

Principeraanvraag

Door de gemeente in te vullen:

Datum ingekomen: _____

WABO: _____

1. Gegevens aanvrager

Naam en voorletters: _____ Man/Vrouw

Correspondentieadres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____ E-mailadres: _____

BSN nummer: _____ (of) KVK nummer: _____

2. Korte omschrijving van het plan (gebruiksfuncties)

Gaat het om een plan met een tijdelijk karakter?

Nee

Ja, de beoogde instandhoudingstermijn is _____ jaar

3. Locatie van het plan

Straat en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Kadastrale aanduiding (indien bij u bekend) sectie: _____ nummer: _____

U bent:

eigenaar

huurder

anders, namelijk: _____

4. Gewenste toetsing
(Geef hieronder uw keuze aan)

A, toetsing of de functie past in het gemeentelijk beleid van de gemeente Hellevoetsluis

U levert aan:

- omschrijving van uw plan (vraag 2), functie en programma (wat vindt er plaats, eventueel aanvuld met een extra toelichting als bijlage.

U ontvangt van de gemeente:

- een uitspraak over de passendheid van de functie in het kader van het gemeentelijk beleid.

B toetsing of uw plan wenselijk is op een bepaalde locatie in de gemeente Hellevoetsluis

U levert aan:

- omschrijving als onder A
- aanduiding van de locatie (vraag 3) en waarom aangewezen daar in het geval van nieuw/verbouw ook:
 - buitenwerks maatvoering (h x b x d) en de goothoogte
 - ingetekende situatietekening met afstand tot perceelgrenzen

U ontvangt van de gemeente:

- een uitspraak over de passendheid van uw plan (qua functie) op de door u plaats.
- indien uw plan strijdig is met het bestemmingsplan; een uitspraak over de bereidheid van de gemeente om medewerking aan uw plan te verlenen

C toetsing of het bouwwerk voldoet aan redelijke eisen van welstand

U levert aan:

- aanduiding van de locatie (vraag 3) en een ingetekende situatietekening
- plattegrondtekeningen van elke verdieping
- geveltekeningen van alle gevels
- detailtekeningen
- kleur- en materiaalgebruik (zie volgende pagina)
- kleurenfoto's van de omgeving (en het bestaande bouwwerk)

U ontvangt van de gemeente:

- een uitspraak of het uiterlijk van het bouwwerk voldoet aan redelijke eisen van de welstand.

5. Materiaal- en kleurengebruik

Onderdeel	Materiaal	Kleur
Gevels		
- Plint gebouw		
- Gevelbekleding		
- Borstwering		
- Voegwerk		
Kozijnen		
- Ramen		
- Deuren		
- Luiken		
Balkonhekken		
Dakgoten en boeiboorden		
Dakbedekking		

6. Ondertekening

Naam en voorletters:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Toelichting op het formulier principeaanvraag

De legeskosten voor het behandelen van deze aanvraag bedragen (zonder toetsing aan redelijke eisen van welstand);

A. Voor principeverzoeken met bouwkosten minder dan € 5.000,-	€ 265,20
B. Voor principeverzoeken met bouwkosten hoger dan € 5.000,-	€ 530,55

Voor (alleen) de toetsing aan redelijke eisen van welstand wordt per keer €125,- in rekening gebracht.

Indien uw principe-aanvraag leidt tot een aanvraag om een omgevingsvergunning worden de reeds betaalde leges voor de behandeling van een principeverzoek verrekend met de nog te betalen leges voor de behandeling van een omgevingsvergunning.

Met het indienen van deze principe-aanvraag heeft u nog geen omgevingsvergunning aangevraagd.

Deze procedure is bedoeld om u inzicht te geven in de (on)mogelijkheden bij een eventueel later in te dienen aanvraag omgevingsvergunning (overeenkomstig de bij de principe-aanvraag overlegde gegevens en bescheiden).

Uw aanvraag wordt getoetst aan het ter plaatse geldende bestemmingsplan en om te bezien in hoeverre uw aanvraag voldoet aan redelijke eisen van welstand. Indien uw aanvraag strijdig is met het bestemmingsplan worden ook allerlei procedurele- en, indien nodig, beleidsaspecten bij de behandeling ervan meegenomen. Procedurele aspecten zijn bijvoorbeeld:

- het volgen van een afwijkingsprocedure
- of het ontwerpen en vaststellen van een postzegel(bestemmings)plan.

Beleidsaspecten zijn bijvoorbeeld:

maatschappelijk nut, sociaal nut, economisch nut, Flora en Fauna, milieu, waterbeheer en veiligheid.

De principe-aanvraag leidt tot een advies aan u over deze aspecten, zodat u daar bij het indienen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen en/of afwijking van het bestemmingsplan, optimaal rekening mee kunt houden.

LET OP: De beslissing op uw principeaanvraag is geen besluit waartegen bezwaar kan worden aangetekend en beroep kan worden ingesteld.

Vraag 1:

Hier vult u uw contactgegevens in.

Vraag 2:

Hier omschrijft u in het kort de door u gewenste functie(bijvoorbeeld: woning(en), restaurant, zwembad e.d.). Bij grotere plannen kunt u als bijlage een toelichting met motivatie indienen. Hoe gedetailleerder de informatie is die u aanlevert, hoe nauwkeuriger de gemeente een afweging kan maken.

Vraag 3:

Indien u een locatie voor uw plan op het oog hebt kunt u hier de gegevens daarvan invullen.

Vraag 4:

U heeft de keuze uit verschillende opties; alleen A, alleen B, alleen C, of B en C.

Optie A:

Deze optie alleen gebruiken als u nog geen locatie voor uw plannen heeft.

Het kan zijn dat u alleen wilt weten of het vanuit Gemeentelijk beleid gezien wenselijk is om de door u gewenste functie binnen onze gemeente te realiseren, dit zal met name het geval zijn bij grootschalige- en/of bijzondere initiatieven. Indien een functie wenselijk is zal er verder onderzocht moeten worden welke locatie daar geschikt voor is en wat de eventuele procedurele en beleidsmatige consequenties zijn. De gemeente zal aangeven welke rol zij kan vervullen bij het zoeken naar een geschikte locatie.

Optie B:

Deze optie is bedoeld om de locatie van uw plan te laten toetsen.

Allereerst wordt getoetst of uw plan volgens het bestemmingsplan past op de door u gekozen locatie. Het bestemmingsplan geeft aan welke functies op welke locaties zijn toegestaan, ook worden er voorschriften gegeven over de afmetingen en plaatsing van de bebouwing. Met minimale gegevens kunt u vooruitlopend op een eventuele aanvraag om omgevingsvergunning laten toetsen of uw aanvraag aan het bestemmingsplan voldoet.

Indien uw plan strijdig is met het bestemmingsplan wordt er bekeken of er afgeweken kan worden van het bestemmingsplan en of de gemeente haar medewerking daaraan wil verlenen.

Indien wij positief staan tegenover uw plannen dan zullen wij u informeren over het te doorlopen vervolgtraject. Meer informatie over bestemmingsplannen en procedures kunt u vinden op: <http://www.ruimelijkeplannen.nl>

Optie C:

Deze optie is bedoeld om uw plan aan redelijke eisen van welstand te laten toetsen.

Uw plan wordt getoetst aan het gemeentelijk welstandsbeleid. In onze gemeente wordt uw plan getoetst aan de nota ruimtelijke kwaliteit welke eveneens beschikbaar is op onze website www.hellevoetsluis.nl Er wordt getoetst of uw ontwerp voldoet aan de voorschriften die zijn opgenomen in de Nota Ruimtelijke Kwaliteit. De Nota Ruimtelijke Kwaliteit kunt u inzien of downloaden op onze website www.hellevoetsluis.nl

Vraag 5:

Deze vraag hoeft u alleen te beantwoorden indien u bij vraag 4: C heeft ingevuld.

Geef hier aan welke materialen en kleuren (RAL nummers) er gebruikt gaan worden.

Vraag 6:

Hier ondertekent u uw aanvraagformulier. Heeft u nog vragen dan kunt u contact opnemen met het team vergunningen van de afdeling Beheer, Vergunningen & Handhaving via telefoonnummer 14 0181.