

## Aanvraagformulier Projectsubsidie Innovatiefonds

### 1. Gegevens aanvrager

Statutaire naam instelling: \_\_\_\_\_

Correspondentieadres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kamer van Koophandel nummer: \_\_\_\_\_

Gevraagd subsidiebedrag: € \_\_\_\_\_

\* (Wij verzoeken u om eventuele tussentijdse wijzigingen in bovenstaande gegevens tijdig schriftelijk door te geven aan de afdeling Samenlevingszaken van de gemeente Hellevoetsluis)

**Gemeente Hellevoetsluis**  
Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis  
Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis  
Telefoon: 14 0181  
E-mail: gemeente@hellevoetsluis.nl  
Website: www.hellevoetsluis.nl

**Naam**

**Vertegenwoordiger:**

---

E-mail:

---

Telefoonnummer:

---

**Naam**

**Vertegenwoordiger:**

---

E-mail:

---

Telefoonnummer:

---

**Naam**

**vertegenwoordiger:**

---

Adres:

---

Postcode en woonplaats:

---

E-mail:

---

Telefoonnummer:

---

\* U mag onderstaande ook separaat aanleveren met een projectplan

## **2. Doelstelling vereniging/stichting/instelling**

---

## **3. Omschrijving van het initiatief**

---

## **4. Wijze waarop het initiatief vernieuwend is**

---

**Gemeente Hellevoetsluis**

Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis

Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis

Telefoon: 14 0181

E-mail: gemeente@hellevoetsluis.nl

Website: www.hellevoetsluis.nl

**5. Met wie wordt het initiatief ontwikkeld en uitgevoerd**

---

**6. Voor wie is het initiatief (doelgroep)**

---

**7. Hoe sluit het initiatief aan bij de uitgangspunten van het Fonds**

---

**8. Hoe sluit het initiatief aan bij het Collegeprogramma van Hellevoetsluis**

---

**9. Welke resultaten worden verwacht en hoe wordt dit meetbaar gemaakt**

---

**10. Hoe ziet u de toekomst van het initiatief**

---

\* De doelgroep dient overeen te komen met een van de doelgroepen zoals omschreven in de beleidsregels subsidieverstrekking Hellevoetsluis.

**Gemeente Hellevoetsluis**

Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis

Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis

Telefoon: 14 0181

E-mail: gemeente@hellevoetsluis.nl

Website: www.hellevoetsluis.nl

**11. Begroting en rekening\***

Zie voor toelichting de bijlage 1.

	Begroting Jaar 1	Begroting jaar 2	Begroting jaar 3
<b>Lasten</b>			
Personeelskosten	€	€	€
Huisvestingskosten	€	€	€
Organisatiekosten	€	€	€
bureau en administratiekosten	€	€	€
kosten activiteiten en projecten	€	€	€
overige kosten	€	€	€
stortingen en voorzieningen	€	€	€
exploitatieresultaat (batig)	€	€	€
Totaal lasten	€	€	€
<b>Baten</b>			
Subsidies	€	€	€
onttrekking aan reserve en voorzieningen	€	€	€
opbrengsten dienstverlening	€	€	€
baten activiteiten en projecten	€	€	€
Contributies	€	€	€
Rente	€	€	€
overige baten	€	€	€
exploitatie resultaat (nadelig)	€	€	€
Totaal baten	€	€	€
<b>Resultaat</b>	€	€	€

\*) Begroting en rekening mogen ook als bijlage worden toegevoegd.

**Gemeente Hellevoetsluis**

Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis

Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis

Telefoon: 14 0181

E-mail: gemeente@hellevoetsluis.nl

Website: www.hellevoetsluis.nl

**12. Subsidieaanvraag bij derden**

Is er bij andere een andere instantie subsidie aangevraagd? Zo ja, welke instantie, welk bedrag en voor welk doel?

---

---

---

---

**13. Overige bijlagen**

Behalve de ingevulde en ondertekende formulieren dient u de volgende stukken in te dienen – mits beschikbaar-, een en ander conform art. 5 van de geldende Algemene Subsidie Verordening Hellevoetsluis en de geldende Beleidsregels Subsidieverstrekking Hellevoetsluis:

1. een beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd;
2. de doelstellingen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd, en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen;
3. een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan.
4. oprichtingsakte, dan wel statuten (voor zover nog niet in ons bezit);

**Gemeente Hellevoetsluis**

Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis  
Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis  
Telefoon: 14 0181  
E-mail: [gemeente@hellevoetsluis.nl](mailto:gemeente@hellevoetsluis.nl)  
Website: [www.hellevoetsluis.nl](http://www.hellevoetsluis.nl)

**Ondertekening aanvrager**

Wij verzoeken u de aanvraag voor subsidie voor het Innovatiefonds in behandeling te nemen (conform de geldende Algemene Subsidie Verordening Hellevoetsluis en de geldende Beleidsregels Subsidieverstrekking Hellevoetsluis) te beoordelen en ons over uw besluit te berichten.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum:

Plaats:

---

Naam:

Handtekening:

---

\* Het subsidieverzoek zal getoetst worden conform de 'geldende Algemene Subsidieverordening Hellevoetsluis' en de 'geldende Beleidsregels Subsidieverstrekking Hellevoetsluis'. Beide notities zijn op te vragen bij de gemeente Hellevoetsluis, afdeling Samenlevingszaken ([gemeente@hellevoetsluis.nl](mailto:gemeente@hellevoetsluis.nl)) of via: [www.hellevoetsluis.nl](http://www.hellevoetsluis.nl)

**VERKLARING VAN DE KASCOMMISSIE OF BESTUUR: \***

Wij verklaren dat het bijgevoegde financiële verslag naar waarheid is ingevuld:

Namens het bestuur

Namens de Kascommissie

---

---

\* Alleen bestemd voor subsidies onder de € 50.000,00. Indien bovenstaande verklaring niet kan worden ondertekend voldoet een verslag van de ledenvergadering waarin decharge wordt verleend aan de penningmeester.

**Gemeente Hellevoetsluis**

Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis  
Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis  
Telefoon: 14 0181  
E-mail: gemeente@hellevoetsluis.nl  
Website: www.hellevoetsluis.nl

## Bijlage 1: toelichting begroting en jaarrekening

### Lasten:

#### Personeelskosten

- Kosten eigen personeel;
- salariskosten inclusief sociale lasten
- inschalingniveaus afzonderlijk aangeven (peuterspeelzaalwerk)
- in de subsidie wordt vooraf rekening gehouden met een forfaitair percentage loonprijscompensatie

#### Huisvestingskosten

- gas, water en elektra;
- belastingen en verzekeringen;
- onderhoud;
- schoonmaak;
- afschrijving bij eigen gebouw;
- huurvergoedingen.

#### Organisatiekosten

- lidmaatschappen;
- opdrachten aan overkoepelende organisaties;
- bestuurs- en representatiekosten.

#### Bureau- en administratiekosten

- bureaubenodigheden;
- vakliteratuur;
- automatisering;
- (accountants)verslag.

#### Kosten activiteiten en projecten

- materiaalkosten;
- organisatie evenementen, jeugdkampen en festiviteiten;
- toernooien en competities.

#### Overige kosten

Alle kosten die niet onder te brengen zijn in voorgaande posten.

#### Storting reserves en voorzieningen

- voorzieningen en reserves (onderhoud, inventaris e.d.);
- bij het aanleggen van een (bestemmingsreserve of voorziening (anders dan een algemene reserve) is *voorafgaand* toestemming van het college nodig. U dient dit schriftelijk aan te vragen;
- in een bijlage dient duidelijk gemaakt te worden welke omvang de voorziening dient te hebben op basis van berekeningen op hoofdlijnen en in welk jaar het doel waarvoor de voorziening is opgenomen gerealiseerd zal gaan worden.

**Gemeente Hellevoetsluis**

Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis

Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis

Telefoon: 14 0181

E-mail: gemeente@hellevoetsluis.nl

Website: www.hellevoetsluis.nl

**Baten**Subsidies

- gemeentelijk subsidie (alle subsidiebijdragen gespecificeerd);
- (eventuele) overige subsidies (rijk, provincie, Jantje Beton, Koningin Juliana Fonds, etc.);

Onttrekking aan reserves en voorzieningen

- onttrekking aan balansrekening (eigen vermogen) en voorzieningen;
- de bestedingen die hiermee samenhangen als lasten verantwoord.

Opbrengsten dienstverlening

- inkomsten bij werkzaamheden (onderhoud, schoonmaak en administratie) voor anderen (instellingen en particulieren).

Baten activiteiten en projecten

- inkomsten verband houdend met de post 'Kosten activiteiten en projecten';
- verantwoording incidentele gemeentelijke subsidie.

Contributies

- specificeren naar leeftijd, geslacht en woonplaats van de leden.

Baten personeel

- inkomsten zoals bijvoorbeeld ouderbijdrage.

Rente

- lopende rekening (bank en/of giro);
- spaartegoeden (ook van andere rekeningen en/of van gelieerde rechtsvormen).

Overige baten

- alle baten die niet onder te brengen zijn in voorgaande posten.