

INSPRAAKDOCUMENT RUIMTELIJKE PROJECTEN EN PLANNEN

*Wanneer wordt inspraak verleend?
wanneer, hoe en met wie communiceren in het kader van
ruimtelijke projecten en ruimtelijke plannen*



COLOFON

Een inspraakdocument voor ruimtelijke projecten en ruimtelijke plannen, waarbij aangegeven wordt hoe omgegaan wordt met inspraak én de vragen wanneer, hoe en met wie communiceren centraal staan. Dit inspraakdocument richt zich alleen op de externe communicatie. De interne communicatie bij ruimtelijke projecten en ruimtelijke plannen (zoals vakafdelingen, college, raad) blijft buiten beschouwing.

Opdrachtgever : Gemeente Hellevoetsluis
Afdeling : Bouwen en Ruimte en Milieu
Betrokken afdelingen : Bestuurs- en Managementondersteuning
Begroting En Control Treasury Administratie
Ontwikkeling en Projectmanagement
Samenlevingszaken
Stedelijk Beheer
Toerisme Evenementen Cultuur en Sport

Datum eindconcept : 29 september 2010
Datum vaststelling : 21 december 2010

Behoort bij besluit van burgemeester
en wethouders van Hellevoetsluis

d.d. **21 DEC. 2010**

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING	1
AANLEIDING	4
COMMUNICATIE RUIMTELIJKE PROJECTEN	5
COMMUNICATIE RUIMTELIJKE PLANNEN	8
ALGEMENE UITZONDERINGEN	15
OVERGANGSBEPALING	16
BEGRIPPENLIJST	17
BIJLAGE: VOORBEELD INSPRAAKFORMULIER	

SAMENVATTING

Het verlenen van inspraak op ruimtelijke projecten en ruimtelijke plannen is wettelijk niet verplicht. De gemeente wil als het gaat om ruimtelijke projecten en ruimtelijke plannen toch in bepaalde gevallen inspraak verlenen en heeft hiertoe een inspraakdocument opgesteld.

Het inspraakdocument voor ruimtelijke projecten en plannen, dat gebaseerd is op de Algemene inspraakverordening gemeente Hellevoetsluis, geeft aan in welke gevallen inspraak wordt verleend. Tevens wordt aangegeven wanneer, hoe en met wie gecommuniceerd wordt.

De gemeente heeft een aantal redenen om een inspraakdocument ruimtelijke projecten en plannen op te stellen. Deze zijn in hoofdzaak:

- ¹Verbetering en vernieuwing van de dienstverlening door eenduidig en helder aan te geven op welke manier gecommuniceerd wordt in het kader van ruimtelijke projecten en ruimtelijke plannen, alsmede het gebruik van eenduidige begrippen;
- Verbetering en vernieuwing van de dienstverlening door adequater dan nu het geval is inspraakprocedures te doorlopen;
- Inzicht te geven in de manier waarop invulling wordt gegeven aan de participatiedoelstellingen van de gemeente bij projecten en ruimtelijke plannen.

In voorliggend inspraakdocument wordt de volgende aanpak uiteengezet.

Ruimtelijke projecten

In het kader van ruimtelijke projecten worden onder meer stedenbouwkundige plannen of inrichtingsplannen ontwikkeld, welke de basis vormen voor bijvoorbeeld het opstellen van een postzegelbestemmingsplan, een uitwerkingsplan, een wijzigingsplan of een ruimtelijke onderbouwing voor het afwijken van het geldende bestemmingsplan. In verband hiermee is het belangrijk om de wensen, behoeften, suggesties, opmerkingen en vragen van de diverse doelgroepen, waaronder de inwoners van Hellevoetsluis, te inventariseren en deze te betrekken bij de ontwikkeling van een stedenbouwkundig plan. Doorgaans worden er naar aanleiding van concept stedenbouwkundige plannen informatiebijeenkomsten gehouden en wordt gelegenheid gegeven een reactie te geven op die concept plannen. Er wordt echter geen formeel inspraak verleend zoals bedoeld in de gemeentelijke inspraakverordening.

Ten behoeve van de invulling van de gemeentelijke participatiedoelstellingen en om helderheid te bieden wordt in het inspraakdocument aangegeven dat op conceptplannen, zoals een bestuurlijk geaccordeerd concept stedenbouwkundige plan, die in het kader van een project worden opgesteld inspraak wordt verleend. De te doorlopen inspraakprocedure is in het inspraakdocument omschreven.

Verder wordt ten behoeve van een open en transparant proces ingezet op het opstellen van een communicatieplan, welke openbaar is. In het communicatieplan wordt ten minste concreet ingegaan op de vragen wanneer, hoe en met wie communiceren, communicatiedata en planning van het project, waaronder het planvormingsproces. Bovendien zal in het communicatieplan nadrukkelijker dan nu het geval is ingegaan moeten worden op welke beleving gewenst is. Gewenste beleving en draagvlak spelen namelijk een belangrijke rol in de communicatie. Per doelgroep zullen er communicatiedoelstellingen (in termen van kennis, houding en gedrag) worden opgenomen. Daarbij is bovendien van belang welke boodschap wordt overgebracht en op welke manier dit gebeurt. Het communicatieplan is geen statisch document en kan dus gaande het project gewijzigd worden dan wel nader aangevuld worden; een gewijzigd communicatieplan wordt openbaar gemaakt.

Aanbevolen wordt om op basis van een actueel gemeentelijk projectenoverzicht te bepalen voor welke projecten (nog) een communicatieplan moet worden opgesteld.

¹ Bronnen genoemde redenen: coalitiedocument IBH-VVD 2010-2014, Uitvoeringsplan dienstverlening 2009, Uitvoeringsplan communicatie 2010/2011.

Uitzondering

Er wordt geen inspraak verleend op conceptplannen van een project, dat

- niet voortvloeit uit de meerjarenplanning woningbouwproductie Hellevoetsluis; én
- geen gemeentelijke prioriteit heeft (bijvoorbeeld niet valt onder de specifieke gemeentelijke ambities en er geen sprake is van een belangrijke maatschappelijke ontwikkeling); én
- kleinschalig te noemen is; én
- een meer particulier belang dan een maatschappelijk belang kent.

Ruimtelijke plannen

Ruimtelijke plannen zijn in hoofdzaak bestemmingsplannen en visies. Bij bestemmingsplannen wordt onderscheid gemaakt in diverse plannen, te weten een postzegelbestemmingsplan, een conserverend bestemmingsplan en een ontwikkelingsgericht bestemmingsplan. Tevens zijn er uitwerkingsplannen en wijzigingsplannen. Bij visies kan onderscheid gemaakt worden in een beleidsvisie en een stedenbouwkundige visie (=Masterplan).

Bestemmingsplannen

Inspraak maakt geen onderdeel uit van de wettelijke bestemmingsplanprocedure. De wettelijke procedure start op basis van een ontwerp plan. De mogelijkheid tot het indienen van een mondelinge of schriftelijke zienswijze kan benut worden tijdens de wettelijke procedure. Indien inspraak wordt verleend dan gebeurt dat op basis van een voorontwerp plan.

Primaire insteek is dat geen inspraak wordt verleend op bestemmingsplannen. Uitzondering daarop is wanneer in het kader van de reguliere actualisatie van bestemmingsplannen een ontwikkelingsgericht bestemmingsplan wordt opgesteld.

Concreet betekent deze aanpak:

- geen inspraak op een voorontwerp postzegelbestemmingsplan, een voorontwerp uitwerkingsplan of een voorontwerp wijzigingsplan. Reden hiervoor is dat op het vastgestelde stedenbouwkundig plan, welke de basis vormt voor het postzegelbestemmingsplan, uitwerkingsplan of wijzigingsplan, al inspraak is verleend of dat de algemene uitzonderingen van toepassing zijn.
- geen inspraak op een voorontwerp conserverend bestemmingsplan. Reden is dat bij een conserverend bestemmingsplan in hoofdzaak wordt uitgegaan van het bestemmen van de bestaande situatie.

Afwijkingsprocedure Wabo (voorheen projectbesluit)

In plaats van een postzegelbestemmingsplan bestaat de mogelijkheid om ten behoeve van een project een afwijkingsprocedure zoals bedoeld in artikel 2.12 lid 1a onder 3 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) te doorlopen. Vergelijkbaar met het postzegelbestemmingsplan wordt er in geval van een dergelijke afwijkingsprocedure ook geen inspraak verleend. Immers in het kader van het project is al inspraak verleend of de algemene uitzonderingen zijn van toepassing.

Visies

Bij visies kan onderscheid gemaakt worden in een beleidsvisie en een stedenbouwkundige visie (= Masterplan). Op visies zal inspraak verleend worden. Bovendien zal een communicatieplan moeten worden opgesteld.

Tot slot

- Ter bevordering van een eenduidige benaming van plannen is een verklarende begrippenlijst in het inspraakdocument opgenomen.
- Ten behoeve van het verlenen van inspraak is een inspraakformulier ontwikkeld, welke als bijlage is opgenomen. Wanneer een inspraakprocedure wordt doorlopen zal gebruik gemaakt moeten worden van dit formulier; tevens wordt ingezet op het mogelijk maken van digitale inspraak.
- Indien voor de datum van besluitvorming over voorliggend inspraakdocument een informatiebijeenkomst is gehouden in het kader van de ruimtelijke projecten, een

stedenbouwkundig plan is vastgesteld, een visie of masterplan is vastgesteld dan is de werkwijze zoals opgenomen in het inspraakdocument niet van toepassing. In dit geval maakt inspraak dus wel onderdeel uit van de bestemmingsplanprocedure of de afwijkingsprocedure Wabo (voorheen projectbesluit).

NAAM PLAN	INSPRAAK	
	JA	NEE
Stedenbouwkundig plan (project)	X	
Beeldkwaliteitsplan (project)	X	
Inrichtingsplan (project herinrichting openbaar gebied strijdig met bestemmingsplan)	X	
Postzegelbestemmingsplan		X
Uitwerkingsplan		X
Wijzigingsplan		X
Conserverend bestemmingsplan		X
Ontwerp besluit en ruimtelijke onderbouwing in het kader van de afwijkingsprocedure zoals bedoeld in artikel 2.12 lid 1a onder 3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo); voormalig projectbesluit.		X
Ontwikkelingsgericht bestemmingsplan	X	
Visie (opzichzelfstaand of kan ook een aanvullend document zijn in het kader van een project)	X	
Masterplan (opzichzelfstaand of kan ook een aanvullend document zijn in het kader van een ruimtelijk project)	X	

AANLEIDING

²De gemeentelijke ambitie om de dienstverlening te verbeteren en te vernieuwen strekt zich ook uit tot het op eenduidige wijze communiceren in het kader van ruimtelijke projecten en het opstellen van ruimtelijke plannen. Nu wordt nog op verschillende manieren en momenten gecommuniceerd. Voor burgers, ondernemers, organisaties is vaak onduidelijk wanneer, hoe en met wie gecommuniceerd zal worden bij ruimtelijke projecten en de ruimtelijke plannen. De gemeente wil hier iets aan doen, omdat zij participatie van alle burgers op het moment dat zijn of haar mening ertoe doet belangrijk vindt. Verder vindt zij belangrijk dat de inwoners van Hellevoetsluis nauw bij de politieke besluitvorming worden betrokken in een open en transparant proces, waarbij de gemeenteraad uiteindelijk beslist. Deze participatiedoelstellingen zijn vertaald in voorliggend inspraakdocument. Tevens wordt aangesloten bij de doelstellingen (onder andere burgerparticipatie) van het gemeentelijke Uitvoeringsplan communicatie 2010/2011.

Kortom dit inspraakdocument ruimtelijke projecten en plannen richt zich op de verbetering en vernieuwing van de externe communicatie, waarbij de vragen wanneer, hoe en met wie communiceren centraal staan. Daarnaast wordt expliciet aangegeven in welke gevallen inspraak wordt verleend.

² Bronnen: coalitiedocument IBH-VVD 2010-2014, Uitvoeringsplan dienstverlening 2009

COMMUNICATIE RUIMTELIJKE PROJECTEN

Inleiding

In het kader van de planvorming bij projectontwikkeling worden diverse documenten opgesteld. Te denken valt bijvoorbeeld aan een stedenbouwkundig plan (al dan niet in combinatie met een beeldkwaliteitsplan), een landschapsvisie, een duurzaamheidsvisie, een energievisie. In deze documenten worden de (stedenbouwkundige) ideeën en milieu en/of landschappelijke ambities voor de invulling dan wel herinrichting van een gebied vormgegeven respectievelijk omschreven. Belangrijk is dat de wensen, behoeften, suggesties, opmerkingen en vragen van burgers, ondernemers en organisaties worden geïnventariseerd en betrokken worden bij de politieke besluitvorming omtrent die documenten.

Communicatie (basis)

➤ wanneer communiceren

Ten aanzien van inspraak, nadat het college akkoord is gegaan met een concept stedenbouwkundig plan en eventuele andere aanvullende conceptdocumenten.

➤ hoe communiceren

Via de gemeentelijke website en de gemeentepagina in Groot Hellevoet wordt bekendgemaakt dat het concept stedenbouwkundig plan en de eventuele aanvullende documenten te raadplegen zijn. De documenten zijn via de gemeentelijke website of de receptie/het klantencontactcentrum raadpleegbaar. Een exemplaar van het concept stedenbouwkundig plan of inrichtingsplan en de eventuele aanvullende documenten worden bij de receptie/het klantencontactcentrum ter inzage gelegd. Inspraak wordt verleend en een inspraakbijeenkomst wordt gehouden.

➤ met wie communiceren

Ingezetenen van Hellevoetsluis (inwoners, eigenaren van panden en/of percelen in Hellevoetsluis) en belanghebbenden.

➤ Optioneel naast inspraak: nieuwsbrieven, bewonersbrieven, vorming klankbordgroep, informeel overleg met overheidsinstanties, commissie Ruimtelijke Kwaliteit, belangenorganisaties en niet-ingezetenen, digitale toepassingen/nieuwe media.

Beleid

Ten behoeve van een open en transparant proces zal voor elk project een communicatieplan worden opgesteld, dat openbaar is. Het communicatieplan wordt net zoals het stedenbouwkundig plan een vast onderdeel van projectontwikkeling.

In het communicatieplan wordt specifiek ingegaan op de vragen wanneer, hoe en met wie communiceren. Tevens zal een planning van het project, waaronder het planvormingsproces, in het communicatieplan worden opgenomen. Indien een klankbordgroep gevormd zal worden, dan zullen ten minste de rol en de taken van de klankbordgroep worden vastgelegd. Gewenste beleving en draagvlak spelen een belangrijke rol in de communicatie en zullen een plek krijgen in het communicatieplan. Per doelgroep worden communicatiedoelstellingen (in termen van kennis, houding en gedrag) opgenomen. Daarbij is bovendien van belang welke boodschap wordt overgebracht en op welke manier dit gebeurt. Gaande het project kan een communicatieplan worden gewijzigd dan wel nader worden aangevuld. Een gewijzigd / aangevuld communicatieplan wordt openbaar gemaakt.

Bij complexe dan wel maatschappelijk gevoelige projecten is eventueel maatwerk gewenst en zal een daarop afgestemde communicatiestrategie moeten worden opgesteld; deze communicatiestrategie wordt vertaald in het communicatieplan.

Op basis van een actueel gemeentelijk projectenoverzicht zal bepaald kunnen worden voor welke projecten (nog) een communicatieplan moet worden opgesteld.

Inspraakverordening - procedure

Mede in verband met de participatiedoelstellingen van de gemeente (zie aanleiding van dit inspraakdocument) wordt inspraak verleend op de diverse documenten die in het kader van planvorming bij projecten zijn opgesteld. Indien ervan sprake zou zijn, dat sommige documenten niet parallel aan het stedenbouwkundig plan en/of inrichtingsplan kunnen worden ontwikkeld, zal een keuze moeten worden gemaakt omtrent het moment van inspraak. Het ligt qua efficiëntie voor de hand één inspraakprocedure te doorlopen in plaats van voor elk document afzonderlijk een inspraakprocedure te doorlopen.

	Procedure	Termijn
1	Kennisgeving op website en gemeentepagina in Groot Hellevoet. Via de website wordt digitale inspraak mogelijk (inclusief het digitaal verzenden van het inspraakformulier).	
2	Het concept stedenbouwkundig plan en/of inrichtingsplan (en eventuele aanvullende concept documenten) zijn raadpleegbaar via de website en een analoge versie ligt ter inzage bij de receptie/het klantencontactcentrum.	
3	De mogelijkheid bestaat om een schriftelijke of mondelinge zienswijze (inspraakreactie) kenbaar te maken aan het college. Voor het kenbaar maken van een mondelinge zienswijze (inspraakreactie) op het concept stedenbouwkundig plan of inrichtingsplan (en eventuele andere documenten) zal binnen de genoemde termijn van 6 weken een afspraak moeten worden gemaakt met de medewerker, die in de kennisgeving wordt genoemd. Een verslag van de mondelinge zienswijze (inspraakreactie) zal worden opgesteld en ter bevestiging naar de indiener van de zienswijze (inspraakreactie) worden gestuurd.	6 weken
4	Het houden van een inspraakbijeenkomst; presentatie concept stedenbouwkundig plan en/of inrichtingsplan (en eventuele aanvullende documenten), suggesties voor verbetering, eventuele knelpunten dan wel aandachtspunten, beantwoording van vragen, inventarisatie van meningen, wensen en behoeften.	Tijdens de termijn van 6 weken
5	Van de inspraakbijeenkomst wordt een verslag opgesteld en aan degenen, die de presentielijst van de inspraakbijeenkomst (volledig) hebben ingevuld, toegezonden. De inhoud van het verslag en de ontvangen zienswijzen (inspraakreacties) worden betrokken bij de ontwikkeling van het definitieve stedenbouwkundige plan en/of inrichtingsplan (en de eventuele aanvullende documenten), welke tezamen met de nota van beantwoording inspraak ter besluitvorming aan het college wordt voorgelegd.	
6	Na besluitvorming wordt de nota van beantwoording inspraak naar de indieners van een zienswijze (inspraakreactie) toegezonden. Tevens worden de indieners van een zienswijze (inspraakreactie) en degenen	

	Procedure	Termijn
	die op de presentielijst van de inspraakbijeenkomst staan geïnformeerd over het vastgestelde stedenbouwkundig plan en of het vastgestelde inrichtingsplan (en/of de eventuele aanvullende bescheiden), de eventuele aanpassingen ten opzichte van de concept plannen én het vervolgtraject.	

COMMUNICATIE RUIMTELIJKE PLANNEN

Inleiding

De communicatie omtrent ruimtelijke plannen, zoals bestemmingsplannen en visies (en masterplannen), is vaak al geregeld via wettelijke procedureregels of eventueel via de gemeentelijke Inspraakverordening. Waarom dan nog een inspraakdocument voor ruimtelijke plannen als het al geregeld is? Op grond van de Wet ruimtelijke ordening is het niet verplicht inspraak te verlenen op een bestemmingsplan, uitwerkingsplan of wijzigingsplan. Om aan de gemeentelijke participatiedoelstellingen invulling te geven voor ruimtelijke plannen zal worden aangegeven of er wel of geen inspraak wordt verleend. Als er inspraak wordt verleend zal uitleg over de procedure gegeven worden. Tevens wil de gemeente inspraakprocedures adequater dan nu het geval is doorlopen en de inspraakprocedure nog concreter en inzichtelijker maken door aan te geven wanneer, op welke manier en met wie gecommuniceerd zal worden. Dit staat los van de wettelijke procedureregels, zoals die gelden voor bijvoorbeeld bestemmingsplannen en structuurvisies; deze worden vanzelfsprekend gewoon gevolgd.

Bij bestemmingsplannen komen de volgende mogelijkheden voor:

- een bestemmingsplan naar aanleiding van een project (postzegelbestemmingsplan);
- een conserverend bestemmingsplan;
- een ontwikkelingsgericht bestemmingsplan.

Verder kan in een bestemmingsplan een uitwerkingsplicht of wijzigingsbevoegdheid zijn opgenomen op basis waarvan een uitwerkingsplan of wijzigingsplan moet worden opgesteld.

Ruimtelijk plan: bestemmingsplan naar aanleiding van een project (postzegelbestemmingsplan), een uitwerkingsplan, een wijzigingsplan

Communicatie

➤ Wanneer communiceren

Nadat het college heeft ingestemd met een voorontwerp postzegelbestemmingsplan, uitwerkingsplan, wijzigingsplan.

➤ Hoe communiceren

Via de gemeentelijke website en de gemeentepagina in Groot Hellevoet bekendmaken dat een ³voorontwerp postzegelbestemmingsplan, een voorontwerp uitwerkingsplan of voorontwerp wijzigingsplan voor een bepaald gebied is opgesteld en dat **geen** inspraak wordt verleend. Het digitale voorontwerp postzegelbestemmingsplan, het digitale voorontwerp uitwerkingsplan of het digitale voorontwerp wijzigingsplan is echter wel te raadplegen via de gemeentelijke website en de website ruimtelijkeplannen.nl. Tevens ligt een analoge versie van het voorontwerp bestemmingsplan, een voorontwerp uitwerkingsplan of voorontwerp wijzigingsplan bij de receptie/het klantencontactcentrum ter inzage.

➤ Met wie communiceren

Ingezetenen van Hellevoetsluis (inwoners, eigenaren van panden en/of percelen in Hellevoetsluis) en belanghebbenden.

Inspraakverordening - procedure

Het stedenbouwkundig plan en eventuele aanvullende documenten die in het kader van de planvorming bij projectontwikkeling zijn opgesteld vormen de basis voor bijvoorbeeld het opstellen van een postzegelbestemmingsplan, uitwerkingsplan of wijzigingsplan.

Het postzegelbestemmingsplan, uitwerkingsplan of wijzigingsplan is dan ook een juridische vertaling van het stedenbouwkundig plan (en de eventuele aanvullende documenten). Aangezien inspraak al op het stedenbouwkundig plan (en de eventuele aanvullende documenten) is verleend wordt geen inspraak verleend op het voorontwerp postzegel bestemmingsplan, voorontwerp uitwerkingsplan of voorontwerp wijzigingsplan.

Opmerkingen

Het kan voorkomen dat naar aanleiding van een vastgesteld stedenbouwkundig plan (of vastgesteld inrichtingsplan) er een globaal bestemmingsplan met uitwerkingsplicht wordt opgesteld. Dit betekent dat het bestemmingsplan uitgewerkt zal moeten worden (=uitwerkingsplan).

Het vastgestelde stedenbouwkundig plan (en/of vastgesteld inrichtingsplan) vormt de basis voor het uitwerkingsplan. Inspraak zal echter verleend moeten worden op een nieuw stedenbouwkundig plan; ook indien het nieuwe stedenbouwkundig plan (deels) in de plaats treedt van het oorspronkelijk vastgestelde stedenbouwkundig plan (en/of vastgesteld inrichtingsplan). Op het uitwerkingsplan wordt dan ook geen inspraak verleend.

Afwijkingsprocedure Wabo (voorheen projectbesluit)

In plaats van bijvoorbeeld een postzegelbestemmingsplan kan gekozen worden voor het doorlopen van een afwijkingsprocedure zoals bedoeld in artikel 2.12 lid 1a onder 3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Het verlenen van inspraak in het kader van deze afwijkingsprocedure is ook niet wettelijk verplicht. Wat echter voor het postzegelbestemmingsplan of uitwerkingsplan geldt ten aanzien van inspraak, geldt ook voor een dergelijke afwijkingsprocedure; dus geen inspraak.

³ Een voorontwerp wordt opgesteld en voor raadpleging beschikbaar gesteld in verband met het vereiste overleg te voeren met onder meer provincie, ministerie VROM, waterschap, buurgemeenten; het zogenoemde wettelijk overleg.

Ruimtelijk plan: conserverend bestemmingsplan

Communicatie

➤ Wanneer communiceren

Nadat het college heeft ingestemd met een voorontwerp bestemmingsplan.

➤ Hoe communiceren

Via de gemeentelijke website en de gemeentepagina in Groot Hellevoet bekendmaken dat een voorontwerp bestemmingsplan voor een bepaald gebied is opgesteld en dat **geen** inspraak wordt verleend. Het digitale voorontwerp bestemmingsplan is echter wel te raadplegen via de gemeentelijke website en de website ruimtelijkeplannen.nl. Tevens ligt ter informatie een analoge versie van het voorontwerp bestemmingsplan bij de receptie/het klantencontactcentrum ter inzage.

➤ Met wie communiceren

Ingezet van Hellevoetsluis (inwoners, eigenaren van panden-percelen in Hellevoetsluis) en belanghebbenden.

Inspraakverordening - procedure

Aangezien bij een conserverend bestemmingsplan in hoofdzaak wordt uitgegaan van het bestemmen van de bestaande situatie, wordt er geen inspraak verleend.

De mogelijkheid tot het indienen van een mondelinge of schriftelijke zienswijze (inspraakreactie) kan eventueel benut worden in de fase van een ontwerp bestemmingsplan. Op basis van een ontwerp bestemmingsplan wordt de wettelijke procedure gestart.

Ruimtelijk plan: ontwikkelingsgericht bestemmingsplan

Communicatie

➤ Wanneer communiceren

Nadat het college heeft ingestemd met een voorontwerp bestemmingsplan.

➤ Hoe communiceren

Via de gemeentelijke website en de gemeentepagina in Groot Hellevoet wordt bekendgemaakt dat het voorontwerp bestemmingsplan digitaal raadpleegbaar is en een analoge versie van het voorontwerp bestemmingsplan ter inzage ligt. Het digitale voorontwerp bestemmingsplan is te raadplegen via de gemeentelijke website en de website [ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl). Tevens ligt een analoge versie van het voorontwerp bestemmingsplan bij de receptie/het klantencontactcentrum ter inzage. Een inspraakbijeenkomst wordt gehouden.

➤ Met wie communiceren

Ingezetten van Hellevoetsluis (inwoners, eigenaren van panden en/of percelen in Hellevoetsluis) en belanghebbenden.

Inspraakverordening - procedure

Indien toekomstige ontwikkelingen (onder meer initiatieven van burgers-ondernemers) worden meegenomen in de reguliere actualisatieronde van bestemmingsplannen, is de aanpak zoals omschreven bij projecten niet van toepassing.

Inspraak wordt verleend op basis van een voorontwerp bestemmingsplan, waarin die toekomstige ontwikkelingen zijn opgenomen.

Tevens wordt een communicatieplan opgesteld voor de te doorlopen bestemmingsplanprocedure; het communicatieplan is openbaar. In het communicatieplan wordt specifiek ingegaan op de vragen wanneer, hoe en met wie communiceren. Gewenste beleving en draagvlak spelen een belangrijke rol in de communicatie en zullen een plek krijgen in het communicatieplan. Per doelgroep worden communicatiedoelstellingen (in termen van kennis, houding en gedrag) opgenomen. Daarbij is bovendien van belang welke boodschap wordt overgebracht en op welke manier dit gebeurt. Het communicatieplan kan gaande de procedure gewijzigd worden dan wel nader aangevuld worden; een gewijzigd/aangevuld communicatieplan wordt ook openbaar gemaakt.

	Procedure	Termijn
1	Kennisgeving op website en gemeentepagina in Groot Hellevoet. Via de website wordt digitale inspraak mogelijk (inclusief het digitaal verzenden van het inspraakformulier).	
2	Het digitale voorontwerp bestemmingsplan is raadpleegbaar via de gemeentelijke website en www.ruimtelijkeplannen.nl ; een analoge versie ligt ter inzage bij de receptie/het klantencontactcentrum.	
3	De mogelijkheid bestaat om schriftelijke of mondelinge zienswijze (inspraakreactie) kenbaar te maken aan college. Voor het kenbaar maken van een mondelinge zienswijze (inspraakreactie) op het voorontwerpbestemmingsplan zal binnen de genoemde termijn van 6 weken een afspraak moeten worden gemaakt met de medewerker, die in de kennisgeving wordt genoemd. Een verslag van de mondelinge	6 weken

	Procedure	Termijn
	zienswijze (inspraakreactie) zal worden opgesteld en ter bevestiging naar de indiener van de zienswijze (inspraakreactie) gestuurd.	
4	Het houden van een inspraakbijeenkomst; presentatie voorontwerp bestemmingsplan, suggesties voor verbetering, inzicht te krijgen in eventuele knelpunten dan wel aandachtspunten, beantwoording vragen.	Tijdens de termijn van 6 weken
5	Van de inspraakbijeenkomst wordt een verslag opgesteld en aan degenen, die de presentielijst van de inspraakbijeenkomst (volledig) hebben ingevuld, toegezonden. De inhoud van het verslag en de ontvangen zienswijzen (inspraakreacties) worden betrokken bij de ontwikkeling van een ontwerp bestemmingsplan, welke tezamen met de nota van beantwoording inspraak ter besluitvorming aan het college wordt voorgelegd.	
6	Na besluitvorming de nota van beantwoording inspraak toezenden naar de indieners van een zienswijze (inspraakreactie). Tevens de indieners van een zienswijze (inspraakreactie) en degenen die op de presentielijst van de inspraakbijeenkomst staan informeren over het ontwerp bestemmingsplan en de eventuele aanpassingen. De wettelijke procedure gaat vervolgens van start.	

Ruimtelijk plan: visies, masterplan

Communicatie

➤ Wanneer communiceren

Ten aanzien van inspraak, nadat het college akkoord is gegaan met een conceptvisie of concept masterplan.

➤ Hoe communiceren

Via de gemeentelijke website en de gemeentepagina in Groot Hellevoet wordt bekendgemaakt dat de conceptvisie of concept masterplan (digitaal) raadpleegbaar is en een analoge versie van de conceptvisie of concept masterplan ter inzage ligt bij de receptie/het klantcontactcentrum. Inspraak wordt verleend en een inspraakbijeenkomst wordt ingeval van een concept masterplan of een concept structuurvisie gehouden.

➤ Met wie communiceren

Ingezetenen (inwoners en eigenaren van panden en/of percelen in Hellevoetsluis) en belanghebbenden.

- Optioneel naast inspraak: vorming klankbordgroep, ateliers voor diverse doelgroepen organiseren, informeel overleg met overheidsinstanties, (belangen)organisaties en niet-ingezetenen, digitale toepassingen/nieuwe media.

Inspraakverordening - procedure

Ten behoeve van een open en transparant proces zal voor elke visie of een masterplan een communicatieplan worden opgesteld, dat openbaar is. Het communicatieplan wordt een vast onderdeel van visievorming.

In het communicatieplan wordt specifiek ingegaan op de vragen wanneer, hoe en met wie communiceren. Tevens zal een planning van de visie of het masterplan, waaronder het planvormingsproces, in het communicatieplan worden opgenomen. Indien een klankbordgroep gevormd zal worden, dan zullen ten minste de rol en de taken van de klankbordgroep worden vastgelegd. Gewenste beleving en draagvlak spelen een belangrijke rol in de communicatie en zullen een plek krijgen in het communicatieplan. Per doelgroep worden communicatiedoelstellingen (in termen van kennis, houding en gedrag) opgenomen. Daarbij is bovendien van belang welke boodschap wordt overgebracht en op welke manier dit gebeurt.

Bij complexe dan wel maatschappelijk gevoelige visies, zoals een structuurvisie, is eventueel maatwerk gewenst en zal een daarop afgestemde communicatiestrategie moeten worden opgesteld; deze communicatiestrategie wordt vertaald in het communicatieplan.

Op de conceptvisie wordt inspraak verleend:

	Procedure	Termijn
1	Kennisgeving op website en gemeentepagina in Groot Hellevoet. Via de website wordt digitale inspraak mogelijk (inclusief het digitaal verzenden van het inspraakformulier).	
2	Conceptvisie of concept masterplan is raadpleegbaar via de gemeentelijke website en een analoge versie ligt ter inzage bij de receptie/het klantencontactcentrum.	
3	De mogelijkheid bestaat een schriftelijke of mondelinge zienswijze (inspraakreactie) kenbaar te maken aan het	6 weken

	Procedure	Termijn
	college. Voor het kenbaar maken van een mondelinge zienswijze (inspraakreactie) op de conceptvisie of concept masterplan zal binnen de genoemde termijn van 6 weken een afspraak moeten worden gemaakt met de medewerker, die in de kennisgeving wordt genoemd. Een verslag van de mondelinge zienswijze (inspraakreactie) zal worden opgesteld en ter bevestiging naar de indiener van de zienswijze (inspraakreactie) gestuurd.	
4	<p>Inspraakbijeenkomst wordt voor een concept structuurvisie of een concept masterplan gehouden; presentatie concept structuurvisie of concept masterplan, suggesties voor verbetering, eventuele knelpunten dan wel aandachtspunten, inventariseren meningen, wensen, behoeften en vragen.</p> <p>Voor overige visies hoeft geen inspraakbijeenkomst te worden gehouden.</p>	Tijdens de termijn van 6 weken
5	<p>Van de inspraakbijeenkomst wordt een verslag opgesteld en aan degenen, die de presentielijst van de inspraakbijeenkomst (volledig) hebben ingevuld, toegezonden. De inhoud van het verslag en de ontvangen zienswijzen (inspraakreacties) worden betrokken bij de ontwikkeling van een ontwerp structuurvisie en het definitieve masterplan, welke tezamen met de nota van beantwoording inspraak ter besluitvorming aan het college wordt voorgelegd.</p> <p>Voor de overige visies geldt dat de ontvangen zienswijzen (inspraakreacties) worden betrokken bij de ontwikkeling van de definitieve visie, welke tezamen met de nota van beantwoording inspraak ter besluitvorming aan het college wordt voorgelegd.</p>	
6	<p>Na besluitvorming de nota van beantwoording inspraak toezenden naar de indieners van een zienswijze (inspraakreactie). Tevens de indieners van een zienswijze (inspraakreactie) informeren over de vastgestelde visie of het vastgestelde masterplan en de eventuele aanpassing van die visie of het masterplan ten opzichte van de conceptversie.</p> <p>Bij een masterplan worden degenen die op de presentielijst van de inspraakbijeenkomst staan ook geïnformeerd over het vastgestelde masterplan en de eventuele aanpassing van dat masterplan ten opzichte van de conceptversie.</p>	
7	<p>Uitzondering op punt 6 is de structuurvisie. Voor deze visie geldt een wettelijke procedure.</p> <p>Na besluitvorming de nota van beantwoording inspraak toezenden naar de indieners van een zienswijze (inspraakreactie). Tevens de indieners van een zienswijze (inspraakreactie) en degenen die op de presentielijst van de inspraakbijeenkomst staan informeren over de ontwerpstructuurvisie en de eventuele aanpassing(en) van</p>	

	Procedure	Termijn
	die visie ten opzichte van de conceptvisie. De wettelijke procedure gaat vervolgens van start.	

ALGEMENE UITZONDERINGEN

⁴Indien de uitvoering van plannen dermate spoedeisend is dat inspraak niet kan worden afgewacht zal geen inspraak worden verleend; ook al staat in dit inspraakdocument of in een communicatieplan dat inspraak wel zal worden verleend.

Er wordt ook geen inspraak verleend op conceptplannen van een project, dat

- niet voortvloeit uit op de meerjarenplanning woningbouwproductie Hellevoetsluis; én
- geen gemeentelijke prioriteit heeft (bijvoorbeeld niet valt onder de specifieke gemeentelijke ambities en er geen sprake is van een belangrijke maatschappelijke ontwikkeling); én
- kleinschalig te noemen is; én
- een meer particulier belang dan een maatschappelijk belang kent.

⁴ Is ook als uitzondering in de Algemene inspraakverordening gemeente Hellevoetsluis opgenomen.

OVERGANGSBEPALING

Indien vòòr de datum van besluitvorming over het inspraakdocument een informatiebijeenkomst is gehouden in het kader van projecten of het stedenbouwkundig plan en/of inrichtingsplan is vastgesteld, een visie of masterplan is vastgesteld, dan is de werkwijze zoals opgenomen in het inspraakdocument niet van toepassing.

BEGRIPPENLIJST

Ateliers

Brainstormbijeenkomsten

Beeldkwaliteitsplan

Een plan, dat de richtlijnen en uitgangspunten voor de architectuur en inrichting van de openbare ruimte schetst. Het beeldkwaliteitsplan geeft richting aan de uitwerking van het stedenbouwkundig plan en stelt de kaders vast waarbinnen deze uitwerking van de architectuur en inrichting van de openbare ruimte dient plaats te vinden. Denk aan:

- gewenste opbouw van bouwvolumes
- kapvormen
- materiaal- en kleurgebruik van gevels en kappen
- erfafscheidingen
- materiaal- en kleurgebruik van de paden- en wegenstructuur.
- groeninrichting, beplantingssoorten en boomtypen
- uitstraling speelplekken en stedelijk meubilair, als verlichting, bruggen, enz..

Conserverend bestemmingsplan

Een bestemmingsplan waarin hoofdzakelijk alle bestaande functies in kaart worden gebracht en bestemd, zonder vergaande toekomstige ontwikkelingen.

Inrichtingsplan

Een plan, dat een integraal beeld geeft van de inrichting van het maaiveld (openbaar, privé of gemeenschappelijk eigendom). Een inrichtingsplan is meer gedetailleerd dan het stedenbouwkundig plan en gaat in op navolgende aspecten of onderdelen daarvan:

- Het ontwerp van de groenstructuur (hoe komt het groen eruit te zien) en wat voor groen, denk aan type boom, beplanting, wel of geen boomvakken, boomroosters, enz.
- Het ontwerp van de waterstructuur en de oevers, denk aan natuurvriendelijke oevers, oeverbeschoeiing, kades
- Materiaal- en kleurgebruik van de paden- en wegenstructuur
- Vormgeving en materiaalgebruik van bruggen, banken, lantaarnpalen (stedelijk meubilair).

Masterplan

Een plan, dat een (ruimtelijk en programmatisch) streefbeeld geeft voor de toekomstige invulling van een gebied.

Nota van beantwoording inspraak

Een rapportage waarin een samenvatting van de zienswijzen (inspraakreacties), die in het kader van de inspraak zijn ingebracht, zijn opgenomen en deze van commentaar zijn voorzien. Zienswijzen in het kader van de inspraak worden ook inspraakreacties genoemd.

Ontwikkelingsgericht bestemmingsplan

Een bestemmingsplan, waarin niet alleen bestaande functies in kaart worden gebracht en bestemd maar ook vergaande toekomstige ontwikkelingen en ontwikkelingsmogelijkheden worden opgenomen en bestemd.

Plangebied

Het gebied waarop het plan (bijvoorbeeld visie, bestemmingsplan) van toepassing is.

Ruimtelijke projecten

Projecten die betrekking hebben op de verandering dan wel herinrichting van een (afgebakend) gebied. Het gebied kan particulier of gemeentelijk eigendom (waaronder de openbare ruimte) zijn.

Stedenbouwkundig plan

Een plan, dat een integraal beeld geeft van de gewenste toekomstige ontwikkeling van een gebied (ruimtelijke en programmatisch). Een stedenbouwkundig plan geeft aan:

- waar, wat en hoe er gebouwd gaat worden (qua situering, programma en hoogte),
- de verkeersontsluiting voor snel- en langzaamverkeer en evt. openbaar vervoer
- de parkeeroplossing
- de waterstructuur (oppervlaktewater, soort watergangen, watersysteem/peilen)
- de groenstructuur (indien van toepassing)
- situering van speeltuinen (indien van toepassing)

(een stedenbouwkundig plan omvat nog geen concrete bouwplannen)

Visie

Een beleidsplan, waarin op hoofdlijnen een integraal beeld van de gewenste toekomstige situatie wordt gegeven.

BIJLAGE: VOORBEELD INSPRAAKFORMULIER

INSPRAAKFORMULIER



ONDERWERP :

INSPRAAKTERMIJN :

CONTACTPERSOON :

TELEFOON :

Wilt u reageren?

Vul dan dit formulier in en stuur het formulier toe naar gemeente@hellevoetsluis.nl of Gemeente Hellevoetsluis, Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis. Uw beargumenteerde mening, vragen, wensen of alternatief voorstel moet binnen de inspraaktermijn binnen zijn. Alle binnengekomen zienswijzen worden gebundeld in een nota van beantwoording. De nota van beantwoording wordt u toegezonden. Uw gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Naam*(veld)

Organisatie*(veld)

Adres*(veld)

Woonplaats* (veld)

Telefoon(veld)

E-mail(veld)

*verplichte velden

(Indien meerdere bescheiden:)

Mijn zienswijze heeft betrekking op (één of meerdere hokjes aankruizen):

()
()
()

Mijn zienswijze is:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....(veld)

Indien u bijlagen wilt toevoegen: zet op elke bijlage uw naam en adres en geef hier het aantal bijlagen aan:.....

INSPRAAKFORMULIER

