

Maatregelen Uitvoering Programma kadernota Economie

Gemeente Hellevoetsluis
juni 2009

Maatregelen Uitvoering Programma Economische Zaken

MUP 1	Benutten potenties potentiële beroepsbevolking, onderzoek naar inhoud en vraag
MUP 2	Beroepsstages en scholieren binden, stimuleren techn beroepen, opzetten netwerk en banenmarkt
MUP 3	Voortzetten fase 4; verbeterde afstemming UWV Werkbedrijf-gemeente-ondernemers, icm MUP 19
MUP 4	Continuering/verbeteren startersnetwerk, organiseren bijeenkomsten, communicatie rond netwerk
MUP 5	Nieuwe opleidingen: zorg en horeca & toerisme, oppakken platform onderwijs-arbeidsmarkt
MUP 6	Match vraag en aanbod, organisatie beurs
MUP 7	Aanleg en uitgifte bedrijventerrein Kickersbloem 3
MUP 8	Haalbaarheidsonderzoek formules toeristisch-recreatieve commerciële zorg
MUP 9	Uitwerking invullingmogelijkheden recreatieve zone
MUP 10	Campagne Hellevoetsluis
MUP 11	Nationaal Evenement
MUP 12	Opstellen PvA vaarrecreatie DIY-maintenance
MUP 13	Herzien detailhandelsbeleid icm horecabeleid
MUP 14	Vergroten De Struytse Hoeck met differentiatie in aanbod en herstructurering oude deel.
MUP 15	Continuering regeling werken aan huis, evaluatie huidige regel en verbetervoorstellen
MUP 16	In kaart brengen interessante sectoren irt KB3 en economische spin-off havenindustriële complex
MUP 17	Stimulering logistieke sector, onderzoek afname betekenis, verbetervoorstellen
MUP 18	Analyseren toeleveringsstructuur en acquisitiekansen project 'Toeleverancier als nieuwe buurman'
MUP 19	Haalbaarheidsonderzoek invoering aanbestedingsbeleid met 5% regel, icm MUP 3
MUP 20	Opstellen regionale structuurvisie bedrijventerreinen. Regionale afstemming werklocaties.
MUP 21	Opstellen beheer en beeldkwaliteitplan duurzame werklocaties KB1 / KB2, opzet parkmanagement
MUP 22	Opstellen beleidskader en shortlist 'kantoren op maat'
MUP 23	Onderzoek mogelijkheden bedrijfsverzamelconcepten ZZP'ers, locatie onderzoek wonen-werken
MUP 24	Stimuleren vervoersmanagement, oplossen knelpunten, relatie verkeer circulatieplan
MUP 25	Samenstellen brochure voorbeeldproject waterbesparing, alt energiebronnen (duurzame energie)
MUP 26	Professionalisering centraal ondernemersloket, PvA, Kwaliteitshandvest, verbetering website
MUP 27	ER: opstellen actieprogramma 08-20, brainstorm ideeën, instellen ondernemersprijs

INLEIDING

Deze samenvatting van het Maatregelen Uitvoering Programma (MUP) geeft een beknopte weergave van de doelstelling, fasering en uitwerking van de maatregelen zoals vastgesteld onder de naam 'Ambitie en Realiteit' in de gemeentelijke kadernota Economie 2008-2020.

De in deze nota vastgestelde 27 maatregelen hebben als doel de beoogde ambities binnen de periode 2008-2012 te realiseren. De ambities dragen bij aan de totstandkoming van de gemeentelijke economische doelstellingen.

De maatregelen zijn op basis van prioriteit verdeeld over genoemde periode en vervolgens in een planning voor opstart opgenomen. In overleg met verantwoordelijk wethouder Taal en na toetsing met de Economische Raad, zijn 13 maatregelen geselecteerd die minimaal in 2009 gefaseerd worden opgestart.

De opstart van betreffende maatregelen is verdeeld in 3 fases in 2009. Met de opstart van fase 1 is reeds aangevangen, fase 2 geldt vanaf het 3e kwartaal 2009 en de opstart van fase 3 staat gepland voor eind 2009.

Alle overige maatregelen worden in 2010 en 2011 opgestart en uitgevoerd, na herziening van relevantie in de dan geldende economische situatie.

Inhoudsopgave

1. Doelstellingen en Ambities	pagina 5
2. Fasering opstart MUP	pagina 6
3. Praktische uitvoer MUP	pagina 7
○ Clustering	pagina 7
○ Werkgroepen	pagina 7
○ Samenstelling werkgroep	pagina 7
○ Secretariële ondersteuning	pagina 7
○ Communicatie	pagina 8
○ Monitoring	pagina 8
○ Budget	pagina 8
○ Voorlopige Planning	pagina 9
4. Voorlopige indeling werkgroepen	

Doelstellingen en ambities

Doelstellingen van de gemeente, de afdeling OPM / EZ in het bijzonder, worden vastgelegd in onder andere de gemeentelijke concernbegroting. Voor de periode 2009-2012 zijn de volgende 8 doelen vanuit EZ geformuleerd:

1. toename van de werkgelegenheid
2. een goed vestigings- en ondernemersklimaat
3. effectief arbeidsmarktbeleid
4. afstemming scholing en arbeid
5. een meer klant- en marktgerichte benadering
6. versterking samenwerking bedrijfsleven
7. meer startende ondernemers
8. toename duurzaam ondernemen

MUP

In de kadernota Ambitie en Realiteit zijn maatregelen vastgesteld die bijdragen aan het behalen van de ambities en doelstellingen zoals hierboven omschreven.

Doelstellingen mbt bovengenoemde punten zijn deels gekwantificeerd in de kadernota. De uitgangswaarden zijn vastgesteld in 2008 en het beoogde resultaat dient in 2020 te zijn gerealiseerd. In dat kader kunnen de 27 maatregelen gezien worden als eerste aanzet tot het behalen van de doelstellingen.

Bij de fasering van de maatregelen zijn 3 uitgangspunten gehanteerd:

- Opstart van minimaal 50% van de maatregelen in 2009
- Fasering op basis van prioriteit en beschikbaarheid middelen
- Rekening houdend met randvoorwaarden als wensen van de markt, economische situatie, planning van gerelateerde projecten, etc

Het is aan te bevelen begin 2012 een actualiseringslag te maken en nieuwe maatregelen op te stellen teneinde de aldan beoogde doelstellingen te realiseren. In deze actualisering dient de evaluatie van dit MUP leidend te zijn bij het opstellen van toekomstige maatregelen. Doelstelling en ambitie moeten uitgangspunt blijven, echter wanneer tijden veranderen kunnen maatregelen minder relevant blijken of aangevuld worden met nieuwe maatregelen.

Schematische fasering opstart MUP

	2009-1	2009-2	2009-3	2009-4	2010	2011	2012
MUP 1				X			
MUP 2			X				
MUP 3					X		
MUP 4			X				
MUP 5				X			
MUP 6			X				
MUP 7							
MUP 8			X				
MUP 9	X						
MUP 10			X				
MUP 11			X				
MUP 12	X						
MUP 13	X						
MUP 14			X				
MUP 15	X						
MUP 16			X				
MUP 17					X		
MUP 18					X		
MUP 19	X						
MUP 20						X	
MUP 21					X		
MUP 22					X		
MUP 23					X		
MUP 24	X						
MUP 25					X		
MUP 26	X						
MUP 27	X						

MUP 3 & 6 vallen onder afdeling Sociale Zaken

MUP 9 t/m 12 vallen onder afdeling TECS (fasering en planning MUP 10 t/m 12 volgt)

MUP 7, 14 en 16 zijn bij de GREX ondergebracht en opgenomen in de specifieke plannen van de projecten Kickersbloem 3 en De Struytse Hoeck

MUP 24 valt onder Stedelijk Beheer na eerdere opstart door de afdeling Bouw, Ruimte en Milieu. Concept Verkeer Circulatie Plan (VCP) is gereed, afronding 3^e kwartaal 2009 waarna actiepunten voortvloeiend uit VCP kunnen worden opgepakt.

Praktische uitvoer van het MUP Economie

De maatregelen uit het uitvoeringsprogramma zullen de komende maanden en jaren gefaseerd worden opgestart en uitgevoerd. In veel gevallen is een actieve betrokkenheid vanuit de markt gewenst. Enerzijds om marktgericht te opereren en te kunnen voldoen aan de wensen van de diverse marktpartijen, anderzijds om betrokkenheid en draagvlak van de marktpartijen bij het gemeentelijk beleid te vergroten.

Clustering

Voorgesteld is de 27 maatregelen te clusteren op onderwerp. Grofweg komen hier 7 categorieën uit:

- 1] Onderwijs: MUP 2, 5
- 2] Toerisme & Recreatie: MUP 8, 9, 10, 11 en 12
- 3] Werkgelegenheid (gebiedsvoorwaardelijk): MUP 16, 17, 18, 23
- 4] Werkgelegenheid (arbeidsvoorwaardelijk): MUP 1, 3, 6, 13, 15, 19
- 5] Gebiedsontwikkeling: MUP 7, 14, 20, 21, 22, 24
- 6] Duurzame ontwikkelingen: MUP 25
- 7] Ondernemersrelaties: MUP 4, 26, 27

Deze eerste indeling is gemaakt op basis van de onderwerpen van de MUPs. Indien in de praktijk blijkt dat maatregelen beter bij een andere werkgroep thuishoren kan hierbinnen worden geschoven.

Werkgroepen

Op basis van de clustering kunnen werkgroepen worden geformeerd welke zich bezighouden met de opstart en implementatie van de maatregelen. De directe aanleiding van de werkgroepen vormen de maatregelen uit de kadernota. Daarnaast wordt de werkgroep gevraagd zich als denktank op te werpen voor gerelateerde onderwerpen.

Leden van de werkgroep wordt gevraagd zich voor een langere periode (minimaal 1 jaar) te committeren. Deelname is vrijwillig maar zeker niet vrijblijvend. Leden dienen bij voorkeur affiniteit te hebben met de betreffende onderwerpen en hen wordt gevraagd out of the box te denken om gemeenschappelijke belangen boven individuele belangen te kunnen stellen. Enthousiasme en inlevingsvermogen zijn hierbij eveneens belangrijk.

Van een werkgroeplid wordt verwacht circa 2 a 3 uur per maand bij werkgroepbijeenkomsten aanwezig te zijn, deze bijeenkomsten in de voorliggende tijd voor te bereiden en daarnaast de bereidwilligheid te tonen om zijn of haar netwerk in te zetten om van de betreffende maatregel een succes te maken.

Samenstelling werkgroep

Doel is om compacte, betrokken en slagvaardige werkgroepen samen te stellen waarbij zowel ambtenaren (max 3) als marktpartijen (max 3) zich over het betreffende cluster ontfermen. De werkgroep bestaat uit:

- Per werkgroep 1 vertegenwoordiger vanuit de ER. Hierdoor heeft elk lid van de ER een specialisatie/onderwerp waarmee hij/zij zich bezighoudt en is rapportage naar de ER gewaarborgd.
- Per werkgroep 2 ondernemers. Bij meer aanmeldingen dan beschikbare plekken, beslist de gemeente over de definitieve samenstelling van de werkgroep.
- In specifieke gevallen kunnen gerelateerde instellingen worden uitgenodigd om zitting te nemen in de werkgroep. (denk hierbij bijvoorbeeld aan het UWV WERKbedrijf bij de werkgroep werkgelegenheid, het ALBEDA College bij de werkgroep Onderwijs, etc)

Secretariële ondersteuning

Alle werkgroepen worden ondersteund door het gemeentelijk secretariaat. Zij dragen bij aan het opstellen van de agenda, het inplannen van de overleggen en de verslaglegging hiervan.

Communicatie

De werkgroepen zijn samengesteld uit vertegenwoordigers vanuit de gemeente, de ER en de ondernemers. Deze samenstelling van partijen zorgt naast een zo groot mogelijk draagvlak binnen de gemeente, voor een diversiteit aan inbreng en voor korte communicatielijnen met de achterban. Voorstel is om de verslaglegging van de diverse werkgroepen openbaar te maken en middels bestaande communicatielijnen te verspreiden. Meer concreet:

- Het lid van de ER houdt de ER op de hoogte van de vorderingen tijdens de periodieke bijeenkomsten van de ER.
- De betrokken ambtenaren vanuit de gemeente informeren de collega's tijdens het periodieke afdelingsoverleg. Daarnaast is de betrokken ambtenaar eveneens verantwoordelijk voor de informatievoorziening richting de verantwoordelijke wethouder.
- De website www.hellevoetwerkt.nl wordt het openbare communicatiemiddel richting ondernemers en andere geïnteresseerden van buiten de werkgroepen. Dit medium fungeert eveneens als adres voor het op te starten mobiliteitscentrum.

Monitoring

De werkgroepen zijn samengesteld uit een vertegenwoordiging van de ER, de marktpartijen en relevante betrokken ambtenaren. Er is in samenspraak met de betrokken wethouder gekozen voor een gefaseerde invoer van de maatregelen. De duur tot afronding verschilt per maatregel.

Binnen de diverse maatregelen is een globale planning toe te kennen. Het is aan de betrokken ambtenaren om deze planning in overleg met de werkgroep op te stellen. De werkgroep monitort de voortgang van de uitvoer van de maatregel.

Doel is te allen tijde om de maatregelen in samenspraak met de marktpartijen, binnen de overeengekomen planning op een zo volledig mogelijke wijze uit te voeren. In dat kader dient ook een afronding van de maatregel te worden afgesproken.

Budget

Bij verantwoordelijkheden komen bevoegdheden. Indien van de marktpartijen een actieve bijdrage wordt verwacht is het niet meer dan reëel om de werkgroepen een bepaalde slagkracht te geven. Voor de uitvoering van het MUP is gefaseerd budget toegekend.

Per project is een inschatting van de investeringen gemaakt waarbinnen een project dient plaats te vinden. Vanzelfsprekend is het mogelijk dat wanneer er kruisverbanden te leggen zijn tussen de diverse maatregelen, bepaalde uitvoer kan worden samengevoegd waardoor fasering en beschikbare middelen eveneens zullen wijzigen. Het is aan de betrokken ambtenaar om als budgetbewaker op te treden.

Indien de voorgestelde indeling wordt gehanteerd is de budgetverdeling per werkgroep voor 2009 als volgt:

Onderwijs: € 17.500,-
Toerisme en Recreatie: € 10.000,-
Werkgelegenheid (gebiedsvoorwaardelijk): € 0,-
Werkgelegenheid (arbeidsvoorwaardelijk): € 25.000,-
Gebiedsontwikkeling: € 0,-
Duurzame ontwikkelingen: € 0,-
Ondernemersrelaties: € 25.000,-

Primair is dit budget bedoeld voor de uitvoer van de betreffende maatregelen. Echter, indien zich gerelateerde projecten of aanvullende suggesties voordoen waarop de werkgroep meent te moeten handelen, kunnen delen van het toegekende budget hiervoor worden aangewend.