in de Zondagswet, tenzij het evenement met muziek in de directe omgeving van een kerk plaatsvindt. Aangezien hier nagenoeg geen klachten in Hellevoetsluis over binnenkomen en dit sinds jaren naar tevredenheid verloopt, wordt deze lijn voortgezet. Activiteiten in de directe omgeving van een kerk mogen derhalve tot 13.00 uur niet worden ontplooid indien zij een ongestoord verloop van de kerkdienst verhinderen.

Muziek binnen

Ten aanzien van geluidshinder veroorzaakt door horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen vanuit de inrichtingen zelf kent de APV een regeling met betrekking tot collectieve en incidentele festiviteiten (artikel 4.1.2 en artikel 4.1.3 APV Hellevoetsluis 2006).

Het is een horeca-, sport- of recreatie-inrichting toegestaan in totaal maximaal 12 dagen per jaar meer geluid te produceren dan normaliter op basis van het Activiteitenbesluit. Het College wijst jaarlijks de collectieve festiviteiten in Hellevoetsluis voor een kalenderjaar aan waarvoor de ontheffing van de geluidsnormen in het Activiteitenbesluit gelden. Het aantal dagen dat daarna overblijft van het maximale aantal van 12 kan een ondernemer zelf indelen als incidentele festiviteiten. Op verzoek van een inrichting kan derhalve een bepaald maximum aantal keer een kennisgeving incidentele festiviteiten worden verleend. Door deze 12-dagenregeling wordt de geluidsoverlast veroorzaakt door horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen beperkt.

4.3.3. Rommelmarkten en dergelijke

In Hellevoetsluis worden rommelmarkten, jaarmarkten, vlooiemarkten en andere markten gehouden. Deze zijn over het algemeen een groot succes en kunnen zich verblijden in een grote belangstelling. Naast de brandveiligheidseisen die de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond stelt, zijn hier weinig voorwaarden op van toepassing. Markten met beroepshandelaren en markten waar tweedehands goederen te koop worden aangeboden dienen altijd gescheiden plaats te vinden. Dat is tot op heden een vaste gedragslijn die voortgezet wordt. Indien sprake is van een professionele markt dienen standhouders in het bezit zijn van een geldig bewijs van registratie bij het Centraal Registratiekantoor Detailhandel-Ambacht. Deze voorwaarde moet altijd in de vergunning worden opgenomen. Indien sprake is van een rommelmarkt of vlooiemarkt mogen beroepshandelaren hun goederen hier niet te koop aanbieden.

4.3.4. Tijdelijke verkeersmaatregelen

Bij een aanvraag kan een verzoek worden gedaan om een tijdelijke verkeersmaatregel te treffen. Bij deze aanvraag moet een plattegrond met de locatie van de afsluiting worden gevoegd en bij evenementen van categorie C en D een verkeersplan. In de meeste gevallen gaat het dan om het tijdelijk afsluiten van één of meerdere straten in verband met een veilig verloop van het evenement voor zowel bezoekers als verkeer. In sommige gevallen worden veel bezoekers verwacht en is in de directe omgeving weinig parkeergelegenheid of zal de parkeerdruk in een wijk onevenredig zwaar worden belast. In die gevallen is het soms wenselijk om voor een bepaalde straat of terrein tijdelijk ontheffing van het parkeerverbod te verlenen. De gemeente kan op verzoek of zelfstandig beslissen om een tijdelijke verkeersmaatregel te treffen in verband met een evenement. De tijdelijke verkeersmaatregel maakt dan onderdeel uit van de evenementenvergunning.

De organisator dient zelf zorg te dragen voor de uitvoering van eventuele tijdelijke verkeersmaatregelen, zoals hekken, verwijzingsborden of andere noodzakelijke materialen. Dit is ook het geval als de tijdelijke verkeersmaatregelen niet op verzoek, maar ambtshalve door de gemeente worden genomen. Dit is op dit moment ook de gebruikelijke gang van zaken.

4.3.5. Verkeersregelaars

Met name als een tijdelijke verkeersmaatregel is getroffen of veel bezoekers met de auto worden verwacht, kan de gemeente besluiten dat de organisatie een bepaald aantal verkeersregelaars moet

verzorgen. De trend is dat deze eis in het kader van de openbare orde en veiligheid en de terugtreding van de politie op kerntaken steeds vaker gesteld wordt aan organisatoren. Het inzetten van verkeersregelaars wordt altijd als voorwaarde gesteld als sprake is van een tijdelijke parkeervoorziening. In het geval van een tijdelijke afsluiting van wegen worden verkeersregelaars vereist als dit in het kader van de verkeersveiligheid noodzakelijk is.

Op basis van de Regeling Verkeersregelaars moeten een aantal eisen worden gesteld aan verkeersregelaars die tot op heden niet gesteld werden. Verkeersregelaars moeten ouder zijn van dan 16 jaar en dienen vóór het evenement een instructie van de politie te krijgen. De organisatie moet zelf regelen dat de verkeersregelaars de instructie van de politie hebben gekregen. Uiterlijk drie weken voor aanvang van het evenement dient een verzamellijst met de namen van de verkeersregelaars bij de gemeente te zijn ingediend. Hierop dient de politie Hellevoetsluis door middel van een handtekening te bevestigen dat de personen op de lijst de verkeersregelaarsinstructie hebben gekregen. Indien verkeersregelaars verzorgd moeten worden bij een evenement, zal in de voorwaarden tevens opgenomen worden dat de verkeersregelaars een fluorescerende jas of hes dienen te dragen met daarop aan de voor- en achterzijde duidelijk leesbaar 'VERKEERSREGELAAR'.

4.3.6. Beveiliging

Bij evenementen waarbij alcoholische dranken worden geschonken of anderszins meer handhaving van de openbare orde noodzakelijk is, dienen beveiligingsmedewerkers van een gecertificeerd bedrijf te worden ingeschakeld door de organisatie. De beveiligingsmedewerkers dienen in het bezit te zijn van grijze of blauwe ESO-passen, zodat ze opgeleid zijn voor evenementenbeveiliging. Tevens dienen ze tussen de bezoekers altijd goed herkenbaar te zijn door hun kleding. De organisator dient de beveiligingsmedewerkers aan te melden bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie.

4.3.7. Alcoholische dranken

Bij de aanvraag om een evenementenvergunning kan een ontheffing worden aangevraagd om speciaal voor het evenement zwak-alcoholische dranken te mogen verstrekken. Behalve de wettelijke eisen wordt nu per aanvraag bekeken of het wenselijk is om een ontheffing Drank- en Horecawet te verlenen. Aangezien het in het kader van het alcoholmatigingsbeleid in sommige gevallen onwenselijk is om alcoholische dranken te laten verstrekken, worden hier een aantal aanvullende weigeringsgronden genoemd. Naast de wettelijke eisen die aan een dergelijke ontheffing worden gesteld, zal een ontheffing worden geweigerd in de volgende gevallen:

- indien het evenement met name gericht is op jongeren onder de 16 jaar
- indien het evenement plaatsvindt in het kader van de uitvoering van een gemeentelijk project ter bevordering van de sociale cohesie in een wijk
- indien politie en/of gemeente van mening zijn dat het schenken van alcoholische dranken de openbare orde en veiligheid dermate negatief zal beïnvloeden dat dit niet wenselijk is

Indien zwak-alcoholische dranken geschonken worden in het kader van een ontheffing ex artikel 35 DHW dient het terrein waarbinnen de geschonken alcohol genuttigd mag worden, omheind te zijn door dranghekken. Buiten dit terrein mag geen alcohol worden genuttigd. Op deze manier wordt voorkomen dat mensen rond gaan wandelen met alcohol.

4.3.8. Buitentaps

Horecagelegenheden kunnen tijdens evenementen die plaatsvinden in de directe omgeving van de horecagelegenheid een aanvraag doen om een buitentap te plaatsen in de directe nabijheid van de horecagelegenheid. Deze aanvraag dient te worden gedaan door middel van een situatieschets op schaal met afmetingen bij de aanvraag om een ontheffing ex artikel 35 DHW. Het plaatsen van buitentaps wordt met name aangevraagd door horecaondernemers in de Vesting. In het kader van de openbare orde en veiligheid is in sommige gevallen besloten tijdelijk geen buitentaps in de smalle Kerkstraat toe te staan. Het is nu noodzakelijk om hierin een bestendige lijn vast te leggen.

In beginsel kan iedere horecagelegenheid bij een evenement toestemming krijgen voor een buitentap met één tappunt in de directe nabijheid of op het terras van de horecagelegenheid. Op straat dient

door de gemeente te worden gemarkeerd waar een buitentap mag worden geplaatst, zodat looproutes zoveel mogelijk vrij worden gehouden. Onder het kopje “Alcoholische dranken” wordt bepaald dat ieder gebied waar in de buitenruimte alcoholische dranken worden geschonken, omheind dient te worden.

Uitzondering op de algemene regel is dat tijdens evenementen van categorie D in De Vesting en tijdens Koninginnennacht in het kader van de openbare orde en veiligheid geen buitentaps mogen worden geplaatst in het deel van de Kerkstraat dat aan beide zijden bebouwd is. Buitentaps in De Vesting dienen tijdens evenementen uiterlijk 01.00 uur gesloten te zijn. Buiten De Vesting dienen buitentaps uiterlijk om 23.00 uur te worden gesloten. Deze eindtijd is gelijk aan de eindtijd van muziek in de buitenruimte.

4.3.9. Evenementen'glazen'

In het algemeen geldt als regel dat alcoholische dranken buiten niet in glaswerk mogen worden geschonken tijdens een evenement. Gezien de openbare ordeproblematiek in de Vesting dient tijdens alle horecagerelateerde evenementen en evenementen van categorie C en D in de Vesting zowel binnen als buiten de inrichtingen gebruik te worden gemaakt van evenementenglazen bij het schenken van alcoholische dranken en niet-alcoholische dranken. Het betreft hier plastic bekers die gerecycled kunnen worden en die één geheel blijven indien ze op de grond vertrapt worden.

4.3.10. Brandveiligheid

Bij iedere aanvraag om een evenementenvergunning beoordeelt de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond de risico's ten aanzien van de brandveiligheid. Voorschriften in het kader van de brandveiligheid worden als bijlage bij de evenementenvergunning gevoegd en vormen altijd een integraal onderdeel van de evenementenvergunning. Indien sprake is van een tijdelijk bouwwerk zal de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond een tijdelijke gebruiksvergunning afgeven voor dit tijdelijke bouwwerk. Er is sprake van een tijdelijk bouwwerk indien meer dan 50 personen zich gelijktijdig in een tent of ruimte kunnen bevinden.

4.3.11. Volksgezondheid

Het stellen van de eis dat mobiele toiletten tijdens een evenement worden geplaatst is op dit moment eerder uitzondering dan regel. In het kader van de volksgezondheid en het tegengaan van wildplassen (o.a. tegen monumentale gebouwen) is hiervoor een duidelijkere regeling noodzakelijk en zal dit bij meer evenementen als eis worden gesteld. Bij evenementen van de categorieën B tot en met D die buiten plaatsvinden, dienen in principe mobiele toiletten te worden geplaatst. Dit is alleen anders bij evenementen van de categorieën B en C indien de organisatie aantoont dat voldoende toiletten binnen een inrichting aanwezig zijn en deze toiletten goed bereikbaar zijn voor bezoekers van buiten. De gemeente bepaalt in de evenementenvergunning hoeveel mobiele toiletten op welke locaties dienen te worden geplaatst.

De organisator dient op dit moment geheel zelf te zorgen voor de afvalophaal tijdens een evenement. In de vergunning staan hiervoor slechts algemene voorschriften. In de vergunning zal voortaan opgenomen worden dat bij evenementen in de buitenruimte afhankelijk van het aantal bezoekers een aantal extra afvalcontainers dienen te worden geplaatst.

4.3.12. Evenemententerrein

Het schenken van alcoholische dranken heeft een grote impact op de openbare orde en veiligheid en dus op de omgeving. Met name vanuit de politie leeft sterk de wens om bij meer evenementen gebruik te maken van een evenemententerrein. Daarnaast is in het kader van goede mogelijkheden om te handhaven, het alcoholmatigingsbeleid en het tegengaan van wildplassen van belang om duidelijk aan te geven waar men wel en geen alcohol mag nuttigen in de buitenruimte. Ten aanzien van evenementen in de categorie B, C en D die in de buitenruimte of deels in de buitenruimte plaatsvinden in combinatie met de verkoop van zwak-alcoholische dranken op grond van een ontheffing ex artikel 35 DHW zal derhalve door de gemeente in het kader van de openbare orde en veiligheid een

evenemententerrein aangewezen worden. Alcoholische dranken mogen binnen het evenemententerrein genuttigd worden. Dit terrein dient in beginsel omheind te worden met lage hekken. Binnen dit terrein ligt de verantwoordelijkheid voor de openbare orde en veiligheid in handen van de organisatie van het evenement, die hierbij ondersteund wordt door gecertificeerde beveiligingsmedewerkers.

Bij de evenementen Koninginnennacht en Oud en Nieuw zal het terrein in ieder geval de gehele Kerkstraat en het plein voor het gemeentehuis behelzen en dient het evenemententerrein afgezet te worden met hoge hekken met zwart zeil. Voor de overige horecagerelateerde evenementen in de Kerkstraat zal het evenemententerrein bestaan uit de gehele Kerkstraat en 't Baantje, tenzij verzocht wordt om een groter evenemententerrein, en dient dit terrein door middel van lage hekken te worden omheind.

Bij de evenementen bij MACH wordt als evenemententerrein aangewezen het plein voor MACH en dient dit terrein omheind te worden met lage hekken. Bij het evenementen Wallenpop wordt als evenemententerrein aangewezen het plein voor MACH en de naastgelegen wallen.

Bij het evenement Vestingdagen wordt de gehele Vesting aangewezen als evenemententerrein waarbij de uitgangen met hoge hekken afgesloten dienen te worden.

4.4. Specifieke voorschriften evenementen categorie D

Evenementen van categorie D hebben een grote aantrekkingskracht op bezoekers uit de wijde omgeving en zijn dusdanig grootschalig dat de gemeente deze evenementen extra wil faciliteren. Op dit moment vallen onder deze categorie de evenementen Vestingdagen en de Shipmate Yacht Regatta. Naast de aanvullende faciliteiten worden aan deze evenementen extra eisen gesteld, juist vanwege de grootschaligheid.

Voor beide evenementen wordt een evenemententerrein aangewezen. Binnen dit evenemententerrein is de organisatie geheel verantwoordelijk voor een goed verloop van het evenement. Activiteiten binnen het evenemententerrein mogen derhalve slechts plaatsvinden op aanvraag en onder verantwoordelijkheid van de organisatie van het evenement. Dit geldt tevens voor activiteiten en aanvragen voor buitentaps door horecagelegenheden in de Vesting, zowel op als buiten hun terrassen.

De Afdeling Bestuursondersteuning en de organisator hebben vanaf 4 maanden voor aanvang van het evenement minimaal één keer per maand vooroverleg met alle betrokken partijen over de activiteiten die gaan plaatsvinden tijdens het evenement en de voorschriften die door de gemeente gesteld zullen gaan worden.

4.4.1. Aanvullende eisen

Nu worden de evenementen Vestingdagen en Shipmate Yacht Regatta wat betreft de aanvraag behandeld als ieder ander evenement. Gezien de grootschaligheid en voortschrijdende inzichten ten aanzien van openbare orde en veiligheid volstaande voorschriften en eisen zoals genoemd in paragraaf 4.3. niet voor deze evenementen. Ten aanzien van evenementen van categorie D worden derhalve de volgende aanvullende eisen gesteld:

- De organisatie dient een vervoersplan in te dienen waarin inzichtelijk wordt gemaakt waar met betrekking tot het vervoer van de bezoekers de knelpunten liggen en hoe de verkeersstromen lopen. Deze eis vervalt bij een evenement waarbij naar verwachting minimaal 2/3 van het aantal bezoekers via het water aankomt.
- De organisatie dient te voldoen aan eventuele aanvullende eisen die door de Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR) gesteld kunnen worden.
- De organisatie dient een calamiteitenplan in te dienen bij de aanvraag om een evenementenvergunning.
- De organisatie dient minimaal één EHBO-post te plaatsen op een door de gemeente aan te wijzen locatie. Afhankelijk van de omvang van het evenemententerrein en het aantal bezoekers kan de gemeente als eis stellen dat meer EHBO-posten worden geplaatst.

4.4.2. Aanvullende faciliteiten

Op dit moment worden voor de evenementen van categorie D 50% van de kosten voor een aantal faciliteiten ter beschikking gesteld aan de organisatie tijdens het evenement.

De gemeente stelt in het kader van de openbare orde en veiligheid steeds meer eisen aan de organisatoren van grote evenementen. De gemeente wil deze evenementen extra ondersteunen zodat deze evenementen jaarlijks succesvol kunnen worden neergezet.

De gemeente kan gelet hierop (een deel van)de kosten voor uitvoering van een aantal eisen die door de gemeente steeds meer worden gesteld bij evenementen van categorie D vergoeden door middel van het verstrekken van subsidie op basis van afrekening. De organisator is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een subsidie voor de uitvoering van deze eisen. De volgende onderdelen uit de evenementenvergunning komen voor subsidiëring in aanmerking:

- Hekken ter afscheiding van verschillende soorten activiteiten en ter afsluiting van verschillende wegen
- Verwijzingsborden voor verkeer
- Schoonmaak van het evenemententerrein
- Inhuur van beveiligingspersoneel
- Inhuur van mobiele toiletunits
- Kosten van aanvullende eisen die door de GHOR worden gesteld zoals aanwezig EHBO'ers en eventueel een ambulance

5. Toezicht en handhaving

5.1. Verantwoordelijkheid voor gang van zaken tijdens evenementen

De organisator is primair verantwoordelijk voor een goed verloop van alle evenementen in Hellevoetsluis. De gemeente is in algemene zin verantwoordelijk voor de openbare orde in de gemeente Hellevoetsluis en stelt vanuit die hoedanigheid voorwaarden op in de evenementenvergunning die volgens de gemeente bijdragen aan een evenement met meerwaarde voor alle deelnemers, omwonenden en de gemeente Hellevoetsluis. De primaire verantwoordelijkheid voor een goed verloop van het evenement en de naleving van de voorschriften uit de vergunning blijft echter te allen tijde bij de organisator van het evenement.

Indien sprake is van een evenement waarvoor een vergunning dient te worden verleend, wordt de organisator gevraagd het evenement te verzekeren in geval van eventuele schade of ongevallen. Dat is tot op heden het geval en dat zal in de toekomst zo blijven.

Ondanks de primaire verantwoordelijkheid blijft de gemeente als overheidsorgaan eindverantwoordelijke voor de openbare orde en leefbaarheid in de gemeente Hellevoetsluis. De gemeente dient derhalve goed te controleren of de voorschriften nageleefd worden.

5.2. Controle tijdens evenementen

Tot heden werden evenementen nauwelijks gecontroleerd. De politie besliste in het kader van de openbare orde en veiligheid of zij aanwezig dienden te zijn en controleerden dan deels de voorschriften in de evenementenvergunning. De veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond controleerde de brandveiligheidsvoorschriften in ieder geval bij de grote evenementen en bij de overige evenementen steekproefsgewijs. De gemeente zelf controleerde nauwelijks aangezien hiervoor onvoldoende opsporingsambtenaren beschikbaar waren.

Controle tijdens een evenement dient een samenwerking te zijn van gemeente, politie en de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond, waarbij de gemeente leidend is. De politie is namelijk slechts verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid en de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond is verantwoordelijk voor de veiligheidsmaatregelen. De gemeente is echter verantwoordelijk voor het algemene verloop van het evenement.

De politie neemt een groot deel van de controlerende taak op dit moment uit handen van de gemeente. De politie is echter bezig met een terugtreding naar haar kerntaken. Vanaf 1 januari 2008 zal de politie geen algemene controlerende taken meer uitvoeren op het gebied van evenementen, maar slechts inzetbaar zijn indien sprake is van een verstoring van de openbare orde en veiligheid. De gemeente dient zich derhalve meer te richten op haar controlerende taak door middel van gemeentelijke opsporingsambtenaren. Gemeentelijke opsporingsambtenaren dienen alle vergunningvoorschriften te controleren, inclusief de aanvangs- en eindtijden.

Evenementen van de categorieën A tot en met B zullen steekproefsgewijs te worden gecontroleerd, waarbij in een jaar in ieder geval 50% van de evenementen een bezoek van een opsporingsambtenaar heeft gehad. Op verzoek van de gemeente dient een medewerker van de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond mee te gaan met deze controle. Bij de bespreking van de evenementenkalender wordt door de gemeente voorlopig aangegeven bij welke evenementen in ieder geval een medewerker van de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond zal worden verzocht om de brandveiligheidseisen te controleren.

De uitkomsten van een controle dienen altijd aan de politie te worden meegedeeld, zodat zij kan anticiperen op eventuele verstoringen van de openbare orde en in ieder geval op de hoogte is van de stand van zaken tijdens een evenement.

Evenementen van categorie C dienen altijd in ieder geval door een opsporingsambtenaar van de gemeente en een medewerker van de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond te worden gecontroleerd. Indien sprake is van verkeersregelaars of de inzet van beveiligingsmedewerkers tijdens een evenement van categorie C dient de politie deze maatregelen te controleren.

Ten aanzien van de evenementen van categorie D en de jaarlijkse kermis op het Woordbouwerplein wordt in de vergunning opgenomen dat een controle voorafgaand aan het evenement plaatsvindt.

Tevens wordt het tijdstip van deze controle in de vergunning opgenomen. Bij deze controle dienen de organisator en de verantwoordelijke personen van de verschillende onderdelen van het evenement aanwezig te zijn. Indien onderdelen van het evenement niet gecontroleerd kunnen worden, kunnen deze nog niet beginnen cq. openen.

Vanuit de overheid zullen opsporingsambtenaren van de gemeente, de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond en de politie bij deze controle aanwezig zijn.

5.3. Controle na afloop van evenementen

Indien tijdens een evenement of tijdens de controle gebleken is dat aan een vergunningvoorschrift niet is voldaan, zal door een BOA of de politie een proces-verbaal opgemaakt. De organisator wordt door de gemeente schriftelijk op de hoogte gebracht van het proces-verbaal en van eventuele klachten ten aanzien van een evenement die bij de gemeente zijn ontvangen. Tevens wordt de organisator uitgenodigd voor een gesprek waarin de punten met de gemeente en indien noodzakelijk in aanwezigheid van de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond of de politie zullen worden besproken. Bij herhaling van de problemen kan dit voor de gemeente aanleiding zijn om geen evenementenvergunning meer te verstrekken.

BIJLAGEN

- **Leeswijzer**
- **Relevante bepalingen Algemene Plaatselijke Verordening Hellevoetsluis 2006**
- **Aanvraagformulier verklaring van geen bezwaar**
- **Formulier melding activiteit**
- **Aanvraagformulier evenement categorie B en C**
- **Aanvraagformulier evenement categorie D**
- **Aanvraagformulier ontheffing ex artikel 35 DHW**
- **Standaardvoorschriften meldingsplichtige evenementen**