

Beleidsregels subsidieverstrekking 2018



Afdeling Samenlevingszaken

November 2018

Inhoud

Inleiding.....	2
HOOFDSTUK 1 – Algemene Beleidslijnen.....	3
HOOFDSTUK 2 – Sociale Cohesie	8
HOOFDSTUK 3 – Jeugd en Jongeren	11
HOOFDSTUK 4 – Ontwikkeling	12
HOOFDSTUK 5 – Cultuur	14
HOOFDSTUK 6 – Zorg	16
HOOFDSTUK 7 – Sport.....	19
HOOFDSTUK 8 – Toerisme, recreatie en evenementen.....	20
HOOFDSTUK 9 - Innovatiefonds Sociaal Domein.....	24

Inleiding

Deze beleidsregels zijn een uitwerking van de Algemene Subsidieverordening (hierna: ASV) van de gemeente Hellevoetsluis.

Wijzigingen

De voorgaande versie van de Beleidsregels (Beleidsregels 2015.1) is aangevuld met een extra hoofdstuk (hoofdstuk 9) ter realisatie van het Innovatiefonds Sociaal Domein. Behoudens deze toevoeging zijn de beleidsregels verder onveranderd gebleven, in afwachting van de geplande vernieuwing van de ASV en de beleidsregels. De beleidsregels worden na publicatiedatum aangehaald als 'Beleidsregels 2018'.

Leeswijzer

Het eerste hoofdstuk van deze beleidsregels bevat een nadere uitwerking van een aantal aspecten die voor alle subsidies relevant (kunnen) zijn. De hoofdstukken 2 tot en met 8 bevatten de specifieke beleidsregels voor subsidieaanvragen binnen de verschillende beleidsvelden. Een subsidieaanvrager die een activiteit organiseert binnen één bepaald beleidsveld, hoeft naast de algemene regels uit hoofdstuk 1 alleen het desbetreffende hoofdstuk door te nemen.

Hellevoetsluis, november 2018

HOOFDSTUK 1 – Algemene Beleidslijnen

1.1 Algemeen

Deze beleidsregels zijn gebaseerd op de Algemene Subsidieverordening Hellevoetsluis 2015 (ASV), artikel 149 van de Gemeentewet en afdeling 4.2. van de Algemene Wet Bestuursrecht. De begripsomschrijvingen uit de ASV zijn van overeenkomstige toepassing.

1.2 Reikwijdte

In dit document worden nadere regels gesteld voor alle subsidies die in de gemeente Hellevoetsluis aangevraagd kunnen worden. Overeenkomstig artikel 2 lid 2 van de ASV omschrijven de beleidsregels de te subsidiëren activiteiten, de doelgroep en de verdeling van de beschikbare middelen.

1.3 Inhoudelijke verankering

De doelen en activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen, zijn ontleend aan beleidsmatige (kader)nota's. De beleidsstukken die van toepassing zijn, worden bij elk afzonderlijk subsidieplafond genoemd. Afspraken over producten, prestaties en aanvullende voorwaarden worden vastgelegd in de subsidiebeschikking die elke subsidieontvanger krijgt na toekenning van de subsidie.

1.4 Soorten subsidies

Subsidies onderscheiden zich in juridische zin slechts door het feit of het jaarlijkse dan wel eenmalige subsidies zijn. In de ASV is vastgehouden aan die juridische onderverdeling. In deze beleidsregels zijn jaarlijkse en eenmalige subsidies verder onderverdeeld, alhoewel het aantal verschillende subsidies beperkt blijft ten behoeve van de overzichtelijkheid:

Jaarlijkse subsidie

De jaarlijkse subsidie heeft betrekking op activiteiten van een organisatie die elk jaar plaatsvinden en waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie mee heeft. Hieronder vallen:

- Budgetsubsidies

Overeenkomst tussen gemeente en organisatie, of groep van organisaties, waarbij een integraal samenwerkingsverband is ontstaan. Gericht op uitvoering van gemeentelijk beleid, uitgewerkt in te behalen doelstellingen en prestaties, waarbij de subsidieontvanger de uitvoering ter hand neemt.

- Structurele Waarderingsubsidies

Bedoeld om waardering voor of belang van bepaalde structurele activiteiten aan te geven. Maximum bedrag is € 1.000,--.

Enmalige subsidie

Enmalige subsidies zijn subsidies die voor een eenmalige activiteit van een rechtspersoon of een natuurlijke persoon, of een activiteit waarvoor het college slechts voor een van te voren bepaalde tijd van maximaal 4 jaar subsidie wil verlenen. Hieronder vallen:

- Investeringsubsidies

Een investeringssubsidie kan worden verkregen voor het verwerven, nieuw te bouwen, uit te breiden, of het renoveren van sportaccommodaties.

- Projectsubsidies

Een projectsubsidie is tijdelijk en doelgericht. De subsidie is gericht op een prestatie, activiteit, evenement, product of resultaat, die aansluit op gemeentelijk beleid, die in tijd beperkt is en die inhoudelijk een afgerond resultaat oplevert.

- Incidentele Waarderingsubsidies

Bedoeld om waardering voor- of belang van bepaalde incidentele activiteiten aan te geven. Het maximum van waarderingssubsidies is € 1.000,--. Ook de bijdrage aan jubilea vallen onder deze categorie. Voor jubilea worden de volgende bedragen gehanteerd:

25 jaar: € 150,--

40 jaar: € 250,--

50 jaar: € 300,--

75 jaar en hoger (jubilea om de 25 jaar): € 500,--

Voor incidentele project- en waarderingssubsidies is een apart budget beschikbaar; de algemene subsidiereserve. De hoogte ervan wordt jaarlijks bij de begrotingsbehandeling vastgesteld. Het college kan ten laste van dit budget incidentele project- en waarderingssubsidies beschikbaar stellen.

1.5 Eisen aan verantwoording

- Subsidies tot en met € 1.000,-- worden conform artikel 16, lid 1 ASV direct vastgesteld. Er hoeft achteraf geen verzoek tot vaststelling ingediend te worden.
- Voor overige subsidies tot € 5.000,-- moeten wel een aanvraag tot subsidievaststelling indienen conform artikel 16, lid 3 ASV. Bij deze aanvraag tot vaststelling moet een verslag worden ingediend van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend (inhoudelijk verslag) en een overzicht van de uitgaven en inkomsten (financieel verslag).
- Voor subsidies van € 5.000,-- tot € 50.000,-- moeten een verantwoording aanleveren conform artikel 17 ASV.
- Voor subsidies vanaf € 50.000,-- moeten een verantwoording aanleveren conform artikel 18 ASV.
- Jaarlijkse subsidies die voor meerdere jaren zijn beschikt moeten tussentijds na elk subsidiejaar de subsidie verantwoorden volgens de verantwoordingseisen voor jaarlijkse subsidies uit de ASV. Zie ook artikel 1.10 van deze beleidsregels.

1.6 Eigen bijdrage subsidieaanvrager

Het college kan een eigen bijdrage vragen als prestatie-eis voor de toekenning van een bepaalde subsidie. Als dit aan de orde is, dan wordt dit vermeld in het besluit tot subsidieverlening.

1.7 Maximaal beschikbare budgetten: subsidieplafonds

Met het vaststellen van de jaarlijkse begroting door de Raad worden tevens de subsidieplafonds per beleidsterrein of werkveld vastgesteld. De subsidieplafonds en eventueel door het college vastgestelde deelplafonds maken budgetteren mogelijk. Het bereiken van een (deel)subsidieplafond is reden een aanvraag te weigeren. Elk plafond of deelplafond is gekoppeld aan een inhoudelijke opgave, waarvoor de Raad een budget ter beschikking stelt. Met het vaststellen van plafonds bepaalt de Raad de hoofdlijnen van het subsidiebeleid voor wat betreft de hoogte van subsidies, gekoppeld aan inhoud op hoofdlijnen.

1.8 Begrotingsvoorbehoud

Een subsidie ten laste van een begroting, die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder voorwaarde dat voldoende middelen in de begroting beschikbaar zullen worden gesteld.

1.9 Weigeringsgronden

Subsidieaanvragen worden geweigerd indien:

1. de activiteiten van de aanvrager niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen of niet of nauwelijks ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen;
2. de activiteiten niet of onvoldoende bijdragen aan de realisering van met subsidie beoogde beleidsdoelen;
3. activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd al op een andere manier of in voldoende mate in Hellevoetsluis georganiseerd worden;

4. de subsidieaanvrager niet behoort tot de doelgroep;
5. de aanvrager niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan voortvloeiende uit de ASV of beleidsregels;
6. activiteiten in grote mate een partijpolitieke, godsdienstige of levensbeschouwelijk karakter hebben;
7. de Europese, rijks- en/of provinciale financiële middelen die op het moment van de vaststelling als bijdrage in de kosten van de uitvoering van het beleid verwacht mogen worden niet daadwerkelijk worden verkregen;
8. de activiteit ten tijde van de indiening van de aanvraag reeds geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden;
9. de activiteit in strijd is met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
10. de activiteit een commercieel doel heeft;
11. de activiteit in strijd is met een ander gemeentelijk doel;
12. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
13. er al eerder een subsidieaanvraag is gehonoreerd voor deze activiteit of een onderdeel daarvan;
14. er sprake is van een onevenredige verhouding tussen kosten en baten;
15. er eten en drinken van gekocht wordt;
16. de subsidieaanvrager bij rechterlijk vonnis wordt ontbonden, bij de subsidieaanvrager conservatoir beslag is gelegd op het vermogen of een deel ervan, aan de subsidieaanvrager surséance van betaling is verleend dan wel het faillissement is uitgesproken.

Als er specifieke weigeringsgronden zijn die maar voor één subsidievorm of subsidieplafond gelden, staan deze beschreven onder het kopje 'nadere weigeringsgronden' bij het desbetreffende hoofdstuk.

1.10 Langdurige subsidierelaties

- Op basis van de ASV is het mogelijk om jaarlijkse subsidies voor meerdere jaren te beschikken met een maximum van 4 jaar (onder voorbehoud van jaarlijkse goedkeuring van de subsidieplafonds in de raad).
- Tussentijds hoeft de subsidieontvanger geen nieuwe aanvraag te doen, maar zal er wel jaarlijks verantwoording afgelegd moeten worden binnen 3 maanden na afloop van het laatste subsidiejaar.
- Mocht de verantwoording niet worden ingediend voor 1 april, dan wordt de meerjarige subsidiebeschikking ingetrokken en kan de subsidie van het laatste jaar ambtshalve lager worden vastgesteld volgens de geldende regels voor vaststelling. Als de meerjarige beschikking wordt ingetrokken, zal de subsidieaanvrager een nieuwe subsidieaanvraag moeten doen om in aanmerking te komen voor subsidie.
- Een meerjarige jaarlijkse subsidie kan verleend worden door het college tot het einde van een collegeperiode. Mocht een college tussentijds vallen, dan zullen de subsidieaanvragers die een meerjarige beschikking hebben gekregen in het jaar volgend op het tijdstip van de val van het college voor 1 april een nieuwe aanvraag moeten doen voor het volgende subsidiejaar, tenzij het nieuwe college dit niet nodig acht. Ontvangers van een meerjarige beschikking worden hierover geïnformeerd.
- Als een meerjarige subsidieaanvraag in de loop van een collegeperiode wordt ingediend, beschikt het college maximaal tot het laatste jaar van de verwachte collegeperiode. Zo wordt voorkomen dat er subsidie toegezegd wordt die doorloopt in een nieuwe collegeperiode. Elk college gaat over de eigen subsidieverlening en kan hier desgewenst prioriteiten in aanbrengen.
- Als een subsidieontvanger een meerjarige beschikking heeft gekregen, maar tussentijds de activiteiten wil wijzigen moet daarvoor een nieuwe aanvraag ingediend worden. Mocht het college deze nieuwe aanvraag honoreren dan wordt de eerder afgegeven beschikking ingetrokken.
- Als het college besluit tot een meerjarige beschikking van een jaarlijkse subsidie, dan wordt dat vermeld in de subsidiebeschikking.
- Mocht de raad in de periode dat de meerjarige beschikking loopt, besluiten tot verlaging van de subsidieplafonds dan kan dit gevolgen hebben voor jaarlijkse subsidies die voor meerdere jaren zijn verleend. Mocht dit aan de orde zijn dan worden de wettelijke termijnen in acht genomen voor het informeren en aanzeggen van een mogelijke bezuiniging.

1.11 Indexering

Indexering

Instellingen die een budgetsubsidie ontvangen en beroepskrachten in dienst hebben, kunnen eventueel voor loonstijgingen en prijsontwikkelingen worden gecompenseerd. Hierbij wordt rekening gehouden met standaardpercentages die ook gehanteerd worden in de uitgangspunten van de gemeentebegroting. Alle gesubsidieerde instellingen die aantoonbaar kunnen maken dat de subsidie ontoereikend is voor de uitvoering van de overeengekomen taken, kunnen op basis van afrekening altijd een daartoe strekkend gemotiveerd verzoek tot compensatie doen.

1.12 Vermogensvorming en afschrijvingen

1. Egalisatiereserve en bestemmingsreserves worden ook tot het eigen vermogen of algemene reserve gerekend.
2. Gesubsidieerde instellingen die structureel subsidie ontvangen, mogen eigen vermogen opbouwen van maximaal 10% van het subsidiebedrag vermeerderd met eigen inkomsten. Inkomsten uit andere subsidiebronnen buiten de gemeente worden ook als eigen inkomsten gerekend.
3. Investerings en/of aankopen met een individuele aanschafwaarde van minimaal € 1.000,-- moeten worden geactiveerd en over meerdere jaren afgeschreven.
4. Investerings en/of aankopen van minder dan € 1.000,-- moeten rechtstreeks ten laste van het resultaat van het jaar van aanschaf worden gebracht.
5. De vaste activa worden gewaardeerd op de aanschafwaarde.
6. Afgeschreven wordt er over de aanschafwaarde van goederen, verminderd met de nog te verwachten restwaarde.
7. Voor onderstaande activagroepen gelden de volgende afschrijvingstermijnen:
 - a. Gebouwen 40 jaar
 - b. Technische installaties 10 jaar
 - c. Kantoormeubilair 10 jaar
 - d. Computers 3 jaar
 - e. Bedrijfsauto's 6 jaar
 - f. Overige inventaris 5 jaar
8. De subsidieontvanger kan slechts van het bepaalde in lid 3 tot en met 7 afwijken met daarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming van het college.
9. In de gevallen bedoeld in artikel 4:41 lid 2 onder a) tot en met e) van de Awb is de subsidieontvanger aan burgemeester en wethouders een vergoeding van de vermogenswaarden verschuldigd.
10. Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de goederen en andere vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt.
11. Indien het onroerende zaken betreft, geschiedt de waardebepaling door een onafhankelijke deskundige.
12. De instelling is een bepaald percentage van het gevormde vermogen aan burgemeester en wethouders verschuldigd. Dit percentage is het deel dat de subsidie uitmaakte van de totale inkomsten van de instelling in de laatste 5 jaar waarin subsidie werd verleend.

1.13 Bestemmingsreserves

- Gesubsidieerde instellingen hebben toestemming nodig van het college om bestemmingsreserves te vormen.
- Het college geeft toestemming voor het vormen van een bestemmingsreserve, indien naar het oordeel van de het college de noodzaak hiertoe door de instelling is aangetoond.

1.14 Voorzieningen

- Het college moet de structureel gesubsidieerde instellingen toestemming verlenen voor het vormen van voorzieningen. Het college geeft hiervoor toestemming, indien de noodzaak hiertoe door de instelling is aangetoond.
- Als sprake is van eigendommen waarop wordt afgeschreven, is de structureel gesubsidieerde rechtspersoon verplicht om het jaarlijkse afschrijvingsbedrag op de begroting op te nemen.

- Als de structureel gesubsidieerde rechtspersoon eigenaar is van onroerend goed moet betreffende het onderhoud daarvan een voorziening groot planmatig onderhoud (buiten en binnen) worden opgesteld op basis van een door het college geaccordeerd meerjaren onderhoudsplan.
- De met instemming van het college gevormde voorzieningen mogen door de structureel gesubsidieerde rechtspersoon slechts worden aangewend voor het doel waarvoor ze zijn gevormd.

1.15 Verplichtingen

Naast de in hoofdstuk 6 van de ASV vermelde verplichtingen over tussentijdse rapportages, meldingsplicht bij afwijkingen en overige verplichtingen van de subsidieontvanger is het college bevoegd om nadere verplichtingen in de beleidsregels aan te geven. Eventuele nadere verplichtingen staan beschreven onder het kopje 'nadere verplichtingen' in de hoofdstukken van deze Beleidsregels.

Verder kunnen aan de beschikking verplichtingen worden verbonden als bedoeld in de artikelen 4.38 (doelgebonden verplichtingen) en 4.39 (niet-doelgebonden verplichtingen) van de Awb.

HOOFDSTUK 2 – Sociale Cohesie

Beleidsnota's die van toepassing zijn:

- Beleidsnota Vrijwilligers en Maatschappelijke Stage 2012-2016
- Convenant Wijkbeheer
- Wmo-beleidsplan 2013-2016
- Participatiebeleid

Binnen het beleidsterrein Sociale Cohesie heeft de gemeente de volgende doelen:

Het bevorderen van leefbaarheid/maatschappelijke participatie en integratie door middel van het ontwikkelen van initiatieven en activiteiten, gericht op ontmoeting, ontplooiing, opvang, ontspanning en vrijwilligerswerk. Het beleid is gericht op het bevorderen van maatschappelijke participatie en integratie, zelfstandigheid en zelfredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid, waarbij kwetsbare groepen of groepen in achterstandssituaties extra aandacht behoeven (prioriteitsgroepen). Voor subsidieverlening verdient het de voorkeur dat er sprake is van een integrale aanpak, maatwerk en samenhang tussen instellingen/organisaties. Subsidies kunnen aangevraagd worden voor de volgende producten die achtereenvolgens in dit hoofdstuk worden beschreven:

1. Welzijn
 2. Wijkbeheer
 3. Integratie & participatie
-

2.1 Welzijn

- a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen
- Activiteiten die bijdragen aan de leefbaarheid van de stad.
 - Activiteiten die als doel hebben om maatschappelijke participatie te bevorderen. Bijvoorbeeld door middel van vrijwilligerswerk.
 - Activiteiten gericht op zelfredzaamheid van kwetsbare groepen.
 - Activiteiten waar kwetsbare groepen maatschappelijke ondersteuning, opvang of ontspanning geboden wordt.
- b) Nadere weigeringsgronden
Geen.
- c) Doelgroep
Verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk.
- d) Aanvraagprocedure
Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.
- e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen
Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteit.
- f) Berekening van de subsidie
Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.
- g) Verdeling van het subsidieplafond
Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

- h) Nadere verplichtingen
Geen.

2.2 Wijkbeheer

- a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van de samenwerking met organisaties en instellingen om de doelstellingen zoals omschreven in het Convenant Wijkbeheer te realiseren:

- extra fysiek-ruimtelijke voorzieningen, zoals straatmeubilair, groen, verfraaiing, kunst, speeltoestellen
- cursussen, leer/werkprojecten, informatieverwerving, presentaties, expertise.
- extra onderhoud groen en verhardingen, onkruidbestrijding, etc.
- wijkacties: opzoomen, leefbaarheidsprojecten, etc.

- b) Nadere weigeringsgronden

Een subsidie wijkbeheer kan geweigerd worden, als men voor een activiteit al subsidie ontvangt uit reguliere subsidiebudgetten.

- c) Doelgroep

Bewoners(verenigingen) die zich inzetten om de leefbaarheid in de eigen woonomgeving te versterken.

- d) Aanvraagprocedure

Afwijkend van artikel 5 en 6 ASV, wordt voor een aanvraag voor een subsidie in het kader van wijkbeheer de volgende procedure toegepast:

- Een initiatief wordt ingebracht bij de Adviesgroep door middel van het opstartformulier projecten Wijkbeheer.
- Altijd wordt (in overleg met de initiatiefnemer) bekeken welke potentie een aanvraag heeft om iets aan de leefbaarheid te verbeteren.
- Initiatiefnemers worden geïnformeerd over de behandeling van de aanvraag in de Adviesgroep.
- Aanvrager(s) worden uitgenodigd in de Adviesgroep om een toelichting te geven.
- de relatie met reguliere budgetten en bestaand beleid van participerende wijkbeheerorganisaties en gemeentelijke afdelingen wordt onderzocht.
- De Adviesgroep beslist over een idee of aanvraag c.q. de toekenning van wijkbudget zodra voldoende informatie beschikbaar is. Een heldere toelichting van de activiteiten is hier dus van belang.
- Er wordt gekeken naar welke partijen er bij een resultaat betrokken kunnen zijn; zowel in financiële, in materiele, als in kennismatige zin.
- Er wordt een exacte berekening van de kosten gemaakt. Dit betekent dat men een complete begroting indient van alle inkomsten en uitgaven. In de begroting wordt ook aangegeven welk bedrag men bij Wijkbeheer aanvraagt.
- De Adviesgroep beslist definitief over de aanvraag en de toekenning van wijkbudget. De initiatiefnemers worden geïnformeerd over de besluitvorming in de Adviesgroep.

- e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteit.

- f) Berekening van de subsidie

Het uiteindelijke toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.

- de kosten van organisaties die reeds reguliere subsidie ontvangen is vastgesteld op € 75,- aan onkostenvergoeding. Bijvoorbeeld optredens dansgroep, brassband, etc. In alle andere situaties die hiervan afwijken beslist de Adviesgroep.
- om de kosten te beperken, moet men gebruik maken van de uitleenservice voor zover het mogelijk is.

- voor kleine buurtactiviteiten, zoals buurtbarbecues (geen vergoeding voor eten en drinken) bedraagt de maximale vergoeding € 500,--.
- voor grotere (fysieke) projecten bedraagt de maximale vergoeding € 2.500,--.

g) Verdeling van het subsidieplafond

Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

h) Nadere verplichtingen

Bij de aanvraag voor besteding van het budget accepteert de aanvrager een eigen verantwoordelijkheid; d.w.z. bereidheid om mee te werken aan de totstandkoming van het resultaat.

2.3 Waarderingssubsidie integratie & participatie

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Activiteiten gericht op ontmoeting en ontspanning/recreatie, niet zijnde feesten en barbecues, die tot doel hebben maatschappelijke integratie en participatie van bewoners van Hellevoetsluis te bevorderen.

b) Nadere weigeringsgronden

Geen.

c) Doelgroep

Belangenorganisaties/werkgroepen die gemeentebreed, per wijk of per buurt actief zijn en die een duidelijk maatschappelijk doel hebben.

d) Aanvraagprocedure

Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.

e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteit.

f) Berekening van de subsidie

Voor eenmalige waarderingssubsidies:

- bij aantoonbare belangenbehartiging voor een bepaalde groep of buurt eenmalig € 250,--;
- bij aantoonbare belangenbehartiging gemeentebreed eenmalig € 750,--.

Voor structurele waarderingssubsidies:

- maximaal 10% van de eigen bijdragen tot een maximum van € 1.000,--;
- maximaal 25% van de eigen bijdragen bij prioriteitgroepen tot een maximum van € 1.000,--;

g) Verdeling van het subsidieplafond

Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

h) Nadere verplichtingen

Geen.

HOOFDSTUK 3 – Jeugd en Jongeren

Beleidsnota's die van toepassing zijn:

- Kadernota Jeugd en Jongeren
- Visie Jongerenwerk
- WMO-beleidsplan 2013-2016

Binnen het beleidsterrein Jeugd en Jongeren heeft de gemeente de volgende doelen:

- Centraal staat de gemeentelijke missie dat zoveel mogelijk kinderen kansrijk en veilig opgroeien, hun talenten te ontwikkelen en naar vermogen participeren in de samenleving.
- Het realiseren van zorg-, economische en maatschappelijke zelfstandigheid van jongeren

Subsidies kunnen aangevraagd worden voor de volgende producten die achtereenvolgens in dit hoofdstuk worden beschreven:

1. Jeugd en Jongeren
-

3.1 Jeugd en Jongeren

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Activiteiten die bijdragen aan het welzijn van jongeren.
- Activiteiten die als doel hebben om de participatie van jongeren te bevorderen.
- Activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van de zelfredzaamheid van jongeren.

b) Nadere weigeringsgronden
Geen.

c) Doelgroep
Verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk.

d) Aanvraagprocedure
Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.

e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen
De gemaakte kosten voor de uitvoering van de activiteiten.

f) Berekening van de subsidie
Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.

g) Verdeling van het subsidieplafond
Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

h) Nadere verplichtingen
Geen.

HOOFDSTUK 4 – Ontwikkeling

Beleidsnota's die van toepassing zijn:

- Nota visie voorschoolse voorzieningen

Binnen het beleidsterrein ontwikkeling heeft de gemeente de volgende doelen:

- Het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen 0-12 jaar.
- Het bevorderen van educatieve en economische zelfredzaamheid van jongeren en volwassenen.
- Het signaleren van ontwikkelings- en taalachterstanden en indien mogelijk deze achterstanden wegwerken.

Subsidies kunnen aangevraagd worden voor de volgende producten die achtereenvolgens in dit hoofdstuk worden beschreven:

1. Peuteropvang
 2. Educatie
-

4.1 Peuteropvang

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Activiteiten in het kader van voorschoolse educatie zoals beschreven in de wet OKE, waarbij in ieder geval gewichtskinderen zoals vastgesteld door de rijksoverheid en doelgroepkinderen zoals vastgelegd in de nota voorschoolse voorzieningen, aanspraak maken op een gesubsidieerde plek van vier dagdelen per week.

b) Nadere weigeringsgronden
Geen.

c) Doelgroep
Kinderopvang-/peuteropvang instellingen met een voorschoolse voorziening in de gemeente Hellevoetsluis.

d) Aanvraagprocedure
Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.

e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen
De gemaakte kosten voor de uitvoering van de activiteiten.
Gemaakte kosten voor de bevordering van de kwaliteit van VVE.

f) Berekening van de subsidie
Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan

g) Verdeling van het subsidieplafond
Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

h) Nadere verplichtingen
Geen.

4.2 Educatie

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen
Educatieve activiteiten gericht op persoonlijke ontplooiing en maatschappelijk functioneren.

b) Nadere weigeringsgronden
Geen.

c) Doelgroep
De kaders waarbinnen de volwasseneneducatie wordt uitgevoerd en bekostigd zijn vastgelegd in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). De WEB bepaalt dat alle vormen van educatie via een Regionaal Opleidingscentrum (ROC) dienen te worden uitgevoerd.

Daarnaast vallen organisaties die gerichte laagdrempelige ontwikkelingscursussen aanbieden onder de doelgroep.

d) Aanvraagprocedure
Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.

e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen
De gemaakte kosten voor de uitvoering van de activiteiten bij een ROC gaan middels inkoop van groepscontacturen.

Daarnaast betreft het kosten van activiteiten voor educatie op de volgende onderdelen:

- Het bieden van onderwijs en vorming aan laagopgeleiden, waaronder analfabeten en semi-alfabeten;
- Het bieden van taalbevordering aan laaggeletterden
- Het scheppen van randvoorwaarden voor de uitvoering van activiteiten t.b.v. persoonlijke ontplooiing en maatschappelijk functioneren

f) Berekening van de subsidie
Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.

g) Verdeling van het subsidieplafond
Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

h) Nadere verplichtingen
Geen.

HOOFDSTUK 5 – Cultuur

Beleidsnota's die van toepassing zijn:

- Nota Cultuur- en Kunstbeleid Hellevoetsluis 2008
- Nota Parelketting en de evaluatie hiervan uit 2008

Binnen het beleidsterrein Cultuur heeft de gemeente de volgende doelen:

Het bevorderen van een goed kunst- en cultuurklimaat in Hellevoetsluis, waarbij aandachtspunten zijn: het behoud van het culturele erfgoed, mede gericht op de ontwikkeling van de Vesting tot cultuurhistorisch centrum, instandhouding en verdere ontwikkeling van culturele infrastructuur en bevorderen/ondersteunen van cultuureducatie.

Subsidies kunnen aangevraagd worden voor de volgende producten die achtereenvolgens in dit hoofdstuk worden beschreven:

1. Cultuur
 2. Waarderingsubsidie amateurpodiumkunsten
-

5.1 Cultuur

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Activiteiten die bijdragen aan de instandhouding en ontwikkeling van de culturele infrastructuur
- Activiteiten die bijdragen aan het behoud van cultureel erfgoed
- Activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van de Vesting tot cultuurhistorisch centrum
- Activiteiten die cultuureducatie bevorderen/ondersteunen

b) Nadere weigeringsgronden

Geen.

c) Doelgroep

Verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk.

d) Aanvraagprocedure

Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.

e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

De gemaakte kosten voor de uitvoering van de activiteiten.

f) Berekening van de subsidie

Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.

g) Verdeling van het subsidieplafond

Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

h) Nadere verplichtingen

Geen.

5.1 Waarderingssubsidie amateurpodiumkunsten

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Podiumkunsten die in Hellevoetsluis worden georganiseerd en openbaar toegankelijk zijn.

b) Nadere weigeringsgronden

Geen.

c) Doelgroep

(toneel)verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk bestaande uit vrijwilligers.

d) Aanvraagprocedure

Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.

e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

- Maximaal 10% van de eigen bijdragen.
- Maximaal 25% van de eigen bijdragen bij prioriteitsgroepen, als die door het college zijn aangewezen in het cultuurbeleid.
- Een bijdrage van € 250,-- per openbaar toegankelijk optreden (of uitvoering) in Hellevoetsluis of de directe regio tot een maximum van € 750,-- per jaar.

f) Berekening van de subsidie

Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.

g) Verdeling van het subsidieplafond

Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

h) Nadere verplichtingen

Geen.

HOOFDSTUK 6 – Zorg

Beleidsnota's die van toepassing zijn:

- Wmo-beleidsplan 2013 – 2016
- Nota Volksgezondheid 2009-2012
- Zorgvisie Hellevoetsluis 2009 – 2012
- Nota ouderenbeleid 2009 – 2013
- Nota Participatiebeleid Hellevoetsluis
- Beleidsnota Vrijwilligers en Maatschappelijke Stage 2012-2016
- Visiedocument Wijkbeheer 2011 – 2014
- Kadernota Jeugd en Jongeren Hellevoetsluis 2008

Binnen het beleidsterrein Zorg heeft de gemeente de volgende doelen:

Het bevorderen van het individuele en collectieve welzijn van inwoners van Hellevoetsluis door een voldoende, gevarieerd en kwalitatief verantwoord aanbod van voorzieningen en activiteiten op het terrein van zorg en welzijn. Aandacht wordt geschonken aan:

- Kwetsbare groepen.
- Het bevorderen van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.
- Eigen verantwoordelijkheid.
- Het versterken van de sociale infrastructuur en maatschappelijke participatie.
- Een integrale aanpak, maatwerk en samenwerking.
- Een gezonde leefstijl.
- Het bieden van preventieve gezondheidszorg aan alle kinderen en jongeren in de leeftijd 0-19 jaar in Hellevoetsluis.

Subsidies kunnen aangevraagd worden voor de volgende producten die achtereenvolgens in dit hoofdstuk worden beschreven:

1. Zorg
2. Jeugdgezondheidszorg
3. Waarderingsubsidie aanschaf AED

6.1 Zorg

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Activiteiten die dienstbaar zijn aan de initiatieven en burgerkracht van (groepen van) inwoners.
- Activiteiten die gericht zijn op het stimuleren van participatie, zelfredzaamheid en gezonde leefstijl.
- Activiteiten die de informele zorg, sociale netwerken en deelname aan collectieve voorzieningen versterken.
- Activiteiten die het wijkgericht werken verbreden en versterken.
- Activiteiten die gericht zijn op het oplossen of beheersbaar maken van problematiek op het niveau van individuele bewoners in hun leefomgeving (de straat/de buurt).
- Activiteiten die erin slagen om inwoners te bereiken die door het bestaande zorgaanbod niet (goed) worden bereikt of die niet bekend zijn bij het bestaande zorgaanbod.
- Activiteiten die gericht zijn op het vergroten van de eigen kracht van inwoners, zodat zij eventuele beperkingen zoveel mogelijk kunnen compenseren.
- Activiteiten die 'outreaching' werken voor kwetsbare burgers vanuit het principe één systeem, één plan, één professional. De vangnetfunctie moet zo breed worden opgepakt als de problemen zijn.

b) Nadere weigeringsgronden
Geen.

- c) Doelgroep
Verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk.
- d) Aanvraagprocedure
Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.
- e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen
De gemaakte kosten voor de uitvoering van de activiteiten.
- f) Berekening van de subsidie
Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.
- g) Verdeling van het subsidieplafond
Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.
- h) Nadere verplichtingen
Geen.

6.2 Jeugdgezondheidszorg

- a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen
Subsidie wordt verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan een adequate uitvoering van de Wet publieke gezondheid voor de doelgroep jongeren 0-19 jaar.
- b) Nadere weigeringsgronden
Geen.
- c) Doelgroep
Subsidie ter uitvoering van preventieve zorg voor jongeren in de leeftijd van 0-19 jaar wordt verstrekt aan een professionele rechtspersoon.
- d) Aanvraagprocedure
Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.
- e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen
De gemaakte kosten voor de uitvoering van de activiteiten.
- f) Berekening van de subsidie
Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.
- g) Verdeling van het subsidieplafond
Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.
- h) Nadere verplichtingen
Geen.

6.3 Waarderingssubsidie aanschaf automatische externe defibrillator (AED)

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk die gevestigd zijn en activiteiten ontplooiën in risicogebieden. Risicogebieden zijn:

- plaatsen waar veel mensen bijeenkomen, zoals grote evenementen, winkelcentra, buurtcentra, en de havens;
- plaatsen waar veel mensen met een verhoogd risico op een hartstilstand te vinden zijn, zoals sporters bij sportverenigingen en ouderen bij verzorgings- en bejaardentehuizen.

b) Nadere weigeringsgronden

Er mag in de nabije omgeving van de beoogde locatie voor de AED niet reeds een andere AED geplaatst zijn.

c) Doelgroep

Verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk.

d) Aanvraagprocedure

Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.

e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Aanschafkosten voor een AED.

f) Berekening van de subsidie

Een derde van de aanschafkosten van een AED kan via een subsidie vergoed worden, tot een maximum van € 1.000,--. Subsidieverlening vindt alleen plaats bij de eerste aanschaf en niet bij vervanging of onderhoud.

g) Verdeling van het subsidieplafond

Geen nadere regels.

h) Nadere verplichtingen

De stichting of vereniging is zelf verantwoordelijk voor plaatsing, onderhoud en gebruik en voor het trainen en getraind houden van voldoende hulpverleners. Hiertoe dient zij bij de subsidieaanvraag een beheersplan in te leveren waarin zij aangeeft hoe de AED gebruikt gaat worden.

HOOFDSTUK 7 – Sport

Beleidsnota's die van toepassing zijn:

- Beleidsnota 'Strategisch Sportbeleid 2009 – 2013'

Binnen het beleidsterrein Sport heeft de gemeente de volgende doelen:

- 65% van de ouderen en volwassenen in Hellevoetsluis voldoet aan de Nederlandse Norm voor Gezond Bewegen (NGGB).
- 90% van de jeugd in Hellevoetsluis sport en beweegt dagelijks tenminste een uur op en rond school.
- Sport wordt ingezet als verbindingsofficier tussen verschillende beleidsterreinen en actoren.
- Hellevoetsluis beschikt over voldoende en kwalitatief goede sport- en actieve recreatiemogelijkheden waarmee wordt aangesloten bij de actuele en toekomstige behoefte.
- Een toegankelijk en transparant subsidie- en tarievenstelsel dat aansluit bij de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.
- Een rijk en gevarieerd aanbod.

Subsidies kunnen aangevraagd worden voor de volgende producten die achtereenvolgens in dit hoofdstuk worden beschreven:

1. Sportinvesteringen
-

7.1 Sportinvesteringen

- a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Het beleidsterrein Sport kent 'investeringsubsidies' in roerende en onroerende zaken. Voor dit soort subsidies gelden aparte criteria, vastgelegd bij besluit nummer: 20110876.

- b) Nadere weigeringsgronden

Onverminderd de weigeringsgronden uit de ASV en artikel 1.9 van de beleidsregels weigert het college de subsidie indien:

1. de aanvraag of de sportvereniging niet past binnen het gemeentelijke sportbeleid;
2. de aanvraag is bedoeld voor commerciële accommodatie(onderdelen);
3. de beoogde investering niet noodzakelijk is in het kader van het sportief maatschappelijke doel van de sportvereniging;
4. de voorziening, in geval van nieuwbouw, renovatie of uitbreiding van een bestaand gebouw, niet toegankelijk en bruikbaar is voor minder validen;
5. aanvrager van een andere gemeentelijke regeling voor hetzelfde doel financiële ondersteuning ontvangt;
6. aanvrager niet in staat is om het voor zijn rekening komende deel van de investeringskosten te dragen.
7. de vereniging binnen de termijnen genoemd onder e) een aanvraag indient voor een zaak, die eerder gesubsidieerd is.
8. een vereniging de genoemde stukken zoals genoemd onder h) niet kan aanleveren.
9. er niet voldoende budget beschikbaar is.

- c) Doelgroep

Lokale en regionale sportverenigingen met Hellevoetse leden.

- d) Aanvraagprocedure

Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.

Naast de in ASV 2015 genoemde stukken, moeten bij de aanvraag worden overlegd:

- een begroting van de investeringskosten;

- een offerte van een aannemer voor het volledige bedrag aan investeringskosten
 - een verklaring van de sportbond betreffende het aantal geregistreerde leden, uitgesplitst naar jeugd en senioren (vanaf 18 jaar) van het voorafgaande jaar, gerekend vanaf 1 januari;
- e) Beslistermijn
1. In afwijking van artikel 7 van de ASV 2015 beslist het college binnen zestien weken, na ontvangst van een aanvraag tot subsidieverlening.
 2. Het college kan de beslistermijn zoals genoemd in het eerste lid met ten hoogste zestien weken verlengen; hiervan doet hij vóór afloop van de in het eerste lid vermelde termijn mededeling aan de aanvrager.
- f) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen
1. Subsidie op grond van deze beleidsregel kan uitsluitend door het college worden verleend aan sportverenigingen voor een bijdrage in de investeringskosten ten behoeve van:
 - de bouw, de renovatie of de uitbreiding van een verenigingsaccommodatie en toebehoren, waarbij een maximum geldt van één keer per vijf jaar;
 - de aanleg of vervanging van een kunstgrasveld of een ander intensief te gebruiken toplaag, waarbij een maximum geldt voor het betreffende veld van één keer per tien jaar;
 - het plaatsen van lichtinstallaties bij sportvelden, waarbij een maximum geldt van één keer per 25 jaar per veld;
 - de, vanwege een groeiend ledenaantal noodzakelijke uitbreiding van de voorzieningen zoals hierboven beschreven.
 2. Een sportvereniging komt alleen voor de in het eerste lid genoemde subsidies in aanmerking als met de beoogde investering door haar een sportief maatschappelijk doel wordt nagestreefd en als dit past binnen het sportbeleid van de gemeente Hellevoetsluis.
- g) Berekening van de subsidie
- De subsidie voor de bouw, renovatie of uitbreiding van de verenigingsaccommodatie en toebehoren bedraagt een derde van de werkelijke kosten, tot een maximum subsidiebedrag van € 200.000. Daarbij rekening houden met het percentage Hellevoetse leden.
 - Het college indexeert jaarlijks het in het eerste lid genoemde bedrag op basis van de in de op de desbetreffende subsidieperiode van toepassing zijnde begrotingscirculaire voorgeschreven nominale aanpassingen.
 - De subsidie bedraagt maximaal een derde deel van de werkelijke kosten voor Hellevoetse Sportverenigingen en maximaal een derde deel van de werkelijke kosten voor Regionale sportverenigingen.
- h) Vaststelling subsidie
- De uiteindelijke vaststelling van de subsidie wordt gedaan op basis van de originele door de aannemer ondertekende rekeningen, een bewijs van betaling door de sportvereniging, en indien verplicht op grond van de Woningwet en het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken, een afschrift van de bouwvergunning en de gebruiksmelding.
 - In aanvulling op artikel 19 van de ASV 2015 wordt de subsidie uitgekeerd, nadat de subsidie is vastgesteld. Bij grote subsidies kan de subsidie in delen vastgesteld en uitgekeerd worden.
 - Artikel 18 van de ASV 2015 is van toepassing op elke aanvraag tot vaststelling van een subsidie van € 50.000 of meer.
- i) Verdeling van het subsidieplafond
- Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.
- j) Nadere verplichtingen
1. Subsidieontvanger moet zich bij de bouw, renovatie of uitbreiding van de

verenigingsaccommodatie aan alle van toepassing zijnde geldende wet- en regelgeving houden.

2. Subsidieontvanger is verplicht voordat de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten een aanvang neemt, de hiervoor benodigde vergunningen te verkrijgen.

HOOFDSTUK 8 – Toerisme, recreatie en evenementen

Beleidsnota's die van toepassing zijn:

- Kadernota Toerisme en Recreatie
- Integraal Evenementenbeleid

Binnen het beleidsterrein Toerisme, recreatie en evenementen heeft de gemeente de volgende doelen:

Het verbeteren van de toeristisch-recreatieve product Hellevoetsluis door enerzijds te zorgen voor kwalitatief goede voorzieningen op basis waarvan de bezoeker en de inwoner van Hellevoetsluis het gebruik of verblijf waardeert, verlengt of herhaalt en anderzijds te zorgen voor verbreding van het aanbod langs drie ontwikkelingsrichtingen: op, aan en in het water, het roemruchte verleden en recreëren aan/in de kust en de natuur.

De kernwaarden zijn gebaseerd op de watersportfunctie, de cultuurhistorische functie en de natuur.

Bevordering van toerisme en recreatie wordt van belang geacht voor het voorzieningenniveau en het werkgelegenheidseffect

Tegen deze achtergrond is het van belang dat er continuïteit is in het aanbod op het terrein van informatievoorziening, regiopromotie, productontwikkeling, dienstverlening en regionale samenwerking ten behoeve van de ontwikkeling van recreatie en toerisme en, het organiseren van evenementen

Subsidies kunnen aangevraagd worden voor de volgende producten die achtereenvolgens in dit hoofdstuk worden beschreven:

1. Evenementen
 2. Toerisme & recreatie
-

8.1 Evenementen

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Eenmalige en jaarlijkse evenementen georganiseerd in Hellevoetsluis.
- Regionale evenementen die bijdragen aan het toeristisch belang van Hellevoetsluis.

b) Nadere weigeringsgronden

Geen.

c) Doelgroep

Verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk.

d) Aanvraagprocedure

Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.

e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

De gemaakte kosten voor de uitvoering van het evenement.

f) Berekening van de subsidie

Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.

g) Verdeling van het subsidieplafond

Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

h) Betaling en bevoorschotting

Afwijkend van art. 11 van de ASV geschiedt de betaling en bevoorschotting voor 100%.

i) Nadere verplichtingen

Geen.

8.2 Toerisme & recreatie

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die toerisme of recreatie bevorderen.

b) Nadere weigeringsgronden

Subsidie kan geweigerd worden als de activiteiten niet aantoonbaar:

- Een bijdrage leveren aan het toeristisch belang van Hellevoetsluis.
- Gericht zijn op de recreatie van Hellevoetse burgers.

c) Doelgroep

Verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk.

d) Aanvraagprocedure

Overeenkomstig artikel 5 en 6 ASV.

e) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

- De gemaakte kosten voor de uitvoering van de activiteiten.
- De gemaakte kosten voor de promotie van activiteiten.

f) Berekening van de subsidie

Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.

g) Verdeling van het subsidieplafond

Als eerste komen de aanvragen van rechtspersonen in aanmerking waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie op het aangevraagde werkveld heeft. Vervolgens worden de overige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

h) Nadere verplichtingen

Geen.

HOOFDSTUK 9 – Innovatiefonds Sociaal Domein

Beleidsnota's die van toepassing zijn:

- Geldende beleidsnota's op het gebied van de Wmo, Jeugdwet, Participatiewet, alle aanpalende beleidsdocumenten op het sociaal domein en alle aanpalende wetgeving.

Het Innovatiefonds Sociaal Domein (ISD) is in het bijzonder bedoeld om vernieuwing binnen het sociaal domein te stimuleren en te realiseren. Het sociaal domein omvat thema's zoals zorg, welzijn, onderwijs en arbeidsmarktparticipatie. Binnen het ISD staat anders denken en doen centraal. Het ISD doet een beroep op inwoners en organisaties om met innovatieve ideeën te komen die de lokale gemeenschap van dienst zijn. Van belang is dat innovaties een bijdrage leveren aan de transformatie van het sociaal domein en daarmee bijdragen aan de gewenste participatiesamenleving en het effectiever en efficiënter organiseren van zorg.

De kernwaarden van het ISD zijn:

- | | |
|----------------------|--|
| - Eigen Kracht | inwoners worden gestimuleerd in hun zelfredzaamheid |
| - Samen doen | het initiatief wordt breed gedragen in de samenleving. |
| - Met en voor elkaar | inwoners kijken meer naar elkaar om en helpen elkaar. |
| - Dichtbij en lokaal | het verschil maken op buurt en/of wijkniveau. |
| - Vernieuwend | er ontstaan nieuwe combinaties aan producten en diensten. |
| - Transformerend | er komt een beweging mee op gang (impuls). |
| - Duurzaamheid | mens, milieu, en economie komen meer met elkaar in evenwicht. |
| - Resultaatgericht | er wordt inzichtelijk gemaakt wat het effect is voor inwoners. |

Subsidies binnen het ISD worden verstrekt als projectsubsidie – met een begindatum en einddatum -. De andere typen van subsidieverstreking vallen buiten het bereik van het ISD.

9.1 Innovatiefonds (ISD)

a) Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen zijn:

- Activiteiten die de zelfredzaamheid van inwoners vergroten;
- Activiteiten die ervoor zorg dragen dat (kwetsbare) inwoners meer mogelijkheden krijgen om mee te doen en te participeren;
- Activiteiten die de betrokkenheid in onze samenleving vergroten;
- Activiteiten die ten goede komen aan sociale uitdagingen in een bepaalde buurt of wijk;
- Activiteiten die een unieke samenstelling hebben en nieuw zijn voor het sociale domein in Hellevoetsluis;
- Activiteiten die zorgen voor een verandering op het sociaal domein (leven) in combinatie met andere domeinen, zoals werken en wonen;
- Activiteiten die zorgen voor een groter evenwicht tussen mens, milieu en economie gekoppeld aan de gewenste participatiesamenleving;
- Activiteiten die bijdragen aan het effectiever en efficiënter organiseren van zorg (afschalen van zorg).

b) Subsidies worden uitsluitend verstrekt aan aanvragen waarbij de activiteiten binnen het sociaal domein innoverend van aard zijn. De activiteiten worden daarom getoetst op de volgende gronden:

- Er wordt een groter beroep gedaan op eigen oplossingen van inwoners en/of hun netwerk;
- Informele ondersteuning wordt belangrijker;
- Ondersteuningsvragen van inwoners worden eerder gesignaleerd of opgepakt, waardoor problemen niet verergeren of zich herhalen;
- De ondersteuning verschuift van maatwerkvoorzieningen (geïndiceerde zorg) naar laagdrempelige en passende vrij toegankelijke voorzieningen (zonder indicatie);
- Het ondersteuningsaanbod sluit beter aan op de behoeften van inwoners;
- Er wordt een (te verwachten) besparing binnen het sociaal domein aantoonbaar gemaakt;

- De aanvraag is gezamenlijk met een andere partij of groep (aan inwoners) ingediend;
- De activiteiten zijn nieuw in Hellevoetsluis en niet eerder in een bepaalde vorm ingezet binnen het sociaal domein;
- Het project start in 2019 of 2020.

c) Nadere weigeringsgronden

- Subsidieaanvragen die in het verleden reeds afgehandeld en afgewezen zijn.
- Subsidieaanvragen groter dan €50.000,--.
- Subsidies worden verstrekt tot het maximum van het subsidieplafond Innovatiefonds bereikt is.

d) Doelgroep

Verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk.

e) Aanvraagprocedure

Overeenkomstig artikel 5 en 6.3 ASV.

Binnen het ISD worden alle aanvragen op d.d. 1 april van een kalenderjaar in behandeling genomen en als dusdanig geregistreerd. Vanaf 1 april gaat de 13 weken reactietermijn in. Dit borgt dat alle aanvragen tegelijkertijd gewogen en vergeleken kunnen worden.

f) Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

De gemaakte kosten voor de uitvoering van de activiteiten. Opstartkosten voor de subsidieaanvraag vallen hierbuiten.

g) Berekening van de subsidie

Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag, maximaal €50.000,--, wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan en de onder g) vermelde verdeling van het ISD.

h) Verdeling van het Innovatiefonds

Het College van B en W beslist over aanvragen die in aanmerking komen voor een subsidie en de hoogte van de toegekende subsidie. Het College weegt haar besluit aan de hand van het collegeprogramma en een voor het ISD opgesteld adviesrapport. Het adviesrapport aan het College bevat aanbevelingen vanuit de Adviesraad Sociaal Domein en de gemeentelijke organisatie over te realiseren initiatieven.

Het College zal aan de hand van moverende redenen een definitieve rangorde opstellen van te realiseren initiatieven/aanvragen. Het besluit van het College kan dus afwijken van het uitgebrachte adviesrapport. Het adviesrapport heeft daarmee uitdrukkelijk geen juridische waarde.

Er geldt een maximale bijdrage van €50.000,-- per aanvraag.

Subsidies kunnen worden verstrekt zolang er middelen beschikbaar zijn onder het subsidieplafond Innovatiefonds.

i) Nadere verplichtingen

Geen.